

Samenlevingsregels RSG Ter Apel



Versie	
Status MT	
Datum MT	
Status MR	
Datum MR	
Evaluatie	

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding.....	2
Omgangsvormen op de RSG.....	3
Communicatie via e-mail.....	3
Pauzes.....	4
Kluisjes.....	4
Liftgebruik.....	4
Genotsmiddelen	4
Vuurwerk en wapens.....	4
Medicijnverstrekking.....	5
Telefoongebruik	5
Schoolspullen	5
Jassen	5
Laptop.....	5
Inhaaltoetsen.....	6
LO op de RSG	6
Werkplekken voor leerlingen	6
Busvervoer.....	6
Incidenten.....	7
Absentie/te laat komen.....	7

Inleiding

Op onze school hanteren we enkele samenlevingsregels die ons helpen om zorgvuldig met elkaar om te gaan. Deze regels gelden op school en op het schoolterrein. Door het volgen van deze samenlevingsregels oefenen leerlingen hoe ze ook buiten de school met elkaar omgaan. De volwassenen (medewerkers en ouders/verzorgers) kunnen hun het goede voorbeeld geven. Ook door voor te doen hoe men elkaar respectvol aanspreekt wanneer iemand zich niet aan deze omgangsregels houdt.

RESPECT

Op deze school zijn we respectvol naar elkaar. Zo tonen medewerkers respect voor elkaar, leerlingen en hun ouders/verzorgers. Leerlingen tonen respect voor elkaar en voor de medewerkers, enzovoort.

SAMEN

Om goed samen te kunnen leven, verwachten we dat iedereen zijn afspraken nakomt. Op het moment dat het niet mogelijk is om afspraken na te komen, wordt dit tijdig aangegeven en besproken. Dit geldt voor het maken van huiswerk door leerlingen, het nakijken van proefwerken door docenten, het verschijnen op afspraken door ouders/verzorgers, het door medewerkers op tijd inleveren van zaken binnen de school, enzovoort.

GEBOUW

We vinden het belangrijk dat we dit gebouw met elkaar netjes houden. Zo vragen we van leerlingen dat ze niets vernielen en afval in de juiste afvalbak gooien. Daarnaast vragen we van docenten dat zij hun lokaal opruimen. Omdat we met velen zijn, moeten we rekening houden met elkaar. Ga na het belsignaal naar de lokalen in verband met geluidsoverlast. Pauzeer alleen op de aangewezen plekken en niet in de gangen of toiletruimtes.

AANSPEEKBAAR ZIJN OP DE RSG

Als iemand zich binnen de school niet aan onze regels houdt, mag iedereen hem of haar daar respectvol op aanspreken. We gaan er vanuit dat iedereen aanspreekbaar is en dat iedereen bereid is om zijn gedrag te veranderen als dat nodig is. Wanneer een leerling geen gehoor vindt, kan hij of zij dat melden bij bijvoorbeeld de coach of de schoolleiding.

Omgangsvormen op de RSG

Op een plek waar dagelijks zoveel mensen bijeenkomen als op de RSG is het van belang duidelijke afspraken te maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben daarvoor eenvoudige regels geformuleerd:

- Ik discrimineer niet, maar respecteer iemand, ook al is diegene anders.
- Ik pest niet, ik intimideer niet en ik bedreig niemand. Pesten (ook via social media) is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en niet acceptabel. Iedereen moeten een prettige tijd op school kunnen hebben.
- Ik raak niemand aan als die dat niet leuk vindt. Schoppen, duwen, vechten wordt niet geaccepteerd.
- Ik scheld niet, ik praat normaal. Ook het geven van bijnamen aan elkaar, geeft vaak problemen.
- Ik hou van schoon, dus ik hou het netjes. Bijvoorbeeld: afval wordt in de vuilnisbakken gegooid; er wordt niet op de tafels, stoelen en muren geschreven.
- Ik blijf van jouw spullen af en jij van die van mij. Voorkómen is beter dan genezen: laat voorwerpen van waarde thuis, laat je mobiele telefoon niet slingeren, zet je fiets goed op slot in de stalling. De school is niet verantwoordelijk voor schade en diefstal.
- Wij beschouwen onze school als een werkplek en verwachten dat je kleding draagt die past bij een werkomgeving.

Maatregelen bij storend of onbehoorlijk gedrag

Ook op de RSG ontkomen we er niet aan om soms maatregelen te moeten nemen als gevolg van storend of onbehoorlijk gedrag. Het is nu eenmaal zo dat ook onze leerlingen af en toe hun grenzen proberen te verkennen. Het is aan medewerkers om op dergelijke momenten de grenzen goed aan te geven. We vinden het belangrijk leerlingen met een duidelijke structuur tegemoet te treden.

Leerlingen dienen een herkenbare lijn te zien in de wijze waarop we met ze omgaan (waarbij er natuurlijk ruimte is voor de eigenheid van elke medewerker en leerling).

Als een leerling met een gele of rode kaart wordt verwijderd, wordt een standaard procedure gevolgd. Daarnaast neemt de vakdocent bij een rode kaart contact op met de ouders/verzorgers. Na verwijdering volgt een disciplinaire maatregel.

De procedure:

- De docent noteert de verwijdering in Magister bij de absentieregistratie.
- De verwijderde leerling gaat naar de leerlingenopvang (met gele kaart) of naar coördinator leerlingzaken (met rode kaart) waar de leerling in gesprek gaat.
- De leerling vult een reflectieformulier in en gaat over het voorval in gesprek met de docent aan het einde van de les of dag.
- De docent gaat in gesprek met de verwijderde leerling, maakt afspraken en bij een rode kaart informeert de docent de ouders/verzorgers. Een notitie van dit gesprek wordt vastgelegd in Magister.
- De docent legt een passende disciplinaire maatregel (zie pagina 6) op.

Communicatie via e-mail

Veel communicatie met ouders/verzorgers verloopt via mail. Daarom is het belangrijk dat de juiste e-mailadressen van de ouders/verzorgers bekend zijn bij de administratie. Communicatie met de leerlingen gebeurt via het schoolmailadres van de leerlingen. Leerlingen moeten dagelijks de schoolmail te checken.

Pauzes

We hebben gescheiden pauzes. Eerst klas 1 en 2, daarna de overige klassen. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt. We creëren samen een sfeer van rust en orde op school. Bij een onenigheid of overtreding van de schoolregels in de pauze, wordt een leerling naar de leerlingopvang begeleid.

De pauzeplekken bevinden zich:

- In de kantine
- Op het binnenplein
- Buiten op het plein aan de voorkant van de school.

Kluisjes

Alle leerlingen hebben een kluisje. In bepaalde situaties is de schoolleiding bevoegd om de kluisjes te onderzoeken.

Belangrijke tips:

Het is de bedoeling dat leerlingen waardevolle spullen thuislaten. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal en/of beschadiging van eigendom van de leerling.

Leg vooral schoolspullen, jas en gymkleding in het kluisje.

Liftgebruik

Leerlingen die niet via de trap kunnen gaan, melden dit bij de leerlingopvang. De leerling ontvangt een liftpas voor het gebruik van de lift.

Genotsmiddelen

De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag zowel binnen als ook buiten op het schoolterrein niet gerookt worden. Dat geldt ook voor een e-sigaret. Wij willen het roken niet stimuleren, daarom roken medewerkers buiten het zicht van school. Het fietspad voor de school is rookvrij.

Het gebruik en/of het in bezit hebben/handelen van alcohol en drugs is niet toegestaan. De schoolleiding zal streng hierop toezien. Bij handel in/bezit van drugs wordt de wijkagent ingeschakeld en kan definitieve verwijdering van school plaatsvinden.

Vuurwerk en wapens

Vuurwerk en wapens zijn verboden. Dit geldt ook tijdens klassenactiviteiten, sportdagen of schoolfeesten. Bij overtreding volgt er een schorsing en wordt de jeugdagente op de hoogte gesteld.

Medicijnverstrekking

Leerlingen die tijdens een schooldag medicatie in moeten nemen, kunnen hiervoor terecht bij de coördinator leerlingenzaken. De coördinator leerlingenzaken onderhoudt, in samenspraak met de coach, het contact hierover met ouders/verzorgers. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de ouders/verzorgers en niet bij school. Zie verder het protocol Medisch Handelen en Medicijnverstrekking (ELO).

Paracetamol:

Indien een leerling graag een paracetamol wil en deze niet zelf bij zich heeft, is het eventueel mogelijk deze te halen bij de coördinator leerlingenzaken (45d). Wel moet er dan toestemming zijn van ouders/verzorgers, zij zijn verantwoordelijk. Paracetamol wordt alleen verstrekt wanneer dit voorkómt dat de leerling zich ziek gaat melden en naar huis wil. De coördinator leerlingenzaken registreert naam, klas en datum (tijdstip).

Telefoongebruik

De telefoons mogen alleen gebruikt worden op schoolterrein, van de hoofdingang naar de kantine, in de kantine en bij de kluisjes. Bij ongeoorloofd gebruik van de telefoon wordt de telefoon ingeleverd en mag deze om 15.30 uur worden opgehaald.

Voor het op school maken van beeld- en geluidsopnames is altijd toestemming van de schoolleiding nodig.

Tijdens SE en CE toetsen is het dragen van horloges (zowel klassieke horloges als smartwatches) verboden.

Schoolspullen

De school vertelt de leerlingen welke schoolspullen zij nodig hebben voor de lessen. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het meenemen van de juiste spullen in de lessen.

Jassen

Jassen zijn in de klas niet toegestaan. De jassen kunnen in het kluisje worden gelegd of aan een van de kapstokken in het gebouw worden gehangen.

Laptop

We werken op school met laptops. Dat betekent dat alle leerlingen een laptop hebben. De docent bepaalt op welke manier de laptops worden ingezet. Leerlingen dienen de laptop elke dag bij zich te hebben. De laptop moet opgeladen zijn om een hele lesdag te kunnen worden gebruikt. Het is niet toegestaan tijdens de lessen de laptops te gebruiken voor andere zaken dan door de docent zijn aangegeven.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal. Ook niet voor diefstal uit een kluisje.

Ouders/verzorgers wordt geadviseerd een verzekering voor die risico's af te sluiten. Leerlingen moeten er zelf voor zorgen dat hun laptop altijd veilig is opgeborgen als zij deze niet gebruiken. Bij technische problemen kunnen leerlingen zich melden bij de afdeling ICT.

Inhaaltoetsen

Een leerling, die om een legitieme reden niet de reguliere toets heeft kunnen maken, wordt in de gelegenheid gesteld om in plaats van de reguliere toets een vervangende gelijkwaardige toets te maken. De RSG kent twee mogelijkheden om een toets in te halen:

- De leerling maakt een afspraak met de betreffende docent om buiten lestijd, onder toezicht, de toets in te halen
- De leerling maakt een afspraak om de toets tijdens het inhaalmoment in te halen.

Herkansingen vinden plaats zoals aangegeven in het PTA en het examenreglement. Voor toetsen die niet tot het schoolexamen behoren (toetsen uit de LeerWijzer) kunnen in specifieke gevallen in overleg met de teamleider aparte afspraken worden gemaakt.

LO op de RSG

Kleding

Er wordt gesport in de sportkleding. Als leerlingen geen correcte kleding meegenomen hebben, dient dit direct voorafgaand aan de les gemeld te worden bij de docent. In verband met hygiëne en veiligheid is het tijdens de gymles belangrijk dat lange haren vastgemaakt worden.

Sieraden en waardevolle spullen

Tijdens de lessen LO hebben de leerlingen geen laptop, sieraden, telefoon of portemonnee nodig. Alle waardevolle spullen dienen in het kluisje opgeborgen te worden. Docenten LO zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk/aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadigingen van spullen.

Deelname aan de lessen

Leerlingen dienen altijd sportkleding mee te nemen naar de gymles. Bij blessures wordt altijd gekeken naar wat een leerling wél kan doen tijdens de les. Wanneer een leerling niet mee kan doen aan de gymles, verwacht de docent een bericht via mail van de ouder/verzorger of een briefje van de ouder/verzorger.

Werkplekken voor leerlingen

De huiskamer is een studie- en werkplek, waar in stilte gewerkt wordt voor:

- Leerlingen die thuis niet genoeg mogelijkheden, rust en concentratie kunnen vinden om te studeren.
- Leerlingen die in tussenuren huiswerk willen maken,
- Leerlingen die regelmatig aan het eind van de lesdag nog op school zijn
- Leerlingen die een plek op school zoeken waar ze rustig samen kunnen overleggen en werken.

De plekken zijn herkenbaar door het kleed, houten tafel, 4 stoelen, lamp, planten of andere accessoires. De huisregels hangen erbij.

Busvervoer

Leerlingen die met de bus van en naar school reizen mogen, indien nodig, het 1e lesuur max. 5 minuten later in de les verschijnen. Voor het negende lesuur mogen zij ook iets eerder (max. 10 minuten) de les verlaten. Hiervoor dienen zij van tevoren wel een buspas aan te vragen bij leerlingopvang of bij de coördinator leerlingzaken.

Incidenten

Bij verbale agressie, fysiek geweld, psychisch geweld of een combinatie van deze vormen van geweld kunnen er formele ordemaatregelen volgen door of namens bevoegd gezag zoals een disciplinaire maatregel*, schorsing of verwijdering. Er zal altijd verslaglegging plaatsvinden in het leerlingdossier. De voorgeschreven procedure zal zorgvuldig nageleefd worden.

*Een disciplinaire maatregel is:

- Een waarschuwing
- Een berisping
- Het maken van strafwerk
- Nablijven
- Corvee
- Verwijdering uit de les
- Een pedagogische maatregel: Het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd
- Schorsing
- Definitieve verwijdering van de RSG Ter Apel

Absentie/te laat komen

Iedereen moeten altijd volgens planning en rooster op school aanwezig en op tijd in de les zijn.

Bij absentie i.v.m. ziekte of (medisch) onderzoek of behandeling dienen ouders/verzorgers dit vóór 8.15 uur door te geven.

Bij absentie door bijzonder verlof (familiegebeurtenissen, speciaal verlof) dient dit verlof vooraf (minimaal 24 uur) te worden aangevraagd via een bericht aan de teamleider met een cc aan de coach.

Als een leerling te laat op school of in de les is met een geldige reden, dienen ouders/verzorgers dit binnen 24 uur aan de receptie door te geven.

In geval van een ziekmelding tijdens de schooldag dient de leerling zich altijd eerst te melden bij de receptie. De receptie heeft eerst contact met thuis, voordat de leerling naar huis gaat. De leerling gaat in geen geval zonder afmelding naar huis.

Indien een leerling afwezig of te laat is zonder afmelding of geldige reden zal er een maatregel volgen.