

Protocol grensoverschrijdend gedrag

voorlopige vaststelling CvB	24/05/2024	Proces/document eigenaar	Bestuurssecretaris
GMR - PMR instemming / advisering/ ter informatie - Oudergeleding instemming / advisering / ter informatie - Leerlingengeleding instemming / advisering / ter informatie	13/06/2024	Versienummer	1.0
definitieve vaststelling CvB	21/06/2024	Communicatie	
Ingangsdatum	1/08/2024	Website	Ja/ Nee
Evaluatie	01/08/2026	Personeelshandboek	Ja/ Nee

Versiebeheer

Versie	Actie	Datum
0.1	Bespreking in CvB	24-5-2024
0.2	Bespreking in DO Feedback intern vertrouwenscontactpersonen	4-6-2024
0.3	Versie aangepast n.a.v. feedback	4-6-2024
0.3	Bespreking in GMR	13-6-2024
1.0	Vaststelling CvB	21-6-2024

Inhoudsopgave

Vooraf.....	3
1. Een definitie van grensoverschrijdend gedrag.....	4
2. Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag	5
3. Het aanpakken van grensoverschrijdend gedrag	6
Stappenplan – acute situaties.....	7
Stappenplan - leerling pest medeleerling(en) en/of een medewerker(s)	7
Stappenplan – personeelslid pest leerling(en) en/of medewerker(s)	8
Stappenplan – seksuele intimidatie/seksueel grensoverschrijdend gedrag	8
Stappenplan – strafbaar seksueel grensoverschrijdend gedrag	9
Stappenplan - agressie en geweld ten aanzien van leerlingen en personeel door derden	10
Stappenplan anonieme melding	10
Registratie van incidenten.....	11
Bijlage 1: Meldformulier incidenten grensoverschrijdend gedrag	12
Bijlage 2: Opvolgingsoverzicht bij melding van grensoverschrijdend gedrag	13
Bijlage 3: Wegingskader voor besluit over opvolgen ontvangen melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag.....	14
Bijlage 4 : Beslisboom bij seksueel grensoverschrijdend gedrag	15
Bijlage 5: aangifte bij seksueel grensoverschrijdend gedrag	16

Vooraf

In dit protocol lees je hoe binnen Aurelia Onderwijs wordt omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Na een algemene inleiding over wat grensoverschrijdend gedrag is en wat er gedaan wordt om dat te voorkomen, beschrijft het protocol richtlijnen voor handelen in situaties van (een vermoeden van) ongewenst gedrag.

In het handelen bij grensoverschrijdend gedrag onderscheiden we twee situaties:

1. een acute situatie (iemand betrappen of zien dat iets net is gebeurd)
2. het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag (je hebt het gevoel dat er iets niet klopt).

Het protocol geldt voor alle situaties waar leerlingen en/of medewerkers bij betrokken zijn. Het protocol heeft alleen betrekking op schoolgerelateerde situaties.

Afspraken over gedrag en grenzen stellen

Aurelia Onderwijs is stichting voor voortgezet openbaar onderwijs. Dat betekent dat op onze tien scholen alle leerlingen en medewerkers welkom zijn. Het maakt voor ons niet uit of je wel of niet gelovig bent en wat je gelooft, wat je huidskleur is, wat je achtergrond is of wat je seksuele geaardheid is.

Alle scholen die vallen onder het bestuur van Aurelia Onderwijs zijn veilige scholen, waar we werken vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Voor ons betekent de kernwaarde 'gelijkwaardigheid':

*Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en
de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs behandelen medewerkers
en leerlingen van de scholen gelijkwaardig.
Alle mensen zijn waardevol in zichzelf.*

In onze integriteitscode beschrijven we hoe we binnen onze stichting met elkaar willen omgaan en welk gedrag daarbij past. Grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook en door wie dan ook, tolereren we niet. Het protocol grensoverschrijdend gedrag beschrijft wat we doen als er sprake is van onacceptabel gedrag.

Wanneer er zich toch situaties voordoen waarin er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, dan treden we direct op.

Emmen, juni 2024

College van Bestuur
Stichting Aurelia

DEEL 1 – GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG - INFORMATIE

1. Een definitie van grensoverschrijdend gedrag

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

We hebben het vaak alleen over pesten, maar grensoverschrijdend gedrag gaat om meer dingen. Grensoverschrijdend gedrag kan allerlei vormen hebben, zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, lhbtq+-intimidatie en pesten.

Wanneer is er sprake van grensoverschrijdend gedrag?

Voor ons is er sprake van grensoverschrijdend gedrag als één of meer van de volgende punten aan de orde zijn :

- 1 Als het gedrag van de ander door iemand als ongewenst en/of pijnlijk wordt ervaren. Daarbij staat de ervaring van de persoon die het overkomt voorop en niet de bedoeling van de persoon die het gedrag vertoont.
- 2 Als de gepeste geen of onvoldoende verweer heeft tegen het gedrag van de ander. Er is dus sprake van een ongelijke situatie waarin één van de partijen zich onveilig voelt en/of;
- 3 Als er sprake is van herhaald gedrag, dat gedurende een bepaalde periode systematisch is of lijkt te zijn.

Uitingsvormen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kent verschillende uitingsvormen, ook digitaal:

- 1 verbaal geweld (incl. seksueel getinte opmerkingen), zoals belachelijk maken, bijnamen gebruiken, uitschelden, intimideren.
- 2 (non-verbaal) (digitaal) bedreigen, zoals het gebruiken van gebaren, gezichtsuitdrukkingen, afbeeldingen, filmpjes, het gebruiken van andermans identiteit.
- 3 fysiek geweld, zoals duwen en trekken, achtervolgen, spullen afpakken of vernielen.
- 4 negeren/sociale uitsluiting, zoals bewust negeren, afwenden, niet laten meedoen (bijvoorbeeld bij groepsopdrachten), niet laten meelopen of –fietsen.
- 5 dwang, zoals onder druk zetten om iets wel of niet te doen, afdwingen van gunsten, klem zetten of klemrijden.

Nader toegelicht - seksuele intimidatie/seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er is sprake van seksueel grensoverschrijdend gedrag in iedere situatie, online en offline, waarin je op een seksueel getinte manier wordt benaderd, waarbij voor jou een grens wordt overschreden.

Seksuele intimidatie is een vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag (verbaal, non-verbaal, fysiek). Het is gedrag met een seksuele lading waardoor een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie ontstaat.

Als seksueel gedrag gewenst is, voldoet het aan drie voorwaarden. Als het niet voldoet aan een van deze voorwaarden, dan is het grensoverschrijdend.

- Vrijwillig
- Toestemming
- Gelijkwaardige relatie

Strafbaar seksueel grensoverschrijdend gedrag

Seksueel grensoverschrijdend gedrag is in sommige situaties strafbaar. Dit is vastgelegd in het Wetboek van Strafrecht, o.a. aanranding, verkrachting, ontucht en grooming.

Voor jongeren onder de 16 jaar geldt dat nagenoeg ieder seksueel contact waarbij sprake is van een leeftijdsverschil of afhankelijkheidsrelatie strafbaar is.

Met de komst van de Wet seksuele misdrijven per 1 juli 2024 zijn sexchatting en seksuele intimidatie (online of offline) ook strafbaar gesteld. Voor aanranding en verkrachting hoeft geen sprake meer te zijn van (fysieke) dwang. Dwang is geen voorwaarde voor strafrechtelijke aansprakelijkheid, maar een strafverzwarende delictsvorm van de opzetdelicten.

Als iemand te maken heeft met strafbaar seksueel grensoverschrijdend gedrag, kan aangifte worden gedaan. Meer informatie daarover staat in de bijlage van dit protocol.

2. Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag

Een veilige leer- en werkomgeving maken we samen. Om pesten te voorkomen, hebben we een aantal instrumenten:

- **Samen verantwoordelijk voor een veilige leer- en werkomgeving**

We dragen met ons gedrag bij aan een veilige en prettige leer – en werkomgeving, uitgaande van onze kernwaarden. We investeren in de kennis en vaardigheden van medewerkers die betrokken zijn bij melding/afhandeling van grensoverschrijdend gedrag, zoals de intern vertrouwenscontactpersoon.

We signaleren vroegtijdig en corrigeren waar nodig.

We streven ernaar onze lessen, ons mentoraat en onze begeleiding zo in te richten dat signalen van pestgedrag herkend worden, aandacht krijgen en correct afgehandeld worden.

We besteden in mentor- en/of begeleidingslessen en/of schoolvoorstellingen actief aandacht aan pesten, de gevolgen daarvan en we bespreken het protocol grensoverschrijdend gedrag.

We vragen ouder(s)/verzorger(s) om hun actieve betrokkenheid bij het voorkomen van pestproblemen.

- **Basisafspraken voor het eigen handelen – de integriteitscode**

In onze integriteitscode is vastgelegd wat we integer handelen vinden, hoe we met elkaar omgaan en welk gedrag we binnen Aurelia goedkeuren en afkeuren.

Onze meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschrijft het stappenplan voor medewerkers bij een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

- **Helder handelingskader bij grensoverschrijdend gedrag - een protocol**

Het protocol grensoverschrijdend gedrag ondersteunt adequaat handelen en draagt bij aan een zorgvuldige opvolging. Als zich een incident voordoet, is het belangrijk snel en zorgvuldig te handelen om het slachtoffer te beschermen en incidenten in de toekomst te voorkomen.

- **Korte lijnen voor het doen van meldingen over (vermoedens) van grensoverschrijdend gedrag**

Drempels voor het melden van grensoverschrijdend gedrag willen we zo laag mogelijk maken. Eerste aanspreekpunt voor ouders/leerlingen is de mentor. Die verwijst door naar de intern vertrouwenscontactpersoon van de school of extern vertrouwenspersoon.

Medewerkers kunnen een melding doen bij de intern vertrouwenscontactpersoon of extern vertrouwenspersoon.

3. Het aanpakken van grensoverschrijdend gedrag

We bieden zowel de slachtoffer en beschuldigde begeleiding aan, waarin bewustwording van het eigen gedrag centraal staat. Deze begeleiding kan zowel door interne als door externe deskundigen worden uitgevoerd. Bij deze begeleiding worden voor zover mogelijk ouder(s)/verzorger(s) actief betrokken. We hanteren een stappenplan met daarin concrete acties en eventuele sancties om het gedrag te stoppen, zie hiervoor deel 2, met stappenplannen in verschillende situaties.

Waar kun je terecht als je wordt gepest / bij situaties van grensoverschrijdend gedrag?

- Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)
Bij grensoverschrijdend gedrag kunnen leerlingen en medewerkers zich melden bij de mentor, leerlingcoördinator, anti-pestcoördinator, de intern vertrouwenscontactpersoon of de extern vertrouwenspersoon.
- Medewerkers
Bij grensoverschrijdend gedrag kunnen medewerkers zich wenden tot de leidinggevende, de intern vertrouwenscontactpersoon of de extern vertrouwenspersoon.
Zij zijn sleutelfiguren in het handelen bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag.

De intern vertrouwenscontactpersoon verwijst door.

De extern vertrouwenspersoon kan verder helpen en de vervolgstappen bespreken.

Wat te doen bij strafbaar grensoverschrijdend gedrag, zoals aanranding?

Meld je dan bij bevoegd gezag of de extern vertrouwenspersoon.

Doe aangifte bij de politie (de extern vertrouwenspersoon kan eventueel helpen)

(Zie deel 2, stappenplan bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag)

DEEL 2 – STAPPENPLANNEN PER SITUATIE (MELDINGSPROTOCOL)

Stappenplan – acute situaties

- Zorg ervoor dat het grensoverschrijdend gedrag stopt.
- Haal slachtoffer en dader uit elkaar.
- Zorg ervoor dat het slachtoffer wordt opgevangen.
- Meld de acute situatie bij je leidinggevende en informeer de intern vertrouwenscontactpersoon over het voorval en dat de leidinggevende is geïnformeerd
- Schakel eventueel hulp in van de intern vertrouwenscontactpersoon voor het doen van de melding zodat je bij de situatie kunt blijven.
- Noteer de feiten van de gebeurtenis en overhandig dit aan je direct leidinggevende.
- De direct leidinggevende neemt het over en zorgt voor een verdere afhandeling van de acute situatie.

Stappenplan - leerling pest medeleerling(en) en/of een medewerker(s)

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan pesten, dan handelen we als volgt:

1. Degene bij wie de melding binnenkomt of die het pesten signaleert, meldt dit bij de mentor van de leerling.
2. De mentor informeert de leerlingcoördinator en anti-pestcoördinator
De mentor kan het voorval bespreken in zijn mentorles en kan daarbij gebruik maken van door de school verstrekt lesmateriaal.
3. De leerlingcoördinator en/of de teamleider spreken met de pester en de gepeste afzonderlijk.
4. De leerlingcoördinator legt de pester aan de hand van schoolregels en het protocol uit waarom pesten op onze school niet wordt getolereerd.
5. De teamleider meldt de pester de sanctie. Sancties kunnen zijn:
 - Een waarschuwing. Een schriftelijke neerslag van deze waarschuwing komt in het dossier van de betreffende leerling.
 - Een schorsing van één of meerdere dagen, zulks ter beoordeling van de schoolleiding. De procedure Schorsing en Verwijdering treedt dan in werking.
 - Verwijdering van school, zulks ter beoordeling van de schoolleiding. De procedure Schorsing en Verwijdering treedt dan in werking.
6. De mentor neemt contact op met de ouders/verzorgers van de pester en informeert over voorval en sanctie en brengt hen tevens schriftelijk op de hoogte.
7. De mentor, leerlingcoördinator en antipestcoördinator inventariseren met de gepeste en de ouders/verzorgers de behoefte aan nazorg en zet deze, indien nodig, in gang.
8. In zeer ernstige gevallen – zulks ter beoordeling van de schoolleiding, doet de schoolleiding aangifte bij de politie.

Stappenplan – personeelslid pest leerling(en) en/of medewerker(s)

Wanneer een medewerker zich schuldig maakt aan pesten, dan handelen we als volgt:

1. Degene bij wie de melding binnenkomt of die het pesten signaleert, meldt dit bij de leidinggevende van de pester.
2. De leidinggevende spreekt met de pester en de gepeste afzonderlijk.
3. De leidinggevende legt de pester aan de hand van de schoolregels en het protocol uit waarom pesten op onze scholen niet wordt getolereerd.
4. De leidinggevende meldt de pester de ordemaatregelen of de disciplinaire maatregelen die getroffen worden. De maatregelen zijn conform de cao-VO en vooraf afgestemd met de locatiedirecteur.
5. Afhankelijk van de situatie wordt de externe vertrouwenspersoon ingelicht door de locatiedirecteur.
6. Wanneer de gepeste een leerling is, neemt de teamleider contact op met de ouders/verzorgers.
7. De teamleider inventariseert met de gepeste, en in geval van een leerling met de ouders/verzorgers, de behoefte aan nazorg en zet deze, indien nodig, in gang.
8. Indien nodig, wordt contact gezocht met maatschappelijk werk. Met behulp van het (school)maatschappelijk werk kan een begeleidingstraject worden uitgezet voor zowel gepeste als de pester; en, indien noodzakelijk, voor de klas/groep waarin zich incidenten hebben voorgedaan.
9. In zeer ernstige gevallen – ter beoordeling van de schoolleiding, doet de schoolleiding aangifte bij de politie.

Stappenplan – seksuele intimidatie/seksueel grensoverschrijdend gedrag

Aanleiding

De aanleidingen om het stappenplan in werking te laten gaan zijn:

1. Het slachtoffer doet melding van seksuele intimidatie/seksueel grensoverschrijdend gedrag.
2. Er wordt seksuele intimidatie/seksueel grensoverschrijdend gedrag geconstateerd.

Stappenplan bij aanleiding 1 (slachtoffer)

Je bent slachtoffer van seksuele intimidatie/seksueel grensoverschrijdend gedrag.

1. Neem contact op met de extern vertrouwenspersoon
De vertrouwenspersoon informeert over wat de rol en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon zijn en welke vervolgstappen het slachtoffer kan nemen.
(bijv.: formele melding maken, een klacht indienen).
De vertrouwenspersoon mag niet uit zichzelf in actie komen.
2. Maak een formele melding. Opties:
 - a) Doe een melding bij het bevoegd gezag;
 - b) Doe een melding bij de extern vertrouwenspersoon;
 - c) Dien een formele klacht in bij het bevoegd gezag > de klachtenprocedure wordt gevolgd.
3. Het bevoegd gezag brengt melding en context van de melding in kaart.
4. Bevoegd gezag besluit over de opvolging van de melding¹.
(zie bijlage 3, wegingskader en bijlage 4, beslisboom)
5. Het bevoegd gezag informeert de vertrouwensinspecteur van de Inspectie voor het Onderwijs.
6. Het bevoegd gezag informeert de beschuldigde²
7. Het bevoegd gezag informeert slachtoffer over de vervolgstappen en voortgang in de afwikkeling van de melding.

¹ Maar niets doen is geen optie. Werkgevers zijn wettelijk verplicht om een gezonde en veilige werkplek te creëren voor hun werknemers. Dat betekent dat zij altijd moeten handelen bij een melding.

² Volgens artikel 12 e.v. van de AVG moet de beschuldigde zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand na de melding, schriftelijk geïnformeerd worden over verschillende aspecten van de melding, waaronder ook de bron van de melding (wie de melder is). Uitzondering op het informeren over de melder is mogelijk (artikel 23 AVG). Dit is met name aan de orde als de informatie direct of indirect herleidbaar is naar de melder en het belang van de melder zwaarder weegt dan de informatieplicht, bijvoorbeeld vanwege dreigende represailles.

Stappenplan bij aanleiding 2 (constateren van seksueel grensoverschrijdend gedrag)

Wanneer er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan of wanneer een medewerker zich schuldig maakt aan seksueel grensoverschrijdend gedrag, handelen we als volgt:

1. Het bevoegd gezag van de school wordt direct geïnformeerd door de persoon die het (vermoeden) van gedrag constateert;
2. Het bevoegd gezag maakt melding bij de externe vertrouwenspersoon;
3. Het bevoegd gezag informeert de vertrouwensinspecteur van de Inspectie voor het Onderwijs;
4. Het bevoegd gezag brengt melding en context melding in kaart.
5. Bevoegd gezag besluit over de opvolging van de melding (zie bijlage 3, wegingskader en bijlage 4, beslisboom)
6. Bevoegd gezag informeert het slachtoffer over de vervolgstappen en voortgang in de afwikkeling van de melding. Ook over het informeren van de beschuldigde en eventuele wens tot anonimiteit.
7. Het bevoegd gezag informeert de beschuldigde.
8. Afhankelijk van de situatie kunnen ordemaatregelen of de disciplinaire maatregelen worden genomen, conform de cao-VO.

Stappenplan – strafbaar seksueel grensoverschrijdend gedrag

(Zie voor een toelichting op strafbaar seksueel geweld, pagina 6 van dit protocol)

Aanleiding

De aanleidingen om het stappenplan in werking te laten gaan zijn:

1. Het slachtoffer doet melding van strafbaar seksueel grensoverschrijdend gedrag.
2. Er wordt strafbaar seksueel grensoverschrijdend gedrag geconstateerd.

Stappenplan bij aanleiding 1:

Je bent slachtoffer van strafbare seksuele intimidatie/seksueel grensoverschrijdend gedrag.

1. Neem contact op met de extern vertrouwenspersoon
De vertrouwenspersoon informeert over wat de rol en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon zijn en welke vervolgstappen het slachtoffer kan nemen.
(bijv: formele melding maken, een klacht indienen)
2. Maak een formele melding.
Opties:
 - a) Doe een melding bij het bevoegd gezag;
 - b) Doe een melding bij de extern vertrouwenspersoon;
 - c) Dien een formele klacht in bij het bevoegd gezag. > de klachtenprocedure wordt gevolgdNB: de vertrouwenspersoon mag niet zomaar uit zichzelf in actie komen. Daarom stap 3.
3. Stel het bevoegd gezag op de hoogte van het voorval en de gedane melding bij de extern vertrouwenspersoon.
4. Doe aangifte bij de politie³.
5. Schakel juridische ondersteuning in.
6. Het bevoegd gezag informeert de vertrouwensinspecteur van de Inspectie voor het Onderwijs.
7. Het bevoegd gezag brengt de melding in kaart.
8. Het bevoegd gezag besluit over opvolging van de melding (zie bijlage 3, wegingskader en bijlage 4, beslisboom)
9. Het bevoegd gezag informeert je over de vervolgstappen en voortgang in de afwikkeling van de melding. Daarbij ook de plicht tot het informeren van de beschuldigde en je eventuele wens tot anonimiteit.

³ Slachtoffers van aanranding en verkrachting kunnen vanaf 1 juli 2024 aangifte doen als duidelijk was dat ze geen seks wilden. Dat is het gevolg van de nieuwe Wet seksuele misdrijven. Ook seksuele intimidatie zoals in het openbaar en het sturen van seksueel getinte berichten aan kinderen (sexchatting) zijn dan strafbaar.

10. Het bevoegd gezag informeert de beschuldigde⁴.
11. Afhankelijk van de situatie kunnen (tussentijds) ordemaatregelen of de disciplinaire maatregelen worden genomen, conform de cao-VO.

Stappenplan bij aanleiding 2:

1. Het bevoegd gezag van de school wordt direct geïnformeerd (melding)
2. Het bevoegd gezag informeert de externe vertrouwenspersoon over de ontvangen melding.
3. Het bevoegd gezag informeert de vertrouwensinspecteur van de Inspectie voor het Onderwijs.
4. Het bevoegd gezag brengt melding en context melding in kaart.
5. Het bevoegd gezag besluit over opvolging van de melding.
(zie bijlage 3, wegingskader en bijlage 4, beslisboom)
6. Het bevoegd gezag informeert het slachtoffer over de vervolgstappen en voortgang in de afwikkeling van de melding. Ook over het informeren van de beschuldigde en eventuele wens tot anonimiteit.
7. Het bevoegd gezag informeert de beschuldigde.
8. Het bevoegd gezag zorgt voor verdere afhandeling van de melding en informeert betrokkenen.
9. Afhankelijk van de situatie kunnen ordemaatregelen of de disciplinaire maatregelen worden genomen, conform de cao-VO.

Stappenplan - agressie en geweld ten aanzien van leerlingen en personeel door derden

Indien mensen van buiten de school, zoals leerlingen van andere scholen, ouders/verzorgers, vrienden van leerlingen, zich schuldig maken aan agressie en geweld ten aanzien van leerlingen en personeel binnen de school, zal altijd aangifte worden gedaan door de schoolleiding.

Stappenplan melding grensoverschrijdend gedrag

Een melding kan binnenkomen via medewerkers of via extern.

De persoon maakt melding van (mogelijk) grensoverschrijdend gedrag bij het bevoegd gezag.

Stappen:

1. De ontvanger van de melding informeert het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag registreert de melding.
3. Het bevoegd gezag brengt de melding in kaart en voert een gesprek met de melder.
4. Het bevoegd gezag informeert de beschuldigde.
5. Het bevoegd gezag besluit over opvolging van de melding.
(zie bijlage 3, wegingskader en bijlage 4, beslisboom)

Stappenplan anonieme melding

Er zijn twee soorten anonieme meldingen:

- a) Anonieme meldingen zonder communicatie
Bij deze meldingen is de identiteit van de melder bij niemand bekend. Het is niet mogelijk om vragen te stellen over de situatie en context. De melding is niet op te volgen richting melder.
- b) Anonieme meldingen met communicatie
Bij deze anonieme meldingen is de identiteit van de melder bij niemand bekend, maar is het wel mogelijk om in contact te komen met de melder. Zo kun je aanvullende vragen stellen over de situatie en context

⁴ Volgens artikel 12 e.v. van de AVG moet de beschuldigde zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand na de melding, schriftelijk geïnformeerd worden over verschillende aspecten van de melding, waaronder ook de bron van de melding (wie de melder is). Uitzondering op het informeren over de melder is mogelijk (artikel 23 AVG). Dit is met name aan de orde als de informatie direct of indirect herleidbaar is naar de melder en het belang van de melder zwaarder weegt dan de informatieplicht, bijvoorbeeld vanwege dreigende represailles.

Stappen:

6. De ontvanger van de anonieme melding informeert het bevoegd gezag
7. Het bevoegd gezag registreert de melding
8. Het bevoegd gezag informeert de beschuldigde
9. Het bevoegd gezag voert een risicoanalyse uit
10. Het bevoegd gezag besluit tot eventuele interventies

Registratie van incidenten

- Incidenten die met agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksuele- en lhbtq+-intimidatie te maken hebben, dienen bij locatiedirecteur te worden gemeld.
- Melding geschiedt door middel van bijgaand meldformulier.
- De locatiedirecteur draagt ervoor zorg dat een logboek van incidenten wordt bijgehouden.
- De locatiedirecteur informeert het bevoegd gezag over registraties en afwikkeling ervan.
- Bij ernstige incidenten worden het meldformulier en het logboek na een maand nogmaals ter hand genomen om te kijken of de opgenomen rubrieken nog aanvulling behoeven.
- Minimaal eenmaal per schooljaar evalueert het managementteam de inhoud van de logboeken.
- Op basis hiervan worden eventuele aanvullende maatregelen getroffen.
- Jaarlijks rapporteert het bevoegd gezag aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over het beleid agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksuele- en lhbtq+-intimidatie, waarbij de inhoud van de logboeken wordt betrokken.

Bijlagen:

1. Meldformulier incidenten grensoverschrijdend gedrag.
2. Opvolgingsoverzicht bij melding van grensoverschrijdend gedrag.
3. Wegingskader voor opvolgen melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag.
4. Beslisboom bij seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. Aangifte doen – praktische informatie

Bijlage 1: Meldformulier incidenten grensoverschrijdend gedrag

Naam melder: Functie melder: Datum melding: Datum voorval: Tijdstip voorval: Locatie:
Omschrijving van het voorval: wat gebeurde er? Aanleiding? Hoe is opgetreden? Gevolgen? Omstandigheden? Omstanders?
Typering: Agressie en geweld met/zonder letsel Pesten Discriminatie Seksuele intimidatie LHBTIQ+-intimidatie
Namen getuigen:
Aanleiding:
Opgetreden:
Politie gewaarschuwd? Ja/nee
Welke persoonlijke gevolgen: Geen? Voorbijgaande emotionele reacties? Psychische klachten die langer aanhielden? Lichamelijk letsel? Anders, nl.:
Heeft uzelf direct, of kort na het voorval, opvang gekregen? Nee: niet nodig/wel nodig, maar niet voorhanden Ja: collega/leidinggevende/vertrouwenspersoon/Arbo-dienst/huisarts/anders, nl.:
Naam melder: Kunt u een beeld geven van de dader(s)? Leerling uit klas: Medewerker: Ouder: Anders, nl.: Eerder bekend met probleem gedrag? Ja/nee Eerder maatregelen tegen dader(s)? Ja/nee
Overige opmerkingen: Wordt er aangifte gedaan bij de politie? Ja, datum: Nee, reden: Afgehandeld door:

Bijlage 2: Opvolgingsoverzicht bij melding van grensoverschrijdend gedrag

(bron: 'handreiking cultuurverandering op de werkvloer', regeringscommissaris seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel geweld, maart 2024)

Opvolgingsoverzicht			
 Herstel of verbetering van de normnaleiving en/of de werksituatie	 Informatie inwinnen	 Sanctioneren	
Gesprek • Informeel gesprek • Correctief gesprek • Groepsgesprek	Conflicthantering • Bemiddeling • Mediation	Onderzoek • Feitenonderzoek/ klachtenonderzoek • Systeemonderzoek • Cultuuronderzoek	Maatregelen • Arbeidsrechtelijke maatregelen • Tuchtrechtelijke maatregelen
Strafbaar feit of maatschappelijk misstand • Aangifte doen • Misstand onderzoeken			

Bijlage 3: Wegingskader voor besluit over opvolgen ontvangen melding van seksueel grensoverschrijdend gedrag

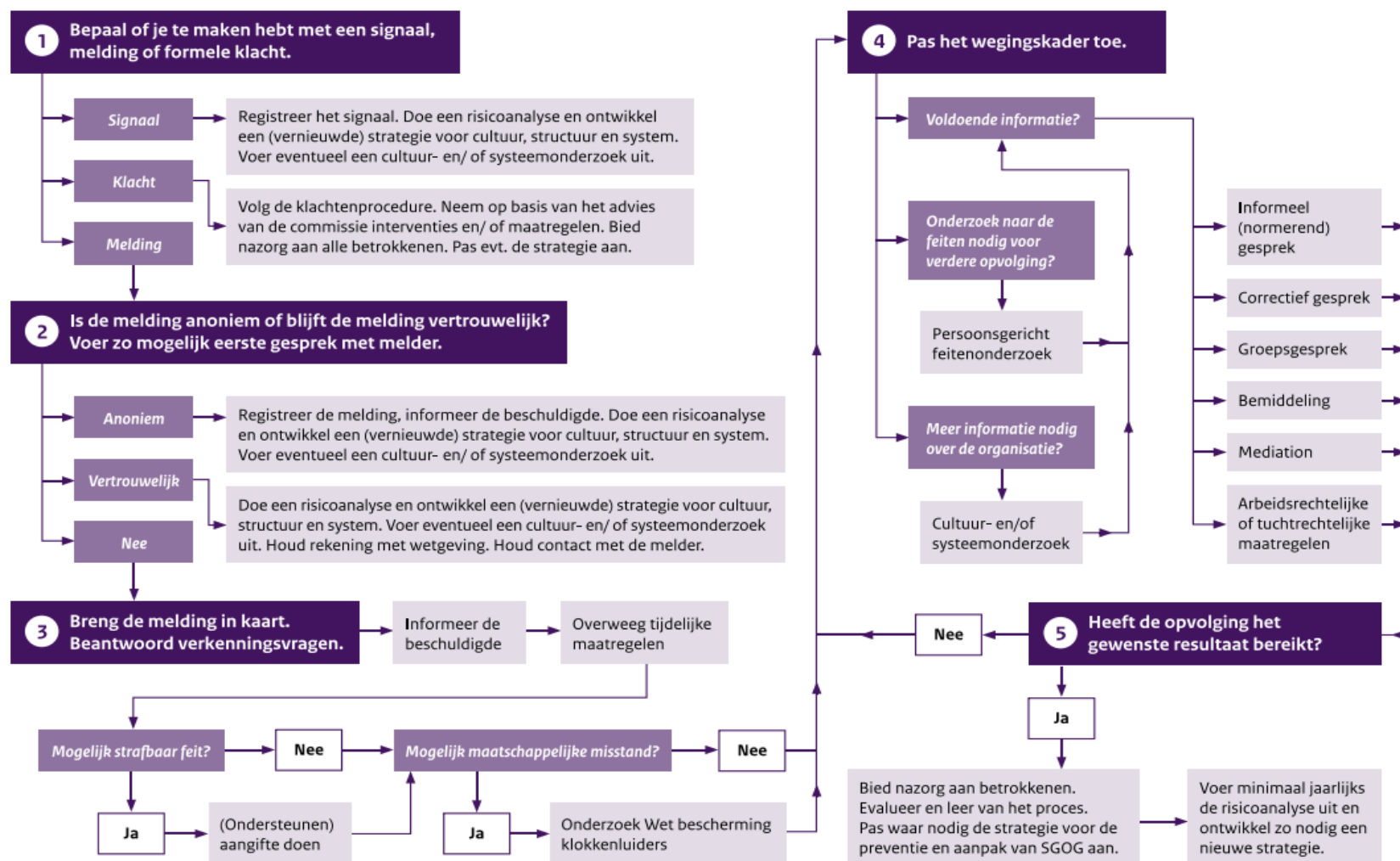
(bron: 'handreiking cultuurverandering op de werkvloer', regeringscommissaris seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel geweld, maart 2024)

Wegingskader				
A. Beoordeel de relevante aspecten van het seksueel grensoverschrijdend gedrag				
- Geef duiding aan het gemelde SGOG. - Wordt het gedrag door de melder als grensoverschrijdend ervaren? - Schendt het gedrag de interne gedragscode of de gedragsregels? - Overtreedt het gedrag mogelijk één of meerdere wetten? - Wat zijn de ernst, impact en (mogelijke) gevolgen van het SGOG? - Zijn er aanwijzingen dat het SGOG breder speelt dan deze casus? - Wat is de situatie in de organisatie: Hoeveel mensen weten van het SGOG en de melding? Is de situatie nog werkbaar? - Met welke perspectieven (rechten, plichten en belangen) moet je rekening houden? - Wat zijn de doelen en behoeften van de melder? - Wat zijn de (te verwachte) reacties van de beschuldigde? Is er kans op herhaling of op verbetering? - Wat zijn de belangen, risico's en dilemma's die spelen voor de organisatie?				
B. Bepaal het doel van de opvolging				
Gaaf het om herstel of verbetering van de normnaleving en/of van de werksituatie?		Gaaf het om het inwinnen van nadere informatie gericht op waarheidsvinding en/of op het bevorderen van normnaleving en preventie?		Zijn maatregelen nodig voor de veiligheid en/of het bestraffen van SGOG?
C. Weeg de opties en kies de opvolging(smix) passend bij het doel				
Gespreksinterventies	Bemiddeling of mediation	Cultuur- en/of structuuronderzoek	Meldingenonderzoek/ klachtenonderzoek	Sancties Aangifte en/of melden misstand
- Is één opvolging afdoende of zijn meerdere opvolgingen (parallel of volgtijdelijk) nodig? - Proportionaliteit: is de opvolging passend gelet op de aard, ernst en gevolgen van de melding? - Subsidiariteit: is de opvolging de beste manier om het beoogde doel te bereiken? Of zijn er nog andere, minder ingrijpende manieren? - Ethisch leiderschap: spelen er bij de keuze voor opvolging morele dilemma's? Hoe gaat de organisatie hier mee om en is hierbij de integriteit van de organisatie geborgd?				

Bijlage 4 : Beslisboom bij seksueel grensoverschrijdend gedrag

(bron: 'handreiking cultuurverandering op de werkvloer', regeringscommissaris seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel geweld, maart 2024)

Beslisboom handreiking preventie en aanpak SGOG



Bijlage 5: aangifte bij seksueel grensoverschrijdend gedrag

Als iemand te maken heeft met seksueel grensoverschrijdend gedrag dat strafbaar is, kan diegene aangifte doen bij de politie. Het slachtoffer kan zelf bepalen of die aangifte wil doen.

Telefoonnummer aangifte

Via 0900-8844 ontvangen slachtoffers vrijblijvend advies van de zedenpolitie. Ook kan een slachtoffer terecht bij [Centrum Seksueel Geweld](#) (gratis en anoniem bellen via 0800-0188). Zij kijken samen met diegene welke hulp er nodig is.

Aangifte - jonger dan 16 jaar of niet zelf kunnen beslissen

Bij seks met kinderen jonger dan 16 jaar, of iemand die niet voor zichzelf kan beslissen, is er sprake van een klachtdelict. Dat betekent dat het Openbaar Ministerie (OM) de verdachte alleen kan vervolgen als er een klacht is ingediend. Een klacht kan worden ingediend door de minderjarige zelf, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers, of de Raad voor de Kinderbescherming.