

LEER WIJZER! VWO 4
2024-2025



vwo 4
LEER WIJZER!

2024-2025

Voorwoord

Ter Apel, oktober 2024

Aan de leerlingen van Vwo 4.

Beste leerling,

Dit boekje is de *LEER WIJZER!* voor het leerjaar Vwo-4. In deze *LEER WIJZER!* de regels die gelden bij het onderwijs in de tweede fase van het Vwo. De *LEER WIJZER!* geldt voor het schooljaar 2024-2025.

In deze *LEER WIJZER!* vind je onder andere inrichtingsbesluiten en algemeen formele onderdelen die horen bij toetsing en afsluiting, bevorderingsnormen en overzichten per vak (de te behandelen lesstof).

Nu je gekozen hebt voor een profiel en een aantal extra vakken is het goed te beseffen dat er ook een goede leerhouding wordt verwacht. Meer en meer wordt van je verwacht verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leren en moet je grotere stukken stof leren beheersen en toepassen. Ook belangrijk is het goed plannen van al het werk en het overzicht erop houden. Studiewijzers en de *LEER WIJZER!* kunnen hierbij helpen. In de *LEER WIJZER!* staat namelijk ook per vak aangegeven welke toetsen er zijn en hoe zwaar deze meetellen voor de overgang.

Natuurlijk zijn de resultaten erg belangrijk. Besef dat de kennis die je dit jaar op moet doen ook de komende jaren van belang is. De mentor houdt je regelmatig op de hoogte hoe je ervoor staat, maar uiteindelijk moet je toch vooral veel zelf doen om verder te komen. Wees zo verstandig om bij tegenvallende resultaten zelf ook contact te zoeken met de vakdocenten en de mentor! Mocht je door ziekte of afwezigheid door andere oorzaken achter dreigen te raken op de werkschema's, wacht dan niet af en overleg met je mentor hoe je zo snel mogelijk weer bij bent. Ook hier verwachten we zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

Het is belangrijk om je te beseffen dat sommige toetsen niet alleen meetellen voor de overgang van Vwo-4 naar Vwo-5, maar er ook toetsen zijn die al meetellen voor het schoolexamen (SE). Regelingen voor het examen zijn hier niet opgenomen, maar staan in een apart document.

Mocht je nog vragen hebben, neem dan eerst contact met je mentor op.
Mede namens de docenten van Vwo-4 wens ik je een goed schooljaar en veel succes!

Met vriendelijke groet,

Dhr. D. Venema,
Teamleider Vwo/Havo leerjaren 3 t/m 6

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding.....	4
Inrichting van de tweede fase Vwo	4
a. Toetsen	5
b. Inhalen.....	5
c. Vrijstelling en/of ontheffing.....	5
d. Periodisering.....	5
e. Mededeling resultaten	5
f. Profiel- en/of pakketwijziging	6
g. Herkansing	6
Bevorderingsprotocol.....	7
Overgangsnormen leerjaar 4 Vwo	12
Vak: Nederlands	13
Vak: Frans	15
Vak: Duits	17
Vak: Engels	19
Vak: Geschiedenis.....	21
Vak: Aardrijkskunde	22
Vak: Wiskunde A/C.....	25
Vak: Wiskunde B.....	26
Vak: Natuurkunde	27
Vak: Scheikunde	29
Vak: Biologie.....	32
Vak: Kunst Algemeen.....	33
Vak: Kunst Algemeen en Beeldende Vormgeving.....	35
Vak: Lichamelijke Opvoeding.....	39
Vak: Economie	40
Vak: Bedrijfseconomie.....	42
Planning PO's.....	44

Inleiding

Er is in de bovenbouw van vwo/havo een aantal momenten waarop je kennis en vaardigheden getoetst worden. In deze LEER *WIJZER!* wordt per vak aangegeven welke proefwerken, praktische opdrachten, practica en beeldende opdrachten je kunt verwachten. Bij iedere vermelde toets of opdracht wordt aangegeven hoeveel het cijfer meetelt in het totaal van het overgangscijfer en het schoolexamencijfer.

Om je zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in het hele studieproces, is het noodzakelijk dat je beschikbaar bent voor schoolse zaken van 8.15 uur tot 16.30 uur. Dit geldt voor elke lesdag.

Inrichting van de tweede fase Vwo

Iedere leerling volgt een aantal verplichte algemene vakken en heeft een aantal vakken in het vrije deel. Daarnaast heeft de leerling een profiel gekozen. Er zijn vier profielen: Natuur en Techniek (NT), Natuur en Gezondheid (NG), Economie en Maatschappij (EM) en Cultuur en Maatschappij (CM). Alle vakken hebben een bepaalde studielast. Het maakt daarbij niet uit of een vak gekozen is in het profiel-of vrije deel of dat het een vak uit het algemeen verplichte deel is.

- a. Het algemeen verplichte deel bestaat uit de vakken: Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, een tweede moderne vreemde taal, maatschappijleer, CKV (culturele en kunstzinnige vorming) en lichamelijke opvoeding.
- b. Het profiel Natuur en Techniek bestaat uit de vakken wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en een vak naar keuze (uit de vakken die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden).
- c. Het profiel Natuur en Gezondheid bestaat uit de vakken wiskunde B of A, biologie, scheikunde en een vak naar keuze (zoals hierboven beschreven).
- d. Het profiel Economie en Maatschappij bestaat uit de vakken wiskunde A of B, economie, geschiedenis en een vak naar keuze (zoals hierboven beschreven).
- e. Het profiel Cultuur en Maatschappij bestaat uit de vakken geschiedenis, een moderne vreemde taal naar keuze van de leerling (zoals hierboven beschreven). Op de RSG Ter Apel zijn dat de vakken Duitse taal en literatuur en Franse taal en literatuur. Daarnaast maakt de leerling een keuze uit één van de culturele vakken en één van de maatschappelijke vakken (die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden).
- f. Het vrije deel van elk profiel bestaat uit minimaal één vak uit het geheel van de hierboven aangeboden vakken voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel in het vrije deel worden aangeboden. Wiskunde A kan niet naast wiskunde B gekozen worden. Bovendien kunnen er meer vakken of delen van vakken in het vrije deel worden gekozen (die bij algemene maatregel van bestuur zijn aangewezen en voor zover deze vakken op de RSG Ter Apel worden aangeboden).

a. Toetsen

In de bovenbouw van vwo en havo worden er toetsen gepland tijdens reguliere lessen op lesdagen en er zijn toetsdagen/toetsweken. Alle toetsen zijn opgenomen in het toetsrooster (zie website van de RSG). Afwijkend: de toetsweken in een examenjaar heten schoolexamenweek. Alle toetsen die meetellen voor het schoolexamen worden aangegeven in het PTA.

b. Inhalen

Wanneer een leerling in een niet-examenklas zit en door ziekte of een andere moverende reden niet in staat is om een toets te maken, is er regelmatig op de woensdag, donderdag- of vrijdag de mogelijkheid een toets in te halen. Deze data staan hiervoor vast.

Wanneer er geen afspraken gemaakt zijn over inhalen dan wordt de leerling automatisch verwezen naar de herkansingsperiode en dan geldt de inhaaltoets als een herkansing. Bij uitzonderlijke gevallen (langdurige afwezigheid door ziekte of een andere zwaarwegende omstandigheid) nemen de ouders/verzorgers en de leerling contact op met de mentor om een oplossing op maat te maken. In een dergelijk geval kan er afgeweken worden van de vaste inhaalmomenten op woensdag/donderdag/vrijdag.

c. Vrijstelling en/of ontheffing

Het bevoegd gezag kan bij langdurige afwezigheid door bijv. ziekte of een andere wilsonafhankelijke omstandigheid, bijzondere maatregelen nemen, die afwijken van dit reglement. Natuurlijk houdt hij daarbij wel rekening met wetten en koninklijke besluiten. Een kandidaat kan vrijgesteld worden van het maken van een profielwerkstuk, wanneer hij/zij al eens eerder een profielwerkstuk (behorend bij het profiel van de leerling) heeft gemaakt en dat beoordeeld is met een 6,0 of hoger. Wanneer een leerling door zijn fysieke gesteldheid niet deel kan nemen aan het vak lichamelijke opvoeding, dan kan hij van deze verplichting ontheven worden. Er moeten dan wel vervangende theorieopdrachten gemaakt worden. Dyslexie: In de vernieuwde tweede fase kan er ontheffing voor de tweede moderne vreemde taal verleend worden. Een leerling met een (door een orthopedagoog of psycholoog verstrekte) geldige dyslexieverklaring kan extra faciliteiten krijgen. Zo kan de tijdsduur voor een toets die meetelt voor het schoolexamen met 10 minuten verlengd worden. Op het centraal schriftelijk eindexamen kan zelfs 30 minuten extra tijd gegeven worden. Op advies van een deskundige kan er ook gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld een laptop of een ander hulpmiddel.

d. Periodisering

De 2e fase leerlijn is opgedeeld in 6 perioden, twee per leerjaar. Per schooljaar vinden drie rapportages plaats. In Vwo 4 zijn er toetsweken. Er wordt zowel in niet-examenklassen als binnen de gehele SE-2e fase loopbaan gewerkt met een cumulatief rapportagesysteem voor sommige vakken. Binnen de niet-examenklassen kunnen per vak onderdelen van de lesstof meetellen in het uiteindelijke schoolexamenresultaat.

e. Mededeling resultaten

De docent deelt het resultaat, in ieder geval binnen 14 dagen na het afleggen van de toets, mee. Dit geldt niet voor werkstukken, practica, praktische en beeldende opdrachten. Het resultaat wordt mondeling meegedeeld en het schriftelijke werk wordt besproken. De docent zorgt er voor dat alle leerlingen op behoorlijke wijze inzage krijgen in het gecorrigeerde werk. De docent verwerkt de cijfers, ook binnen 14 dagen nadat het werk gemaakt is, in het schooladministratiesysteem (Magister).

In de omschrijving per vak is de wijze van berekening van het rapport -en eindcijfer vermeld. Wanneer een leerling protest wil aantekenen tegen het cijfer, moet dat binnen 3 dagen nadat het cijfer is meegedeeld, bij de teamleider worden gemeld. De teamleider stelt dan een onderzoek in en kan eventueel besluiten de toets te laten overmaken, na overleg met de betrokken docent. De teamleider neemt binnen een week een beslissing.

f. Profiel- en/of pakketwijziging

De leerlingen mogen tot de herfstvakantie in vwo-4 van profiel of pakket veranderen. Dat kan alleen wanneer dat cluster technisch en rooster technisch past.

g. Herkansing

Er wordt gewerkt met een herkansingsregeling in vwo 4, die houdt in:

- .Leerlingen mogen aan het eind van het schooljaar één schoolexamen herkansen;
- In de LEER *WIJZER!* staat aangegeven welke schoolexamens herkansbaar zijn;
- Een leerling die zich heeft opgegeven voor een herkansing en zonder opgaaf van geldige reden niet verschijnt op het moment van herkansing heeft daarmee het recht op herkansing voor dat vak verspeeld en
- Handelingsdelen en mondelinge toetsen zijn niet herkansbaar.

Wanneer een leerling doubleert, zal hij/zij het daaropvolgende jaar alles moeten overdoen. Voor deze leerlingen begint ook de herkansingsregeling opnieuw.

Bevorderingsprotocol

Deel 1

Afspraken rapportcijfers en overgangscijfers per vak

1. Drie keer per jaar wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling een (tussen)rapport uitgebracht over de vorderingen van hun kind;
2. Rapportcijfers zijn het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers per vak. De cijferrapportage is cumulatief. Dat betekent dat voor de cijferrapporten steeds alle tot dan toe behaalde cijfers meetellen;
3. Het eindcijfer bestaat uit een gewogen gemiddelde van alle cijfers van dat vak van het gehele betreffende cursusjaar;
4. Aan proefwerken, repetities, schriftelijke overhoringen, opdrachten, spreekbeurten en werkstukken e.d. kan bij diverse vakken een verschillende weging (zwaarte) toegekend worden. Dit wordt door de vaksecties vastgesteld en aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen bekendgemaakt in de *LEER WIJZER!*;
5. De cijfers op de rapporten worden op 1 decimaal afgerond. Alleen de eindcijfers op het overgangsrapport zijn gehele cijfers. Bij de bevordering aan het eind van het schooljaar spelen ook het gemiddelde van de onafgeronde (op 1 decimaal) cijfers een rol. Hierbij wordt het gemiddelde cijfer afgekapt en afgerond op 1 decimaal. Zo wordt een 6,475 afgerond tot een 6,4.
6. Het eindcijfer per vak geeft een indicatie van de beheersing van de vastgestelde stof;
7. Het eindcijfer per vak geeft een indicatie van de mogelijkheid of een leerling zich de leerstof van dat vak, in een volgend leerjaar kan eigen maken;
8. Indien er sprake is van een klas waarin op 2 niveaus wordt lesgegeven en getoetst (genormeerd), wordt de leerling beoordeeld / genormeerd op het niveau waarop hij heeft les gekregen en toetsen heeft gemaakt.

Deel 2

Regels overgangsnormen

Algemeen

Bij besluiten over de overgang naar een volgend leerjaar geldt als voornaamste criterium steeds het belang van de leerling. Hierbij zal naast de beoordeling van de vakken tevens rekening gehouden worden met capaciteiten per vak, algemene studievaardigheden, werkhouding, informatie die binnenkomt via ouder(s) / verzorger(s) / leerling en de bijzondere omstandigheden en verwachtingen van lesgevende docenten met betrekking tot de toekomstige ontwikkeling van de leerling. Bij de bespreking van de leerling, zoals in de overgangsnormen per leerjaar is aangegeven, zullen besluiten genomen worden vanuit de intentie leerlingen, waar mogelijk, kansen te bieden.

De overgangsvergaderingen zijn beslissende vergaderingen. De rapportvergaderingen bij het 1^{ste} en 2^{de} rapport zijn adviesvergaderingen. Een leerling kan in een schooljaar uiterlijk op 31 december doorstromen.

1. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op inzage in het tot stand komen van de rapportcijfers;
2. In klas 1 wordt gewoonlijk niet gedoubleerd. Alleen in bijzondere omstandigheden kan hiervan afgeweken worden, als doubleren zinvol lijkt, omdat de leerling een deel van het schooljaar de lessen niet heeft kunnen volgen en/of omdat het voor de ontwikkeling van het kind beter is dat hij een jaar langer doet over klas 1;
3. In de overige klassen mogen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen gebruikmaken van het recht op doubleren. Hierbij geldt de volgende voorwaarde en restrictie: een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren van hetzelfde niveau doubleren en niet driemaal hetzelfde leerjaar volgen;
4. Uitgestelde bevorderingsbeslissingen komen voor. Indien een leerling één punt te kort komt om bevorderd te kunnen worden, beslist de docentenvergadering of deze leerling in aanmerking komt voor deelname aan de Zomerschool in Emmen. De uitslagen hiervan worden uiterlijk op de eerste lesdag van het nieuwe schooljaar bekendgemaakt;
5. In bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van de overgangsnormen;
6. De regels en procedures bij de overgangs- en rapportvergaderingen zijn schriftelijk vastgelegd.

Deel 3

Algemene uitgangspunten bij de overgangsnormen

1. In alle leerjaren worden de overgangscijfers van alle vakken meegewogen bij de overgangsnormen;
2. Bij de overgangsnormen in klas 1 en 2 worden de overgangscijfers ingedeeld in 2 groepen:
 - Leervakken: vakken die een belangrijke bijdrage leveren aan de determinatie en/of voorspellend zijn wat betreft de kans van slagen bij het eindexamen;
 - Overige vakken: vakken die naast een determinerend en een voorspellend karakter ook een algemeen vormend dan wel oriënterend karakter hebben. Een belangrijk criterium bij de indeling van vakken in deze groep is dat bij de beoordeling van deze vakken, waar mogelijk, tevens rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van elke leerling.
3. Per leerjaar is bij de invulling van de overgangsnormen aangegeven welke vakken horen bij welke groep;
4. Bij het toepassen van overgangsnormen moet aan achtereenvolgens alle aangegeven criteria (aangegeven bij de overgangsnormen) voldaan worden. Nadat deze toepassing in zijn geheel heeft plaatsgevonden, volgt eventuele stemming over wel of niet bevorderen;
5. Een leerling wordt bevorderd als aan alle criteria, zoals aangegeven in de overgangsnormen, is voldaan. Voor elk leerjaar en niveau zijn deze criteria concreet ingevuld;
6. Niet alleen de beslissing aan het eind van het schooljaar, maar ook de waardering van de overige rapporten, wordt aan de hand van de bevorderingsnormen vastgesteld. Als de waardering volgens de overgangsnormen zodanig moet zijn dat de leerling aan het eind van het schooljaar niet rechtstreeks zou worden bevorderd, worden de ouder(s)/verzorger(s) ook door de mentor op de hoogte gesteld, uiterlijk binnen een week na de betreffende rapportvergadering;
7. Per leerjaar en niveau is in de overgangsnormen aangegeven wanneer een leerling op de overgangsvergadering wordt besproken. Bij zo'n bespreking neemt de overgangsvergadering een besluit over alsnog bevorderen, bevorderen naar het laagste niveau van een dakpanklas¹, bevorderen naar een nog lager niveau, niet bevorderen, uitgesteld bevorderen met één of meer herkansingen na deelname aan de Zomerschool. Bij dit besluit zal naast de beoordeling van de vakken tevens rekening gehouden worden met capaciteiten per vak, algemene vaardigheden, werkhouding, informatie van ouder(s)/verzorger(s)/leerling, bijzondere omstandigheden en verwachting van de lesgevende docenten met betrekking tot de toekomstige ontwikkeling van de leerling.

¹ In leerjaar 1 en 2: klas waarin op ten minste op 2 niveaus wordt lesgegeven

Deel 4

Regels en procedures bij overgangs- en rapportvergadering

1. Het **technisch** voorzitterschap van de overgangs- en rapportvergadering berust bij de teamleider. De teamleider bewaakt de procedure. De mentor zit de vergadering van zijn/haar klas of groep voor;
2. De docenten die aan de betreffende leerling lesgeven, zijn stemgerechtigd;
3. Een docent die in meer dan één vak lesgeeft aan de betreffende leerling, brengt per vak één stem uit;
4. De mentor komt, na vooroverleg met de teamleider, tot een voorstel aan de overgangsvergadering met redenen omkleed. Docenten spreken zich voor of tegen uit bij:
 - bevorderen: naar het hoogste niveau, **waarop is getoetst en lesgegeven**;
 - bevorderen: naar het laagste niveau;
 - uitgesteld bevorderen: met herkansing(en) na deelname Zomerschool;
 - afstromen: naar een niveau lager;
 - doubleren / niet bevorderen.
5. De overgangsvergaderingen zijn beslissingsvergaderingen van alle lesgevende docenten. Voor afwezigheid bij de overgangs- en rapportvergaderingen, anders dan ziekte, is verlof van de teamleider nodig. De betrokken collega draagt er zorg voor dat de betrokken teamleider tevoren van de absentie op de hoogte is, ook bij ziekte;
6. Een docent kan **voorafgaande** aan de overgangsvergadering de teamleider gemotiveerd te kennen geven, niet in staat te zijn zijn/haar stem uit te brengen. De teamleider beslist in overleg met de rector of in dat geval onthouding van stemming is toegestaan;
7. Een docent kan **voorafgaande** aan het inleveren van de cijfers de teamleider gemotiveerd te kennen geven, niet in staat te zijn zijn/haar cijfers te geven. De teamleider beslist in overleg met de rector met de betreffende docent hoe verder gehandeld wordt;
8. Alle besluiten en adviezen worden genomen op basis van een enkelvoudige meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de technisch voorzitter of diens vervanger;
9. De teamleider kan na overleg met de mentor **voorafgaande** aan de overgangsvergadering beslissen, dat bij een leerling sprake is van bijzondere omstandigheden. Vervolgens neemt de overgangsvergadering een besluit over zaken, zoals gemeld bij punt 4;
10. In alle gevallen waarin de overgangsnormen en regels en procedures bij de overgangsvergadering niet voorzien, beslist de teamleider in samenspraak met de rector;
11. Indien de leerling niet bevorderd is (naar het hoogste niveau), neemt de mentor na de overgangsvergadering binnen 12 uur contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de mentorklas. Binnen 24 uur na het gesprek met de mentor hebben de ouder(s)/verzorger(s) het recht om revisie aan te vragen naar aanleiding van de door de overgangsvergadering genomen beslissing. Voor het eind van het cursusjaar neemt de overgangsvergadering in deze gevallen een definitieve beslissing;
12. Beroep aantekenen tegen een beslissing van de overgangsvergadering kan zowel door de leerling, ouder(s) / verzorger(s) als de mentor gedaan worden. Dit beroep wordt neergelegd bij de revisiecommissie. De revisiecommissie bestaat uit de rector en twee niet bij de overgangsvergadering betrokken teamleiders. Deze commissie neemt het besluit of het beroep in revisie wordt genomen. Een besluit tot een revisievergadering kan genomen worden als:
 - een procedurefout is gemaakt;
 - nieuwe, zwaarwegende feiten of omstandigheden met betrekking tot een leerling worden ingebracht,
 - die ten tijde van de eerste besluitvorming nog niet bekend waren.
13. Voor de revisievergadering gelden dezelfde regels en procedures als bij de overgangsvergaderingen.

Binnen 24 uur na het gesprek met de mentor, hebben de ouders het recht om revisie te vragen naar aanleiding van de door de overgangsvergadering genomen beslissing. Dit beroep wordt neergelegd bij de revisiecommissie. De revisiecommissie bestaat uit de rector en twee niet bij de overgangsvergadering betrokken teamleiders. Deze commissie neemt het besluit of het beroep in revisie wordt genomen.

Een besluit tot een revisievergadering kan genomen worden als

- a Een procedurefout is gemaakt
- b Nieuwe, zwaarwegende feiten of omstandigheden met betrekking tot een leerling worden ingebracht, die ten tijde van de eerste besluitvorming nog niet bekend waren.

Overgangsnormen leerjaar 4 Vwo

De overgangsnormen worden toegepast op de eindcijfers (afgeronde cijfers, met 0 decimalen). De bevorderingsprocedure gaat op basis van de resultaten van alle vakken.

In principe worden leerlingen aan het eind van het vierde leerjaar bevorderd naar het vijfde leerjaar. De leerling heeft het recht van doubleren, mits voldaan aan de regels van de overgangsnormen deel 2, punt 3.

De bevorderingscriteria zijn gerelateerd aan de algemene normen behorend bij het vwo-onderwijs en gebaseerd op de slaag-/zaknormen, behorend bij het inrichtingsbesluit 2^e fase v.o. Bij de bevordering wordt uitgegaan van een volledige cijferlijst.

Bij de 8 CE-vakken gelden de volgende eisen:

1. De leerling mag maximaal 1x5 of 2x5 of 1x5 en 1x4 hebben;
2. Alle eindcijfers zijn:
 - ten minste 6;
 - of 1x5 en de rest 6 of hoger;
 - of 2x5 of 1x4 en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers 6 of hoger is;
 - of 1x5 en 1x4 en het gemiddelde van de onafgeronde eindcijfers 6 of hoger is;
3. In de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag niet meer dan 1 x een 5 voorkomen;
4. Lichamelijke opvoeding dient voldoende/goed te zijn.

Voldoet een leerling niet aan één van de bovenstaande voorwaarden, dan wordt hij bespreekgeval. In dat geval beslist de overgangsvergadering. De uitspraak van deze vergadering is bindend. Er zijn leerlingen die in een vak zwak zijn en dan kan een taak een oplossing bieden.

Binnen 24 uur na het gesprek met de mentor, hebben de ouder(s)/verzorger(s) het recht om revisie te vragen naar aanleiding van de door de overgangsvergadering genomen beslissing. Dit beroep wordt neergelegd bij de revisiecommissie. De revisiecommissie bestaat uit de rector en twee niet bij de overgangsvergadering betrokken teamleiders. Deze commissie neemt het besluit of het beroep in revisie wordt genomen.

Een besluit tot een revisievergadering kan genomen worden als

- een procedurefout is gemaakt
- nieuwe, zwaarwegende feiten of omstandigheden met betrekking tot een leerling worden ingebracht, die ten tijde van de eerste besluitvorming nog niet bekend waren.

LEER WIJZER! per vakgebied

Vak: Nederlands				
Studie: vwo 4 2024-2025				
Methode: Nieuw Nederlands 7e ed.				
Code	LeerWijzer!	Vorm	Duur	Weging %
	Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?			
PW 1	Doel: tekstanalysebegrippen kennen en kunnen toepassen: onderwerp, hoofdgedachte, tekstdoel, tekstsoort, functies van een alinea, kernzinnen, relaties tussen tekstdelen en teksten, tekststructuren. Teksten actief lezen en begrijpen aan de hand van een stappenplan. Informatie uit een schematische afbeelding aflezen; informatie uit een tekst halen en die in een schematische afbeelding noteren. Vaardigheid: leesvaardigheid Inhoud: NN: H1	S	90	15
2	Doel: literaire begrippen kennen en kunnen toepassen: personages, perspectief, tijd, setting en ruimte, thema en motieven, en kenmerken van een recensie- je leest en analyseert twee boeken en schrijft een recensie. Vaardigheid: leesvaardigheid en schrijfvaardigheid. Inhoud: boekje literatuur, boekje recensie schrijven + twee boeken naar keuze van een lijst.	S	90	15
3	Leerdoelen: betrouwbare informatie verzamelen, ordenen in een documentatiemap en verwerken in een geschreven betoog. Je kunt een bouwplan maken en bij een gegeven stelling een betoog volgens plan en met een duidelijke argumentatiestructuur schrijven. Je kunt de juiste spelling en formulering hanteren. Vaardigheid: schrijfvaardigheid Inhoud: NN H5 en H7; H9, par 1 en 3 + verstrekt materiaal	S	135	30
4	Doel: je kunt met je leeskring informatie verzamelen (literaturelementen) uit en over twee leesboeken, en m.b.v. een PP een boeiende presentatie verzorgen, waarbij je je als actieve verteller richt op je publiek. Je kunt feedback geven en ontvangen; je schrijft een zelfevaluatie. Vaardigheden: spreek- en luistervaardigheid en literaire competentie Inhoud: H9, par. 2; verstrekte documenten + twee boeken van een lijst bij een leeskring naar keuze.	M	10	15

5	<p>Doel: als leesvaardigheid 1 met extra: de teksten worden complexer; je kunt standpunt, argument en tegenargument herkennen; feitelijke en waarderende argumenten onderscheiden; argumentatiestructuren en argumentatieschema's herkennen en benoemen.</p> <p>Vaardigheid: leesvaardigheid</p> <p>Inhoud: NN H1 en H2</p>	S	90	25

Opmerkingen:

S= schriftelijk,

M = mondeling

De handelingsdelen lees- en schrijfdossier moeten ingeleverd en voldoende zijn.

Je leest dit schooljaar vier leesboeken.

Vak: Frans**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?	Vorm	Duur	Weging %
PW1	Leesvaardigheid (TW1) Leerdoelen: korte en langere teksten begrijpen en verklaren Vaardigheid: intensieve leesvaardigheid Inhoud: examenteksten cito mavo/havo	S	90	15
PW2	Schrijfvaardigheid 1 Leerdoelen: Je kunt een eenvoudige persoonlijke e-mail schrijven: thema Contactez-moi! Vaardigheid: schrijfvaardigheid Inhoud: H 1 Libre Service vwo 4	S	45	10
PW3	Boektoets / Literatuur (TW2) Leerdoelen: Je kunt een Franse roman lezen en verklaren. Je kunt een overzicht van de hoofdlijnen van de literaire geschiedenis van de Franse literatuur (Middeleeuwen, Renaissance, Classicisme) geven en je kunt de gelezen werken/fragmenten plaatsen in historisch perspectief en je kunt literaire begrippen hanteren in de interpretatie van literaire teksten. Vaardigheid: extensief lezen / literatuur Inhoud: Franse roman Libre Service vwo literatuur H 1 t/m 3.	S	90	15
PW4	Schrijfvaardigheid 2 Leerdoelen: Je kunt een eenvoudig aangifteformulier invullen, thema: Ça se discute. Vaardigheid: schrijfvaardigheid. Inhoud: H2 Libre Service vwo 4	S	45	10
PW5	Luistervaardigheid (TW 3) Leerdoelen: Je kunt korte en langere luister- en kijkfragmenten begrijpen en verklaren. Vaardigheid: Kijk- en luistervaardigheid Inhoud: Kijk- en luisterfragmenten cito	S	90	15
PW6	Gespreksvaardigheid Leerdoelen: Je kunt een presentatie geven over het dagelijkse leven en de actualiteit. Vaardigheid: gespreksvaardigheid Inhoud: presentatie/vlog in het Frans	M	V	10
PW 7	Schrijfvaardigheid 3 Leerdoelen: je kunt een persoonlijke e-mail schrijven. Thema: Solidarité. Vaardigheid: schrijfvaardigheid	S	45	10

	Inhoud: H3 Libre Service 4vwo			
PW 8	Leesvaardigheid 2 (TW4) Leerdoelen: Je kunt korte en langere leesteksten begrijpen en verklaren. Vaardigheid: intensieve leesvaardigheid Inhoud: examenteksten cito havo	S	90	15
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling				

Vak: Duits**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer!	Vorm	Duur	Weging
	Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?			%
PW1	Methodetoets/schrijfvaardigheid 1 Leerdoelen: Ik kan de werkwoorden H/S/W , zelfstandige naamwoorden, het voornaamwoord en het lidwoord toepassen. Ook kan ik het idioom toepassen. Vaardigheid: Schrijfvaardigheid (woordenschat en grammatica) Inhoud: Methodetoets Kapitel 1 (“Neue Kontakte”)	S	45	5
PW 2	Methodetoets/schrijfvaardigheid 2 Leerdoelen: Ik kan de modale hulpww en de naamvallen en het idioom toepassen. Vaardigheid: Schrijfvaardigheid (woordenschat en grammatica) Inhoud: Methodetoets Kapitel 2 (“Neue Kontakte”)	S	45	10
PW 3	Leesvaardigheid 1 Leerdoelen: Ik kan de belangrijkste informatie uit verschillende (soorten) leesteksten halen. Vaardigheid: Leesvaardigheid Inhoud: Examenteksten niveau Vmbo-GT(/Havo)	S	45/90	10
PW 4	Kijk-/Luistervaardigheid Leerdoelen: Ik kan de belangrijkste informatie uit luister-/kijkfragmenten halen. Vaardigheid: Kijk-/luistervaardigheid Inhoud: Luisterv.heid; niveau Vmbo-GT/Havo	S	45	15
PW 5	Methodetoets/schrijfvaardigheid 3 Leerdoelen: Ik kan de sterke ww, de keuzevoorzetsels, de Konj.2 en het bijv. naamwoord en het idioom toepassen. Vaardigheid: Schrijfvaardigheid (woordenschat en grammatica) Inhoud: Methodetoets Kapitel 3 und 4 (“Neue Kontakte”)	S	45/90	15
PW 6	Boektoets Leerdoelen: Ik kan specifieke informatie uit het boek halen en de vragen over het boek beantwoorden Vaardigheid: Leesv.heid/boektoets Inhoud: Een nader te bepalen Duits leesboek	S	45	10
PW 7	Leesvaardigheid 2 Leerdoelen: Ik kan de belangrijkste informatie uit verschillende (soorten) leesteksten halen Vaardigheid: Leesvaardigheid Inhoud: Examenteksten niveau Vmbo-GT/Havo	S	90	20
PW 8	Spreekvaardigheid (mondeling)	M	15	15

	<p>Leerdoelen: Je moet over zaken kunnen spreken zoals die dit schooljaar (deels) in de klas geoefend zijn</p> <p>Vaardigheid: Spreekvaardigheid</p> <p>Inhoud: Spreekv.heid (te denken valt aan school, vrije tijd en vakantie)</p>			
<p>Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen M = mondeling</p>				

Vak: Engels**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer!	Vorm	Duur	Weging
	Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?			%
PW1	Leerdoelen: Ik kan een Engelstalige roman lezen en hierover inhoudelijke vragen beantwoorden. Vaardigheid: Literatuur/extensieve leesvaardigheid (boek 2 - november)	S	45	10
PW2	Leerdoelen: Ik kan de juiste woordvolgorde in Engelse zinnen toepassen. Ik kan betrekkelijke bijzinnen, some/any (en compounds) en de trappen van vergelijkingen gebruiken. Idioomverwerving van de passieve en actieve woordenschat. Vaardigheid: Toepassing idioom en grammatica t.b.v. schrijfvaardigheid Inhoud: onderdelen van Finish Up, Grammar in Progress en WaspReporter (toetsweek)	S	60	15
PW3	Leerdoelen: Het vergroten van intensieve leesvaardigheid en het beantwoorden van verschillende analytische vragen bij een tekst. Vaardigheid: Intensieve leesvaardigheid Inhoud: Tekstbegrip (eind december)	S	45	15
PW4	Leerdoelen: Het vergroten van de kijk- en luistervaardigheid Vaardigheid: Luisteren en kijken Inhoud: Kijk- en luistertoets Cito (februari)	S	45	15
PW5	Leerdoelen: Ik kan een Engelstalige roman lezen en hierover inhoudelijke vragen beantwoorden. Vaardigheid: Literatuur/extensieve leesvaardigheid (boek 3 - maart)	S	45	15
PW6	Leerdoelen: Ik kan bijvoeglijke naamwoorden, bijwoorden, de genitive, vragende voor-naamwoorden en wederkerende voornaam-woorden gebruiken. Idioomverwerving van de passieve en actieve woordenschat. Vaardigheid: Toepassing idioom en grammatica t.b.v. schrijfvaardigheid Inhoud: onderdelen van Finish Up, Grammar in Progress en WaspReporter (april)	S	45	15
PW7	Leerdoelen: Het vergroten van intensieve leesvaardigheid en het beantwoorden van verschillende analytische vragen bij een tekst. Vaardigheid: Intensieve leesvaardigheid	S	60	15

	Inhoud: Tekstbegrip (toetsweek)			
<p>Opmerkingen: S = schriftelijk PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling</p> <p>De toetsen zijn niet herkansbaar.</p>				

Vak: Geschiedenis**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?	Vorm	Duur	Weging %
	Methode: Geschiedenis Werkplaats Havo 2 ^e fase (GWP)			
	Thema 1 – Tijdvakken 1 en 2			
PW1	Leerdoelen: Je kunt de kenmerkende aspecten van de eerste twee tijdvakken herkennen, beschrijven en uitleggen. Je begrijpt de verbanden tussen de verschillende kenmerkende aspecten en kunt deze toelichten. Inhoud: GWP: H1 en H2	S	90	25
	Thema 2 – Tijdvakken 3 en 4			
PW2	Leerdoelen: Je kunt de kenmerkende aspecten van tijdvakken drie en vier herkennen, beschrijven en uitleggen. Je begrijpt de verbanden tussen de verschillende kenmerkende aspecten en kunt deze toelichten. Inhoud: GWP: H3 en H4	S	90	25
	Thema 3 – Tijdvakken 5 en 6			
PW3	Leerdoelen: Je kunt de kenmerkende aspecten van tijdvakken vijf en zes herkennen, beschrijven en uitleggen. Je begrijpt de verbanden tussen de verschillende kenmerkende aspecten en kunt deze toelichten. Inhoud: GWP: H5 en H6	S	90	25
	Thema 4 – Tijdvak 7			
PW4	Leerdoelen: Je kunt de kenmerkende aspecten van tijdvak zeven herkennen, beschrijven en uitleggen. Je begrijpt de verbanden tussen de verschillende kenmerkende aspecten en kunt deze toelichten. Inhoud: GWP: H7	S	90	25
Opmerking: Tijdens elke toets staan naast de behandelde stof historische vaardigheden centraal: <ul style="list-style-type: none">• Je kunt omgaan met diverse historische bronnen (tekst, beeld) uit of over de behandelde periode: je kunt informatie uit bronnen halen en de inhoud van bronnen beoordelen.• Je kunt verbanden leggen tussen de geleerde historische feiten en ontwikkelingen onderling en tussen de geleerde stof en nieuwe historische informatie of bronnen.• Je kunt onderscheid maken tussen oorzaken en gevolgen, feiten en meningen, continuïteit en verandering en deze termen toepassen op de geleerde stof.• Je kunt je uitleg of conclusie met (historische) argumenten ondersteunen.				

Vak: Aardrijkskunde**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?	Vorm	Duur	Weging %
	Arm en rijk			
PW1	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">- De ruimtelijke patronen en regionale verschillen in de wereldvoedselvoorziening beschrijven en verklaren.- De oorzaken en de gevolgen van de voedseltekorten in Ethiopië beschrijven vanuit meerdere dimensies.- De verschillende manieren van hulp en hun effectiviteit aan probleem gebieden en specifiek Ethiopië beschrijven. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">- Verschijnselen of gebieden bekijken vanuit verschillende dimensies.- Een geografisch beeld vormen. Relaties leggen tussen verschijnselen of gebieden.- Veranderen van ruimtelijk schaalniveau. Inhoud: Arm en rijk H1	S	90	20
PO1	Praktische opdracht wereldvoedselvraagstuk Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">- Nadenken over je eigen voedsel en de impact die dat heeft op de wereld. Vaardigheid: <ul style="list-style-type: none">- Een gerecht plannen en bereiden.- Presenteren.- Discussie starten. Inhoud: Samen een maaltijd bereiden en opeten, elk een inhoudelijke discussie over de impact van eten starten.	PO		10
	Klimaatvraagstukken			
PW2	Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">- Je kunt de belangrijkste windsystemen op aarde benoemen, beschrijven en verklaren.- Je kunt een beschrijving geven van de zeestromen op aarde en de gevolgen daarvan.- Je kunt uitleggen wat er tijdens een El Niño en een La Niña-situatie gebeurt. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">- Geografische hulpmiddelen gebruiken: kaartvaardigheden.- Verschijnselen vergelijken.- Verschijnselen of gebieden bekijken vanuit verschillende dimensies.	S	90	20

	<ul style="list-style-type: none"> - Veranderen van ruimtelijk schaalniveau. - Geografische vragen stellen en beantwoorden. - Geografische hulpmiddelen gebruiken: kaarten. <p>Inhoud: Klimaatvraagstukken H1</p>			
Arm en rijk				
PW3	<p>Leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende oorzaken, gevolgen en oplossingen kunnen noemen en toelichten voor waterschaarste. - Voorbeelden kunnen geven van duurzaam waterbeheer en een onderbouwde mening geven over een redelijke waterverdeling in het Midden-Oosten. - Kunnen beschrijven en verklaren van het spreidingspatroon van de olievoorraden en de olieproductie, maar ook van de olieconsumptie. - Weten wat peakoil is en kunnen aangeven wat de gevolgen ervan zijn. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veranderen van ruimtelijk schaalniveau. - Verschijnselen of gebieden bekijken vanuit verschillende dimensies. - Geografische vragen stellen en beantwoorden. <p>Inhoud: Arm en rijk H2 + H3</p>	S	90	20
Klimaatvraagstukken				
PW4	<p>Leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kunt de plotselinge klimaatveranderingen in het Perm, Krijt en Pleistoceen benoemen en verklaren. - Je kunt uitleggen wat de natuurlijke en menselijke oorzaken zijn van klimaatverandering en ook wat de gevolgen zullen zijn voor mens en natuur. - Je kunt oplossingen voor het klimaatprobleem benoemen, met name waar het gaat om duurzame energiebronnen. <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geografische hulpmiddelen gebruiken: kaartvaardigheden. - Verschijnselen vergelijken. - Verschijnselen of gebieden bekijken vanuit verschillende dimensies. - Veranderen van ruimtelijk schaalniveau. - Geografische vragen stellen en beantwoorden. - Geografische hulpmiddelen gebruiken: kaarten. <p>Inhoud: Klimaatvraagstukken H2 en H3</p>	S	90	20
PO2	<p>Praktische opdracht klimaatvraagstukken</p> <p>Leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseren en een mening vormen over bestaand beleid over het klimaat. 	PO		10%

	<p>Vaardigheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schrijven van een essay: argumenten voor en tegen aandragen ter onderbouwing van je eigen mening. <p>Inhoud: Schrijven van een essay over klimaatbeleid op verschillende schaalniveaus.</p>			
<p>Opmerkingen: S = schriftelijke toets PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling</p>				

Vak: Wiskunde A/C**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Wat leer ik en welk doel bereik ik?	Domein	Vorm	Duur	Weging %
PW1 (TW1)	Deel 1, Hfst. 1 en 2 – Formules en grafieken; Statistiek <ul style="list-style-type: none">- Omgaan met lineaire formules, de begrippen inter- en extrapoleren en het oplossen van wiskundige modellen.- Omgaan met centrummaten, verwerken en berekeningen met grotere datasets.	B*	S	90	25
PW2 (TW2)	Deel 1, Hfst. 3 en 4 - Rekenen en herleiden; Combinatoriek. <ul style="list-style-type: none">- Omgaan met diverse rekenregels, procenten en eenheden.- Omgaan en leren werken met de Grafische Rekenmachine.- Omgaan met diverse telproblemen.	B, C, E*	S	90	25
PW3 (TW3)	Deel 1 en 2, Hfst. 4 en 5 - Combinatoriek; Machtsverbanden. <ul style="list-style-type: none">- Omgaan met diverse telproblemen.- Omgaan met machtsverbanden, het toepassen van transformaties en het rekenen met wortels.	E*	S	90	20
PW4 (TW4)	Deel 2, Hfst. 6 – Kansrekening <ul style="list-style-type: none">- Omgaan met het begrip kans, rekenen aan kansen.	C, E*	S	90	30

Opmerkingen:

S = schriftelijk schoolexamen

PO = praktische opdracht

P = practicum

M = mondeling

TW = Toetsweek

Vak: Wiskunde B**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Wat leer ik en welk doel bereik ik?	Vorm	Duur	Weging %
PW1	Getal&Ruimte H1 en H2: Functies, grafieken en de afgeleide functie: Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">• Omgaan met diverse functies en de verbanden met de grafieken.• Toepassen en rekenen met het begrip afgeleide en gemiddelde verandering.	S	90	25
PW2	Getal&Ruimte H2 en H3: De afgeleide functie en diverse vergelijkingen <ul style="list-style-type: none">• Omgaan met de afgeleide, de diverse rekenregels en toepassingen.• Omgaan met diverse functiegroepen, rekenregels en strategieën voor vergelijkingen en ongelijkheden.	S	90	25
PW3	Getal&Ruimte H4 en H5: Meetkunde, machten en exponenten <ul style="list-style-type: none">• Omgaan met meetkundige verbanden, berekeningen uitvoeren in vlakke figuren.• Het bewijzen van stellingen in de vlakke meetkunde.• Het omgaan met rekenregels voor machten.	S	90	25
PW4	Getal&Ruimte H5 en H6: Machten en exponenten en differentiaalrekening <ul style="list-style-type: none">• Het omgaan met differentiaalrekening en rekenen aan toepassingen.• Formules opstellen bij exponentiele groei	S	90	25
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling				

Vak: Natuurkunde**Studie: Vwo 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?	Vorm	Duur	Weging %
PW1	Beweging Inzicht in eenparige beweging en (eenparig) versnelde beweging Vaardigheden: berekeningen (gebruik van formules) gebruik van grafieken, raaklijnmethode en oppervlakte-methode in v,t- en x,t -diagrammen	S	45	10
PW2	Krachten A Inzicht in het voorkomen van zwaartekracht, veerkracht, spankracht, normaalkracht en wrijvingskrachten. Inzicht in de wetten van Newton: krachtenevenwicht en versnelde beweging Vaardigheden: samenstellen en ontbinden van krachten (parallelogram), gebruik van een krachtenschaal, berekeningen	S	60	15
PW3	Krachten B Inzicht in de derde wet van Newton: wisselwerking en krachten in een versneld systeem. De wetten van Newton in een systeem, bestaande uit twee of meer deelsystemen, verbonden door een kabel of touw. Vaardigheden: berekeningen	S	45	10
PW4	Vaardigheden Werken met symbolen voor grootheden en eenheden, machten van 10, gebruik van BINAS, significantie. Werken met diagrammen en het bepalen van de steilheid van een grafieklijn. Herkennen van examenwoorden en hun betekenis.	S	45	10
PW5	Eigenschappen van stoffen en materialen Inzicht in de volgende stoffeigenschappen: uitzetten en krimpen als gevolg van temperatuursveranderingen, faseovergangen, warmtegeleiding, verwarmen en afkoelen van stoffen, verband tussen druk, volume en temperatuur van gassen, vervorming van materialen waarop kracht wordt uitgeoefend. Vaardigheden: berekeningen, werken met formules en diagrammen, gebruik van stookwaardes en energiestroomschema's, rendementsberekeningen.	S	60	20
PW6	Elektrische systemen Inzicht in het verschil tussen de elektrische grootheden lading, spanning, stroom en elektrische energie, alsmede het verband tussen deze grootheden. Kennis van de grootheden weerstand, soortelijke weerstand, vermogen en capaciteit. Inzicht in de verdeling van spanning en stroom bij parallelschakelingen, serieschakelingen en gemengde	S	90	25

	schakelingen. Kennis van de functie van de volgende elektrische componenten: diode, LED, LDR, NTC, PTC, variabele (of regelbare) weerstand. Kennis van de functie van de kWh-meter, de zekering en de aardlekschakelaar. Vaardigheden: het kunnen maken (en tekenen) van elektrische schakelingen, inclusief het plaatsen van voltmeters en ampèremeters. Berekeningen.			
PO1	Practicum	P	Variabel	10
<p>Opmerkingen: S = schriftelijk PO = praktische opdracht P = practicum</p>				

Vak: Scheikunde**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Wat leer ik en welk doel bereik ik?	Vorm	Duur	Herk ?	Weging %
PW1 (TW1)	Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 1 "Scheiden en Reageren" Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 2 "Bouwstenen van Stoffen" Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 3.1 "De bouw van stoffen" Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">- Herkennen en inzetten van de scheidingsmethoden om mengsels te scheiden- Reactievergelijkingen opstellen, hieraan kunnen rekenen en kenmerken reacties herkennen- Energiediagrammen opstellen en kunnen werken met het begrip reactiesnelheid- Begrijpen welke verschillende bouwstenen van stoffen er zijn en hiermee kunnen werken- Berekeningen met de MOL kunnen uitvoeren	S	90	Nee	20
PW2 (TW2)	Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 3 "Moleculaire Stoffen" Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 4.1 t/m hoofdstuk 4.3 "Zouten en Zoutoplossingen" Leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">- Berekeningen met het begrip MOL kunnen uitvoeren- Drie verschillende groepen stoffen van elkaar kunnen onderscheiden op micro en macro niveau- Stofeigenschappen van moleculaire stoffen op micro en macro niveau kunnen verklaren- Herkennen van de zouten en kunnen werken met de begrippen: verhoudingsformule, naamgeving zouten, oplosbaarheid en zouthydraten	S	90	Nee	20

<p>PW3 (TW3)</p>	<p>Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 4.4 “Molariteit”</p> <p>Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 5.1 en H5.3 “Reacties van Zouten”</p> <p>Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 6.1 t/m H6.4 “Koolstofchemie”</p> <p>Leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berekeningen met het begrip MOL kunnen uitvoeren en kunnen rekenen aan reacties met het begrip MOL - Begrijpen en kunnen opstellen van een neerslagreactie - De volgende families van koolwaterstofverbindingen kunnen herkennen, tekenen en benoemen: alkanen, alkenen, alkynen, cycloalkanen, cycloalkenen, aromaten, halogeenverbindingen, alkanolen, aminen, (carbon)zuren, ethers, aldehydes, ketonen, aminozuren - Herkennen en kunnen werken met de volgende begrippen: vertakt, onvertakt, verzadigd, onverzadigd, cyclisch en aromatisch 	<p>S</p>	<p>90</p>	<p>Nee</p>	<p>20</p>
<p>PW4 (TW4)</p>	<p>Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 6 “Koolstofchemie”</p> <p>Chemie Overal 4 VWO Hoofdstuk 7 “Duurzaamheid”</p> <p>Leerdoelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkennen en toepassen van veresteringsreacties - De structuur van vetten en olien kunnen afleiden - Begrijpen hoe aardolie wordt verwerkt - Begrijpen hoe een aantal biobrandstoffen worden gemaakt - Begrijpen en kunnen inzetten van de koolstofkringloop in relatie tot duurzaamheid - De 12 principes van de Groene Chemie kennen en hiermee kunnen werken - Berekeningen met het begrip Rendement en Atoomeconomie kunnen uitvoeren 	<p>S</p>	<p>90</p>	<p>Nee</p>	<p>20</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - De volgende begrippen m.b.t. chemisch evenwicht begrijpen, kunnen inzetten en hiermee berekeningen kunnen uitvoeren: evenwichtsreactie, concentratiebreuk, evenwichtsvoorwaarde, evenwichtsconstante, situatietabel, ligging van het evenwicht, aflopend maken evenwicht, verstoren evenwicht en de vuistregels van Chatelier/Hof 				
PO1	Praktische Opdracht "Kwalitatief Onderzoek" Leerdoel: <ul style="list-style-type: none"> - Onder leiding van TOA zelfstandig experiment kunnen lezen/begrijpen, veilig uitvoeren en verwerken 	PO	Variabel	Nee	7 ½
SO1	Schriftelijke Overhoring: Ionen Leerdoel: <ul style="list-style-type: none"> - De namen en formules van ionen kennen 	S	15	Nee	5
SO2	Schriftelijke Overhoringen: Molberekeningen Leerdoel: <ul style="list-style-type: none"> - Berekeningen met de MOL kunnen uitvoeren 	S	45	Nee	7 ½
Opmerkingen: S = schriftelijk schoolexamen PO = praktische opdracht P = practicum M = mondeling TW = Toetsweek					

Vak: Biologie**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer!	Vorm	Duur	Weging %
	Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik? Methode: BIOLOGIE VWO 4, Nectar 4.1 ^e ed.			
PW1	h1 gedrag en h2 cellen Je kunt op een wetenschappelijke manier diergedrag analyseren en interpreteren. Je weet hoe cellen zijn opgebouwd, samenwerken, eiwitten maken en delen.	S	90	20
PW2	h4 voortplanting en h5 erfelijkheid Je weet hoe geslachtelijke voortplanting werkt en wordt gereguleerd. Je kunt de overerving van eigenschappen interpreteren en de effecten van het milieu hierop aangeven.	S	90	20
PW3	h6 Soorten en populaties en h7 evolutie Je kent het belang van relaties binnen en tussen soorten en de invloed van het milieu hierop. Je kunt (rekenkundig) aangeven hoe soorten ontstaan, veranderen of uitsterven.	PW	90	20
PO1	h3 Wetenschappelijk onderzoek Je kunt een betrouwbaar natuurwetenschappelijk onderzoek opzetten, uitvoeren en de resultaten verwerken.	PO	nvt	20
PW4	h5 Erfelijkheid, h6/h8 ecologie en h7 evolutie Je kunt aangeven op welke wijze welke factoren een rol spelen in het eventueel veranderen van ecosystemen (h7).	PW	90	20

In de elo van magister (biologie V4 jog) vind je de weektaken/uitwerkingen van de methode/ondersteunend lesmateriaal per hoofdstuk (pptx, animaties/ film, extra opdrachten).

Tijdens elke toets staan, naast de behandelde stof, biologische vaardigheden centraal. Je kunt:

- doelgericht informatie verwerken en adequaat formuleren over biologische onderwerpen
- in contexten vraagstellingen analyseren, gebruikmakend van relevante begrippen en theorie, vertalen in een vakspecifiek onderzoek (dat onderzoek uitvoeren) en uit de onderzoeksresultaten conclusies trekken gebruik makend van consistente redeneringen en relevante rekenkundige vaardigheden.
- een beargumenteerd oordeel geven over een situatie in de natuur/ technische toepassing, en daarin onderscheid maken tussen wetenschappelijke argumenten, normatieve maatschappelijke overwegingen en persoonlijke opvattingen.
- redeneringen hanteren waarbij van biologische objecten op verschillende organisatieniveaus vanuit een gegeven vorm naar een bijbehorende functie wordt gezocht en andersom.
- onderscheid maken tussen verschillende organisatieniveaus, relaties binnen en tussen organisatieniveaus uitwerken en uiteenzetten hoe biologische eenheden op verschillende organisatieniveaus zichzelf in stand houden en ontwikkelen.

Vak: Kunst Algemeen**Studie: Vwo 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?	Vorm	Duur	Weging %	Herk ?
PW1	<p>Leerdoelen: functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten bevrage, onderzoeken en begrip.</p> <p>Vaardigheid: De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• de belangrijkste termen en begrip hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama, film en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur;• informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven;• bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren;• overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vijf kunstdisciplines. <p>Inhoud: Middeleeuwen (hfst 2).</p>	PW	90	25	nee
PO1	<p>Leerdoelen: functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten bevrage, onderzoeken en begrip.</p> <p>Vaardigheid: De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• de belangrijkste termen en begrip hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama, film en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur;• informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven;• bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren;• overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vijf kunstdisciplines.	PO	180	25	nee

	Inhoud: researchopdracht naar keuze voor een onderwerp van de hofcultuur van de zestiende en zeventiende eeuw.				
PW2	<p>Leerdoelen: functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten bevragen, onderzoeken en begrijpen.</p> <p>Vaardigheid: De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de belangrijkste termen en begrippen hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama, film en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur; • informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven; • bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren; • overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vijf kunstdisciplines. <p>Inhoud: Burgerlijke cultuur van Nederland (hfst 5).</p>	PW	90	25	nee
PW3	<p>Leerdoelen: functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten bevragen, onderzoeken en begrijpen.</p> <p>Vaardigheid: De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de belangrijkste termen en begrippen hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama, film en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur; • informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven; • bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren; • overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vijf kunstdisciplines. <p>Inhoud: Romantiek & Realisme (hfst 7).</p>	PW	90	25	nee
Opmerkingen: PW = proefwerk PO = praktische opdracht					

Vak: Kunst Algemeen en Beeldende Vormgeving**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer! Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?	Vorm	Duur	Weging %	Herk ?
PO1	<p>Leerdoelen: maakstrategieën, denkstrategieën, artistieke expressie, artistieke technieken, functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten, tonen en delen van eigen werk.</p> <p>Vaardigheid: De leerling leert:</p> <ul style="list-style-type: none">• beeldend werk van kunstenaars en vormgevers onderzoeken in relatie tot het eigen beeldend werk.• eigen beeldend werk en werkproces beschrijven en beargumenteerd evalueren.• probleemstellingen met betrekking tot zowel autonome als toegepaste beeldende kunst en vormgeving onderzoeken en de daaruit ontwikkelde ideeën in een beeldende verwerking uitvoeren, daarbij beeldende middelen aanwenden in een doelgericht werkproces, en het werk zo presenteren dat de beschouwer inzicht krijgt in het werkproces. <p>Inhoud: materialen & technieken</p>	PO	810	20	nee
PW1	<p>Leerdoelen: functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten bevragen, onderzoeken en begrijpen.</p> <p>Vaardigheid: De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• de belangrijkste termen en begrippen hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama, film en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur;• informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven;• bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren;• overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vijf kunstdisciplines. <p>Inhoud: Middeleeuwen (hfst 2).</p>	PW	90	10	nee

PO2	<p>Leerdoelen: maakstrategieën, denkstrategieën, artistieke expressie, artistieke technieken, functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten, tonen en delen van eigen werk.</p> <p>Vaardigheid: De leerling leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beeldend werk van kunstenaars en vormgevers onderzoeken in relatie tot het eigen beeldend werk. • eigen beeldend werk en werkproces beschrijven en beargumenteerd evalueren. • probleemstellingen met betrekking tot zowel autonome als toegepaste beeldende kunst en vormgeving onderzoeken en de daaruit ontwikkelde ideeën in een beeldende verwerking uitvoeren, daarbij beeldende middelen aanwenden in een doelgericht werkproces, en het werk zo presenteren dat de beschouwer inzicht krijgt in het werkproces. <p>Inhoud: spelregels I: eigen keuze.</p>	PO	810	20	ja
PO3	<p>Leerdoelen: functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten bevragen, onderzoeken en begrijpen.</p> <p>Vaardigheid: De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de belangrijkste termen en begrippen hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama, film en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur; • informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven; • bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren; • overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vijf kunstdisciplines. <p>Inhoud: researchopdracht naar keuze voor een onderwerp van de hofcultuur van de zestiende en zeventiende eeuw.</p>	PO	180	10	nee
PW2	<p>Leerdoelen: functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten bevragen, onderzoeken en begrijpen.</p> <p>Vaardigheid: De leerling kan:</p>	PW	90	10	nee

	<ul style="list-style-type: none"> • de belangrijkste termen en begrippen hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama, film en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur; • informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven; • bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren; • overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vijf kunstdisciplines. <p>Inhoud: Burgerlijke cultuur van Nederland (hfst 5).</p>				
PO4	<p>Leerdoelen: maakstrategieën, denkstrategieën, artistieke expressie, artistieke technieken, functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten, tonen en delen van eigen werk.</p> <p>Vaardigheid: De leerling leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beeldend werk van kunstenaars en vormgevers onderzoeken in relatie tot het eigen beeldend werk. • eigen beeldend werk en werkproces beschrijven en beargumenteerd evalueren. • probleemstellingen met betrekking tot zowel autonome als toegepaste beeldende kunst en vormgeving onderzoeken en de daaruit ontwikkelde ideeën in een beeldende verwerking uitvoeren, daarbij beeldende middelen aanwenden in een doelgericht werkproces, en het werk zo presenteren dat de beschouwer inzicht krijgt in het werkproces. <p>Inhoud: spelregels II: eigen keuze.</p>	PO	810	20	ja
PW3	<p>Leerdoelen: functies van kunst, kunst- en cultuurhistorische contexten bevragen, onderzoeken en begrijpen.</p> <p>Vaardigheid: De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de belangrijkste termen en begrippen hanteren uit de kunstdisciplines beeldende vormgeving, dans, drama, film en muziek die voorwaardelijk zijn voor adequate receptie en reflectie, en noodzakelijk voor begrip van verbanden tussen kunst en cultuur; 	PW	90	10	nee

	<ul style="list-style-type: none"> • informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven; • bij het reflecteren bronnenmateriaal op een adequate wijze hanteren; • overeenkomsten en verschillen noemen en beargumenteren met betrekking tot het beschouwingsapparaat bij de vijf kunstdisciplines. <p>Inhoud: Romantiek & Realisme (hfst 7).</p>				
<p>Opmerkingen: PW = proefwerk PO = praktische opdracht</p>					

Vak: Lichamelijke Opvoeding

Studie: VWO 4 2024-2025

Code	LeerWijzer!	Categorie	Vorm	Duur	Weging
	Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?				%
LO1	Spel: volleybal of basketbal	V, C, K	P	V	25
LO2	Turnen: springen	V, S, Z	P	V	25
LO3	Atletiek foto opdracht	S, K	P	V	25
LO4	Conditie: RSG-run of shuttleruntest	V, K	P	V	25

Leerlingen gaan elke periode aan de slag met 1 of meerdere sportonderdelen die passen bij de locatie en tijd van het jaar. In de eerste periode tot aan de herfstvakantie vinden de lessen buiten plaats. Daarna volgen 3 periodes waarbij we op verschillende locaties, binnen gaan sporten. Aan het einde van het schooljaar gaan we weer naar buiten. Om het leerproces in kaart te brengen maken we gebruik van niveaukaarten, die leerlingen voorafgaand en tijdens de lessen besproken worden. De beoordeling is in alle gevallen middels een G, V of O.

V, Vaardigheden.

Bij elke sport kijken we naar het niveau van bewegen ten opzichte van andere kinderen. Vaardigheden die op meerdere niveaus aangeboden worden. We maken in de niveaukaarten onderscheid tussen tactische en technische vaardigheden. Doordat sommige sporten behoorlijk complex zijn, komen leerlingen alleen toe aan eenvoudige technische en tactische (individuele) taken, waar anderen juist de techniek beheersen en daardoor ook in staat zijn om complexere tactische vaardigheden te ontwikkelen.

C, Coachen.

Leerlingen worden uitgedaagd om niet alleen eigen vaardigheden te verbeteren, maar proberen ze ook in staat te stellen om meerdere rollen aan te nemen. Ze kunnen op deze manier ook de vaardigheid van andere leerlingen verbeteren. Denk hierbij aan een coachende rol tijdens een spel.

S, Samenwerken.

Er zijn sporten waarbij leerlingen niet alleen kunnen werken. Ze moeten groepsopdrachten uitvoeren waarbij het resultaat afhangt van de wijze waarop ze met elkaar om gaan en de groepsopdrachten uitvoeren. Het proces om tot een eindresultaat te komen is hier van groter belang dan een fysieke vaardigheid.

K, Kennis.

Naast de technische en tactische vaardigheden leren we de leerlingen de regels van een sport. We proberen leerlingen uit te dagen om deze kennis te laten zien, door de rol van scheidsrechter aan te nemen.

Z, zelfvertrouwen.

In sommige gevallen moeten leerlingen uit hun comfort zone stappen. Ergens beter in worden zorgt de groei van het zelfvertrouwen. We bieden hiervoor uitdagende onderdelen aan waar we ook rekening houden met de fysieke mogelijkheden van onze leerlingen.

Er worden vervangende opdrachten gegeven ter compensatie van gemiste praktijkonderdelen.

Vak: Economie**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer!	Vorm	Duur	Weging %
	Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik?			
	Methode: PINCODE			
PW1	Ruilen over de tijd H1 + H2 Je leert in deze hoofdstukken: <ul style="list-style-type: none">- de invloed van de levensfasen op het besteedbare inkomen, de noodzaak tot lenen en de ruimte om te sparen- rente - berekeningen- de begrippen stroom- en voorraadgrootheden- het begrip intertemporele substitutie- motieven voor het sparen- motieven voor het lenen- invloed van de inflatie op sparen en lenen- invloed van de inflatie op de koopkracht (berekenen)- de begrippen overheidsbegroting, overheidstekort en financieringstekort en hun onderlinge samenhang- het pensioenstelsel en het sociale zekerheidsstelsel in NL- waardevast versus welvaartsvast (pensioen of uitkering)- de 3 verschillende pijlers van het inkomen van post-actieven- kapitaaldeckingsstelsel versus omslagstelsel	S	90	25
PW2	Samenwerken en Onderhandelen H1 + H2 Je leert in deze hoofdstukken: <ul style="list-style-type: none">- wat een dominante strategie in een onderhandelings spel is- wat een Nash-evenwicht is en hoe je dat kunt bepalen a.d.h.v. een pay-off matrix- hoe je een gevangen-dilemma kunt herkennen- hoe een prijzenoorlog kan ontstaan- verzonken kosten en reputatieschade- wat een principaal-agentprobleem is- het free-rider fenomeen- maatschappelijke kosten; negatieve en positieve externe kosten- collectieve goederen als oplossing voor externe effecten	S	90	25
PW3	Risico en Informatie H1 + H2 Je leert in deze hoofdstukken: <ul style="list-style-type: none">- Asymmetrische informatie- Principaal-Agent dilemma- Rekenen met verzekeringsvraagstukken- Risico's met betrekking tot beleggen	S	90	25
PW4	Markt: Vraag en Aanbod H1 + H2 Je leert in deze hoofdstukken:	S	90	25

	<ul style="list-style-type: none"> - welke factoren van invloed zijn op de vraag naar een product of dienst - om met de verschillende elasticiteiten de mate van invloed van die factoren te berekenen - welke verschillende soorten kosten er zijn - de verschillende doelstellingen van een bedrijf, zoals winst- en omzetmaximalisatie en <i>breakeven</i> bereiken - de begrippen omzet, afzet, winst, gemiddelde kosten, marginale kosten en totale kosten en opbrengsten - rekenen met en tekenen van de verschillende kostengrafieken - Je kunt de break-evenafzet berekenen en duiden - welke factoren van invloed zijn op het aanbod van een product of dienst - de prijselasticiteit van het aanbod berekenen en de betekenis hiervan uitleggen - de aanbodlijn van een product tekenen en verklaren door welke factoren deze kan verschuiven - je kunt het evenwicht in een markt berekenen en in een grafiek tekenen en daarbij zowel het consumentensurplus als het producenten surplus aangeven - de begrippen aanbodoverschot en vraagoverschot en hoe dat af te leiden uit het getekende marktevenwicht 			
<p>Opmerkingen: Lesmethode - Pincode S = schriftelijk schoolexam PW = Proefwerk / Toets S.O. = schriftelijke Overhoring</p>				

Vak: Bedrijfseconomie**Studie: VWO 4 2024-2025**

Code	LeerWijzer!	Vorm	Duur	Weging %
SO1	Hoe leer ik, wat leer ik en welk doel bereik ik? Thema: Financiële Zelfredzaamheid, H4 en H5 Overkoepelende leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">• Hoe werken verzekeringen?• Hoe bereken je de kosten van een lening?• Wat zijn de voor- en nadelen van sparen en lenen? Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">• Rekenen met EV en SI interest	SO	45	10
PW1	Thema: Financiële Zelfredzaamheid, H4 t/m H6.3 Overkoepelende leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">• Zie leerdoelen van SO1BEH4• Hoe werkt beleggen? Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">• Rekenen	PW	90	20
SO2	Thema: Financiële Zelfredzaamheid, paragraaf 6.4 Overkoepelende leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">• Hoe werken opties? Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">• Rekenen	SO	45	10
PW2	Thema: Financiële Zelfredzaamheid, paragraaf 6.4, H7, H8 Overkoepelende leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">• Het benoemen van de voor- en nadelen van huren en kopen.• Wat zijn de verschillen tussen de verschillende samenlevingsvormen? Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">• Het opstellen van een aflossingsschema.• Rekenen	PW	90	20
PW3	Thema: Financiële Zelfredzaamheid, H9 t/m H11 Overkoepelende leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">• Hoe zien de verschillende rechtsvormen eruit?• Hoe werkt het Nederlandse erf- en schenkrecht?• Welke onderdelen bevat een ondernemingsplan? Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none">• Het berekenen van de te betalen erf- en schenkbelasting.	PW	90	20
PW4	Thema: Basisvaardigheden + Personeelsbeleid & Interne Organisatie: H1, H2, H13 t/m H15 Overkoepelende leerdoelen: <ul style="list-style-type: none">• Financiële feiten verwerken• Balans, winst-en-verliesrekening en liquiditeitsoverzicht opstellen• Rekenen met procenten, promillages en indexcijfers	PW	90	20

	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe is een organisatie gestructureerd? • Wat zijn de verschillende leiderschapsstijlen? • Welke rechten heb je als werknemer? <p>Vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekenen 			
<p>Opmerkingen: PW = schriftelijk proefwerk SO = schriftelijke overhoring PO = praktische opdracht * voorafgaand aan het laatste proefwerk kan er een praktische opdracht worden ingezet omtrent het bedenken/promoten van een eigen product.</p>				

Planning PO's**Studie: Vwo 4 2024-2025**

Periode	Vak	Code
Sept.		
Okt.	Aardrijkskunde	PO1
Nov.	CKV	SE1
Dec.	KuBv	PO1
Jan.	CKV KuBv	SE2 PO3
Feb.	Na Frans	PO1 vlog
Mrt.	KuBv SK	PO2 PO SK
Apr.	CKV	SE3
Mei.	Aardrijkskunde Na	PO2 PO1
Jun.	CKV KuBv	SE4 PO4