



Integriteitscode

Voorlopige vaststelling College van Bestuur	7/2/2025	Proces-/document- eigenaar	Bestuurssecretaris
Directieoverleg	4/3/2025	Versienummer	1.0
GMR	6/3/2025	Ingangsdatum	25/6/2025
- Personeelsgeleding Instemming/ advisering/ ter informatie - Oudergeleding Instemming/ advisering/ ter informatie - Leerling geleding Instemming/ advisering/ ter informatie			
		Evaluatie	1/6/2029
Raad van Toezicht	23/6/2025	Communicatie	
- bespreken			
Definitieve vaststelling College van Bestuur	23/6/2025		
		Website	Ja/ Nee
		Personeelshandboek	Ja/ Nee
		Personeelsinfo	Ja/ Nee

Inhoud

Inleiding		2
Integriteitscode		3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Reikwijdte Code	3
Artikel 3	Vaststelling en wijziging Code	3
Artikel 4	Uitleg en toepassing Code	3
Artikel 5	Waarden en uitgangspunten voor integer handelen	4
Artikel 6	Voorkomen belangenverstrengeling	4
Artikel 7	Aannemen giften en geschenken	5
Artikel 8	Nevenfuncties	5
Artikel 9	Reizen, excursies en evenementen	5
Artikel 10	Gebruik van voorzieningen van de stichting	6
Artikel 11	Melden integriteitsschending	6
Artikel 12	Melden (vermoeden) van misstanden	6
Artikel 13	Relaties op het werk	6
Artikel 14	Bekendmaking en aandacht voor de integriteitscode	7
Artikel 15	Onderliggende documenten	7
Bijlage 1	Contactgegevens	8

Inleiding

Integer handelen zou je kunnen omschrijven als ‘het juiste doen, en het niet-juiste laten’ en ‘naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen’.

(bron: Governancecode funderend onderwijs 2025) Een integere medewerker kan worden omschreven als iemand die zijn of haar functie onafhankelijk uitoefent en zich niet (op een onjuiste wijze) laat beïnvloeden of onder druk laat zetten. Ook voorkomt hij/zij dat de schijn van afhankelijkheid zou kunnen ontstaan en bestaan.

Integer handelen is geen optelsom van regels. Deze code geeft medewerkers een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag binnen een specifieke context, met als basis een aantal breed gedragen principes van onze stichting.

De principes staan beschreven in deze code en zeggen iets over de houding van iedereen die namens de stichting handelt. De principes gelden voor medewerkers, schoolleiding, leden van het College van Bestuur en leden van de Raad van Toezicht en voor personen en instanties die werken in opdracht van onze stichting en daaronder vallende scholen.

We verwachten dat iedereen die werkt voor of in opdracht van onze stichting, nadenkt over de mogelijke integriteitsrisico's van het eigen handelen of van bepaalde omstandigheden en dat hij/zij zich bewust is van de gevolgen die dit kan hebben voor de persoon zelf, een leerling, een collega, en de school.

Omdat integriteit vooral gaat over het eigen handelen en het morele kompas, organiseren we periodiek het gesprek over integer professioneel handelen, als input voor de integriteitscode. Zo agenderen we het periodiek het gesprek over dit thema in het directieoverleg, de vergaderingen van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De code evalueren we iedere vier jaar.

College van Bestuur
Aurelia Onderwijs

Integriteitscode

Het College van Bestuur van Stichting Aurelia

besluit tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

Artikel 1

Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor Aurelia Onderwijs is vastgesteld;
<i>College van Bestuur:</i>	Het orgaan van Aurelia Onderwijs dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>Leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door Aurelia Onderwijs in stand worden gehouden;
<i>Medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij Aurelia Onderwijs hebben of bij de stichting zijn aangesteld;
<i>Raad van Toezicht:</i>	Het orgaan van Aurelia Onderwijs dat het intern toezicht uitoefent;
<i>GMR</i>	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
<i>Sector</i>	De sector voortgezet onderwijs
<i>Statuten:</i>	De statuten van Stichting Aurelia
<i>Stichting:</i>	Stichting Aurelia
<i>Aurelia Onderwijs</i>	Stichting Aurelia
<i>Wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2

Reikwijdte Code

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het College van Bestuur, de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs en voor personen en instanties die werken in opdracht van onze stichting en daaronder vallende scholen.

Artikel 3

Vaststelling en wijziging Code

1. Het College van Bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht en GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.
2. Het College van Bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code en besluit – met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is. Dit geldt ook voor regelingen waar in de Code naar verwezen wordt.

Artikel 4

Uitleg en toepassing Code

1. Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet is voorzien in de Code, de tekst van de Code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.
2. In het geval het gedrag van leden van het College van Bestuur onderwerp van discussie is, ligt het in de rede dat de Raad van Toezicht – gelet op de rol als werkgever en toezichthouder – de toetsing uitvoert en zo nodig corrigerend optreedt.
3. In het geval het gedrag van de leden van de Raad van Toezicht onderwerp van discussie is, vindt toetsing plaats door de vertrouwenspersoon integriteit.

Artikel 5 Waarden en uitgangspunten voor integer handelen

Binnen Aurelia Onderwijs gelden de kernwaarden van de stichting en aanvullende uitgangspunten het richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. *Gelijkwaardigheid (kernwaarde)*

Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs behandelen medewerkers en leerlingen van de scholen gelijkwaardig. Alle mensen zijn waardevol in zichzelf.

2. *Vrijheid (kernwaarde)*

Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs geven iedereen de ruimte om zichzelf te zijn en de eigen stem te laten horen, nemen daarbij hun verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van de ander.

3. *Ontmoeting (kernwaarde)*

Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs creëren ruimte voor diversiteit en dialoog, leren van elkaars verschillen en zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander.

4. *Openheid*

Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

5. *Betrouwbaarheid*

Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs komen hun afspraken na en kunnen op elkaar rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij alleen voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

6. *Respect*

Leerlingen, medewerkers, leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Aurelia Onderwijs respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van anderen, voor zover die derden geen schade toebrengen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om, op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee Aurelia Onderwijs zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend

met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten, het reglement College van Bestuur en het reglement Raad van Toezicht.

3. Leden van het College van Bestuur of de leden van de Raad van Toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de onderwijssector werken. Dit houdt ook in dat leden van het College van Bestuur of de leden van de Raad van Toezicht niet (tijdelijk) werkzaam kunnen zijn bij of belangen hebben in een onderwijsadviesbureau dat voor de eigen onderwijssector werkt.
4. In een crisissituatie is het bepaalde in lid 3 voor een bepaalde periode van maximaal zes maanden mogelijk.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het College van Bestuur, de leden van de Raad van Toezicht en personen die werken in opdracht van Aurelia Onderwijs uit hoofde van hun functie of werkzaamheden ontvangen, worden gemeld bij de leidinggevende (voor RvT: bij voorzitter RvT) en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur, de leden van de Raad van Toezicht en personen die werken in opdracht van Aurelia Onderwijs, giften of geschenken die een waarde van minder dan € 25,- (25 euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt bij de leidinggevende.
3. Medewerkers, de leden van het College van Bestuur, de leden van de Raad van Toezicht en personen die werken in opdracht van Aurelia Onderwijs, weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

1. Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting. Bij twijfel vindt altijd overleg plaats met de leidinggevende.
2. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van Aurelia Onderwijs, tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor Aurelia Onderwijs.
3. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten, het reglement College van Bestuur en het reglement Raad van Toezicht.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen door medewerkers uit hoofde van hun functie op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor Aurelia Onderwijs.
2. Een medewerker kan een (buitenlandse) dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor Aurelia Onderwijs (of daaronder vallende scholen) en de kosten.

3. In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een (buitenlandse) dienstreis wil maken, is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers devices en voorzieningen in bruikleen geven.
2. De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.
3. Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde devices en voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.
4. Het bepaalde in dit artikel is ook van toepassing op de leden van het College van Bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

Artikel 11 Melden integriteitsschending

Leerlingen en medewerkers melden integriteitsschendingen bij het bevoegd gezag of melden dit extern bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Artikel 12 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen Aurelia Onderwijs niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen Aurelia Onderwijs maken de medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende Meldregeling misstanden (klokkenluidersregeling), waarin is opgenomen dat meldingen van een (vermoeden) van een misstand of inbreuk op Unierecht kunnen worden gedaan bij de vertrouwenspersoon integriteit of bij een externe, daarvoor bevoegde instantie.

Artikel 13 Relaties op het werk

1. In het geval dat een affectieve relatie ontstaat tussen twee medewerkers is het de taak van de betrokkenen om ervoor te zorgen dat de essentiële normen van professionaliteit en onpartijdigheid blijven gehandhaafd. Van betrokkenen wordt verwacht dat zij zo snel mogelijk een leidinggevende (of indien een van de betrokkene leidinggevende is van de ander, diens leidinggevende) van één van de betrokkenen informeren. Deze melding wordt met de grootst mogelijke discretie behandeld. De leidinggevenden besluiten of een gesprek met een directeur van elk van de betrokkenen noodzakelijk is.
2. Indien het in lid 1 genoemde gesprek tussen betrokkenen en leidinggevenden plaatsvindt, worden gemaakte afspraken en te treffen maatregelen (lid 3) schriftelijk vastgelegd. Betrokkenen zetten zich in om de gemaakte afspraken en de genomen maatregelen na te komen en uit te voeren.
3. De maatregelen die kunnen worden genomen bij het constateren van een affectieve relatie zijn het overplaatsen naar een andere school of afdeling binnen de stichting en het staken van bepaalde werkzaamheden. Overplaatsing is in het geval van een hiërarchische relatie het uitgangspunt, tenzij de specifieke situatie dit niet mogelijk maakt. In dat geval wordt gezocht naar een andere passende oplossing zoals het afsplitsen van de inhoudelijke aansturing van de rechtspositionele leidinggevende. Als de relatie een overplaatsing tot gevolg heeft, vindt dit plaats conform richtlijnen in de CAO-VO.
4. Als een affectieve relatie of beëindiging hiervan negatieve gevolgen heeft voor de sfeer op de werkvloer en/of de werkzaamheden zelf en de hiervoor genoemde maatregelen niet het

gewenste effect hebben of de uitvoering ervan onmogelijk is, kan in het uiterste geval tot opzegging van de arbeidsovereenkomst worden overgegaan. Indien dit aan de orde is zal dit uitgevoerd worden conform hetgeen hierover vastgelegd is in de CAO-VO.

5. Een relatie, anders dan een professionele relatie, met een leerling is nooit toegestaan. De relatie is professioneel en betrokken. De medewerker maakt geen misbruik van de (vertrouwens)relatie die er bestaat tussen hem/haar en de leerling.

Artikel 14 Bekendmaking en aandacht voor de integriteitscode

1. De integriteitscode wordt via de website van de scholen van Aurelia Onderwijs aan externen bekendgemaakt.
2. Daarnaast wordt de integriteitscode bij indiensttreding uitgereikt aan medewerkers.
3. College van Bestuur en directie besteden periodiek aandacht aan de werking en naleving van deze Code.

Artikel 15 Onderliggende documenten

Aan deze integriteitscode ligt een aantal (beleids)stukken en protocollen ten grondslag.

- Statuten van de Stichting
- Reglement College van Bestuur
- Reglement Raad van Toezicht
- Meldregeling misstanden (Klokkenluidersregeling)
- Klachtenregeling
- Privacyreglement
- Governancecode funderend onderwijs 2025
- Cao VO

Bijlage 1: Contactgegevens

Adres Bevoegd Gezag (College van Bestuur) : Aurelia Onderwijs
T.a.v.: College van Bestuur
Postbus 2041
7801 CA Emmen
Tel: 088 – 0009600
Mail: bestuurssecretariaat@aurelia-onderwijs.nl

Extern vertrouwenspersoon integriteit : Mevrouw D. Bodestaff
Tel: 06 – 13 02 64 16
Mail: b.j.bodestaff@hetnet.nl