

RSG Ter Apel



Verkorte schoolgids 2024-2025

Voorwoord	3
Vakantieregeling 2024-2025	4
Lestijden	5
Ziekteverzuim	6
Regels voor afmelden bij ziekte en verlof aanvragen	6
Medicijnverstrekking	6
Schoolregels	6
Contacten met school	7
Leerlingondersteuning op de RSG	9
Begeleiding	11
Financiële zaken	12
Verzekeringen	15

Beste leerling, ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de verkorte versie van de schoolgids 2024-2025 van de RSG Ter Apel. Hierin staan de belangrijkste (praktische) zaken over het functioneren van onze school.

De volledige schoolgids is te vinden op www.rsgterapel.nl

Namens alle medewerkers wens ik al onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een heel goed RSG-jaar toe!

Rolf Albring
rector RSG Ter Apel



Vakantieregeling 2024-2025

Vakanties

Herfstvakantie	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 t/m vrijdag 21 februari 2025
Meivakantie incl. Koningsdag	Maandag 21 april t/m maandag 5 mei 2025
Zomervakantie	Maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025

Feestdagen buiten de vakantie

Hemelvaartsdag	Donderdag 29 mei 2025
Dag na Hemelvaart	Vrijdag 30 mei 2025
Tweede pinksterdag	Maandag 9 juni 2025

Roostervrije dagen (voor leerlingen)

Studiedag	Maandag 21 oktober 2024
Studiedag	Dinsdag 11 februari 2025
Rosenmontag	Maandag 3 maart 2025
Ontwikkeldagen*	Woensdag 2 oktober 2024
	Maandag 2 december 2024
	Dinsdag 10 juni 2025
	n.n.b.

*: Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en hebben de docenten in het kader van de werkdrukverlichting tijd voor ontwikkeling, overleg, voorbereiding en dergelijke.



1 ^e en 2 ^e klassen		overige klassen	
1 ^e bel	08.15 uur	1 ^e bel	08.15 uur
1 ^e uur	08.20-09.05 uur	1 ^e uur	08.20-09.05 uur
2 ^e uur	09.05-09.50 uur	2 ^e uur	09.05-09.50 uur
pauze	09.50-10.05 uur	3 ^e uur	09.50-10.35 uur
3 ^e uur	10.05-10.50 uur	pauze	10.35-10.50 uur
4 ^e uur	10.50-11.35 uur	4 ^e uur	10.50-11.35 uur
pauze	11.35-12.00 uur	5 ^e uur	11.35-12.20 uur
5 ^e uur	12.00-12.45 uur	pauze	12.20-12.45 uur
6 ^e uur	12.45-13.30 uur	6 ^e uur	12.45-13.30 uur
7 ^e uur	13.30-14.15 uur	7 ^e uur	13.30-14.15 uur
pauze	14.15-14.25 uur	pauze	14.15-14.25 uur
8 ^e uur	14.25-15.10 uur	8 ^e uur	14.25-15.10 uur
9 ^e uur	15.10-15.55 uur	9 ^e uur	15.10-15.55 uur



Ziekteverzuim

- Indien een leerling meer dan 3 dagen ziek is, neemt de mentor/coach contact op met ouder(s)/verzorger(s).
- De mentor/coach informeert de leerlingcoördinator en regelt ook begeleiding (huiswerkafspraken) en doet hiervan melding in Magister.
- Bij hersteltermijn binnen 10 schooldagen, waarbij de oorzaak van het verzuim duidelijk is, is geen verdere actie nodig.
- De leerlingcoördinator houdt, indien nodig, een gesprek met de leerling.
- De leerlingcoördinator kan de leerling, na overleg met de ondersteuningscoördinator, vervolgens aanmelden bij de jeugdarts (GGD Groningen). Deze houdt 1x per maand spreekuur op school.
- Na het gesprek met de jeugdarts kan een doorverwijzing volgen naar andere instanties.
- Bij vermoedelijk ongeoorloofd school(ziekte)verzuim, vanaf 16 uur in 4 weken, volgt een melding bij de leerplichtambtenaar en DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
- Bij een 2x niet verschijnen op het spreekuur van de jeugdarts, zonder bericht, volgt een melding bij leerplichtambtenaar en DUO.
- We werken volgens de MAZL-criteria.



Regels voor afmelden bij ziekte en verlof aanvragen

- **Als uw zoon/dochter de hele dag ziek is**
Afwezigheid inclusief de reden kan telefonisch via (0599) 58 12 26
- **Afspraken bij orthodontist / tandarts / huisarts / ziekenhuis / etc.**
Telefonisch afmelden via (0599) 58 12 26.
- **Verlof**
Via de mail aanvragen bij de teamleider van uw zoon/dochter.

Medicijnverstrekking

Leerlingen die tijdens een schooldag medicatie in moeten nemen, kunnen hiervoor terecht bij de coördinator leerlingenzaken.

De coördinator leerlingenzaken onderhoudt, in samenspraak met de coach, het contact hierover met ouders/verzorgers. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de ouders/verzorgers (niet bij school).

Zie verder het protocol Medisch Handelen en Medicijnverstrekking (ELO).

Schoolregels

Voor alle schoolregels zie volledige schoolgids.



Algemeen

Elke klas heeft een mentor en/of een coach. Deze mentor/coach is naast docent van de klas ook vraagbaak, gesprekspartner en probleemoplosser. De mentor/coach onderhoudt contacten zowel met de klas als geheel als met individuele leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Mentoren/coaches volgen het studieverloop van hun mentorleerlingen intensief en bespreken dit in overleg met de leerlingcoördinator en teamleider met de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met vragen over de voortgang of het welzijn van hun kind ook contact op nemen met de mentor/coach.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de rector, hoofd bedrijfsvoering, drie teamleiders en de teamleider ISK. Zij houden zich bezig met de algehele leiding van de school, zaken als onderwijskundige en financiële aansturing, personeelszaken en gebouwbeheer. De school heeft drie onderwijsteams en een locatie ISK. De teamleiders dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken op hun afdelingen. Zij voeren gesprekken met de leraren in hun team met als doel optimale afstemming van het onderwijs. In sommige gevallen bemoeit de teamleider zich ook met leerlingenzaken. Het gaat dan vaak om incidenten van ernstiger aard.

Teamleider klas 1 en 2:	Vacant	
Teamleider vmbo:	Vera Jalvingh	v.jalvingh@rsgterapel.nl
Teamleider havo/vwo:	Daniël Venema	d.venema@rsgterapel.nl
Teamleider ISK:	Marja Dijks	m.dijks@rsgterapel.nl

Leerlingenopvang

Medewerkers van de leerlingenopvang nemen de lopende leerlingenzaken voor hun rekening. Zij zijn aanspreekpunt voor leerlingen die zich moeten melden en voor ouder(s)/verzorger(s) die gedurende de schooldag informatie over hun kind willen doorgeven. Ook houden zij zich bezig met kleine incidenten die op school plaatsvinden.

Schooldecaan

De schooldecaan organiseert voorlichtingsbijeenkomsten over keuze van richting, vakkenpakket, vervolgstudie en beroep. De decaan helpt leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) persoonlijk bij het maken van keuzes op dit vlak.

Decaan vmbo:	Frank Schut	f.schut@rsgterapel.nl
Decaan havo/vwo:	Martijn Kors	m.kors@rsgterapel.nl

Contacten met de school

De Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en medewerkers draagt bij aan een optimaal bestuur van onze school.

De MR heeft advies- dan wel instemmingsbevoegdheid over onderwerpen die betrekking hebben op de gehele RSG. In de MR hebben personeelsleden, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zitting. Wilt u in contact komen met de MR dan verzoeken wij u contact op te nemen met de RSG via info@rsgterapel.nl.



De Ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) zet zich in om de belangen van onze leerlingen zo goed mogelijk te behartigen. De OR is betrokken bij diverse schoolactiviteiten, denkt mee over het beleid en schoolse zaken van de RSG en fungeert als aanspreekpunt voor alle ouder(s)/verzorger(s). OR-leden voeren overleg met andere ouder(s)/verzorger(s), de schoolleiding en de medewerkers. Als inspraakorgaan staat de OR binnen de RSG Ter Apel op hetzelfde niveau als de Leerlingenraad en de Medezeggenschapsraad (MR).

De OR bestaat uit ouder(s)/verzorger(s) en een lid van de schoolleiding met een adviserende stem. Voor vragen of opmerkingen is de OR bereikbaar via ouderraad@rsgterapel.nl



De Leerlingenraad (LR) van de RSG Ter Apel

Ook leerlingen laten hun stem horen op de RSG Ter Apel. De Leerlingenraad (LR) van de RSG vergadert ongeveer eens per maand over zaken waar leerlingen tegenaan lopen. De LR kaart deze problemen aan en zet zich in om tot een oplossing te komen. Hierbij is de LR overlegpartner van de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad (MR). Het mailadres van de leerlingenraad is leerlingenraad@rsgterapel.nl.



Leerlingenondersteuning op de RSG

RSG-leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden door de mentor, coach, docent, teamleider, schoolmaatschappelijk werker of orthopedagoog aangemeld bij het interne ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, een orthopedagoog, remedial teachers en een pre-ambulante begeleider van het samenwerkingsverband. De teamleiders nemen op verzoek deel aan het ondersteuningsteam. Het team vergadert zes keer per schooljaar.

Het externe ondersteuningsteam is preventie-unit Groningen. In deze unit overleggen vertegenwoordigers van de RSG met hulpverleners van GGZ-jeugd, de GGD en Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar van de gemeente Westerwolde en de jeugdagente. De preventie-unit adviseert de school. Het externe ondersteuningsteam komt zes keer per jaar bijeen.

De school beschikt over een SOP, het schoolondersteuningsplan, waarin de ondersteuningstructuur van de RSG beschreven staat. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de school.

Een vertrouwelijk gesprek

Het is belangrijk dat leerlingen zich thuis voelen op onze school. Is dat niet het geval, dan zijn gesprekken over verbetermogelijkheden wenselijk. De mentor/coach speelt daarin vaak een centrale rol. Praat de leerling liever met iemand anders op school of van buiten school, dan kan dat ook.

Wij bieden deskundige ondersteuning aan leerlingen met persoonlijke problemen. Hiervoor beschikt de RSG Ter Apel over vertrouwenspersonen, zowel in als buiten de school. Al deze vertrouwenspersonen nemen bij hun werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht.

Vertrouwenspersonen

Intern

mevr. M. Roossien

E m.roossien@rsgterapel.nl

T (0599) 58 12 26

dhr. G. Prins

E g.prins@rsgterapel.nl

T (0599) 58 12 26

Extern

dhr. J. Wibbens,

Het Vertrouwensbureau

De Gang 1A,

9531 JK Borger

T (085) 10 55 055

E jan@hetvtb.nl

I www.hetvtb.nl



Mentor/coach

Elke klas heeft een eigen mentor/coach. Die kent alle leerlingen in zijn/haar klas heel goed. De mentor/coach zorgt bijvoorbeeld voor de eerste opvang bij problemen en regelt studiebegeleiding.

Begeleiding binnen het rooster

Heb je problemen bij een bepaald vak, dan kun je extra hulp en ondersteuning krijgen binnen het lesrooster. Ook is er de mogelijkheid van extra begeleiding via het leerplein.

Extra begeleiding door het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam staat klaar voor iedereen die speciale ondersteuning of hulp nodig heeft. In overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) en de mentor/coach regelen wij op de best mogelijke manier alle begeleiding en hulp.

Het ondersteuningsteam bestaat onder meer uit:

- ondersteuningscoördinator
- orthopedagoog
- remedial teaching
- schoolmaatschappelijk werker
- dyslexiecoördinator
- vertrouwenspersonen

Korte lijnen met thuis

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd spreekuren bezoeken of contact opnemen met de mentor/coach, vakdocent of coördinator. Via magister kunnen ouder(s)/verzorger(s) altijd de cijfers van hun kinderen bekijken.

Anti-pestcoördinator

Wordt je gepest of denk je dat iemand anders gepest wordt, neem dan contact op met onze anti-pestcoördinator: mevr. Marian Fischer. m.fischer@rsgterapel.nl



WIS-collect

Voor de inning van bijdragen en verstrekkingen maken we gebruik van de online omgeving WIS Collect. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen via WIS Collect een gepersonaliseerde factuur (vrijwillige bijdrage, borg, werkweek, excursies) afronden en betalen via bijv. IDEAL.

In de laatste zomervakantieweek ontvangen de ouders/verzorgers een e-mail op het bij de RSG geregistreerde e-mailadres, waarmee men zonder inloggen op de persoonlijke WIS Collect omgeving terechtkomt. Hier kan digitaal worden gekozen voor de boeken-/kluissleutelborg en de vrijwillige ouderbijdragen en/of verstrekkingen. Vervolgens wordt er automatisch een factuur gegenereerd die ouders/verzorgers direct kunnen betalen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Verschillende activiteiten en schoolkosten worden niet gesubsidieerd door de rijksoverheid, de gemeente of het schoolbestuur. Om deze activiteiten toch uit te kunnen voeren, vraagt de school voor het schooljaar 2024-2025 een vrijwillige bijdrage:

- € 100,- voor 3-vmbo bb/kb en 4 vmbo bb/kb;
- € 70,- voor de overige klassen.

Uit de ouderbijdrage 2024-2025 wordt bekostigd:

- Activiteiten en evenementen:
 - sportevenementen
 - festiviteiten, feestdagen
 - cultuur, projecten
 - excursies
 - CJP Cultuurpas
- Overig:
 - gebruik van een leerlingkluisje;
 - verstrekking van een leerlingentas aan nieuwe leerlingen (incl. 10 afdrukken) voor kopieerapparaten en printers;
 - vakkleding/verbruiksmateriaal 3-vmbo.

Indien ervoor wordt gekozen om een deel van de ouderbijdrage niet te betalen, kan uw kind gewoon ingeschreven worden of ingeschreven blijven op onze school. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan nooit leiden tot het uitsluiten van deelname aan een activiteit. Op de website is een overzicht van de ouderbijdrage opgenomen.



Boeken, leer- en hulpmiddelen

De leermiddelen (schoolboeken en veel lesmaterialen) worden door de overheid bekostigd en zijn voor uw kind gratis. De levering van de boeken gaat via Van Dijk. Het betreft: leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's (als het voor dat leerjaar nodig is) en licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Kluisjes

Er wordt een borgsom van € 10,- gevraagd als borg voor een te verstrekken kluisleutel. Indien borg is gestort, geldt deze voor de gehele schoolloopbaan. De maximale borgsom is bij twee of meer schoolgaande kinderen € 40,-. De RSG zal over de borgsom geen rente vergoeden.

Expliciet wordt vermeld:

Het betalen van de borg is geen voorwaarde voor verstrekking van de kluisleutel.

Overige lesmaterialen

Door het ministerie zijn als voorbeelden gegeven: atlas, woordenboek, laptops, rekenmachine, sportkleding, gereedschap, schrift en multomap, pennen en dergelijke.



Overige kosten

De overige zelf aan te schaffen leermiddelen blijven dus beperkt tot:

- Een goede passer, geodriehoek en de kosten van een rekenmachine. Vanaf de eerste klas geldt bij voorkeur Texas Instruments TI 30-XB of TI 30-XS ad ca. € 30,-.
 - Leerlingen in klas vwo 4 of havo 4 dienen als grafische rekenmachine voor de vakken wiskunde A, B, C of D één van de volgende typen aan te schaffen (+/- € 110,-):
 - TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5.
 - TI-Nspire CX vanaf versie OS 4.4.0.532 (alleen de versie zonder CAS).
- Op havo en vwo zijn alleen nog grafische rekenmachines toegestaan waarop het mogelijk is het geheugen te blokkeren middels een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat.
- Voor lichamelijke opvoeding zijn een sportbroekje, sportshirt en aparte schoenen voor zaal en veld noodzakelijk.
 - Voor CKV in havo 4, vwo 4 en vwo 5 dient een dummy tekenboek, A4 formaat, harde koft, ongelinieerd, aangeschaft te worden.

Werkweek

Alle derdeklassers hebben een werkweek in het buitenland. We vinden deze, maar ook andere activiteiten, belangrijk omdat ze het schoolleven verrijken. Wanneer, om welke reden dan ook, niet kan worden deelgenomen aan de werkweek zal de school een alternatief programma aanbieden, waarmee vergelijkbare doelen worden bereikt. Voor dubblanten bestaat de mogelijkheid voor de tweede keer deel te nemen aan de werkweek. De directie beoordeelt verzoeken van ouders/verzorgers over het niet-deelnemen van hun kind. Deze verzoeken kunnen gebaseerd zijn op medische of religieuze argumenten. Voor de werkweken kan worden gespaard in vijf termijnen van € 80,-. Als de leerling tussentijds de school verlaat, wordt het tot dan toe gespaarde bedrag volledig terugbetaald.

Voor georganiseerde vakexcursies en de meerdaagse excursies in de bovenbouw van havo en vwo wordt van de ouders/verzorgers een bijdrage gevraagd, waaronder voor een meerdaagse excursie in havo 5: +/- € 250,- en in vwo 5: +/- € 250,-.

Het niet of slechts gedeeltelijk betalen van de bijdrage voor de werkweek of andere excursies kan niet leiden tot uitsluiten van deelname aan de werkweek.



De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Ongevallenverzekering

De verzekering geldt gedurende de schooltijden, tijdens door de school georganiseerde activiteiten en tijdens het gaan- en komen naar- en van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn (beperkte) uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. Kosten voor medische hulp dienen eerst bij de eigen ziektekostenverzekering te worden gedeclareerd. Materiële schade (bijvoorbeeld kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De dekking van de aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed voor zover de schade niet op de eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De verzekering is van kracht is tijdens alle schooluren en schoolactiviteiten.

De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor schade die door leerlingen e.d. aan andere leerlingen e.d. is toegebracht. De school kan eveneens geen aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging en/of zoekraken van eigendommen van de leerlingen. Een leerling die door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in eerste plaats zelf (of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt alleen dekking tijdens (school-)reizen en (school-)excursies zoals deze gebruikelijk gelden voor een normale reisverzekering. Onder meer zijn de risico's van noodzakelijk vervroegde terugkeer en de mogelijkheid van een beroep op de alarmdienstcentrale meeverzekerd.

NB.: Alleen aan de officiële tekst van de verzekeringsvoorwaarden van onze verzekeraar, AON/Meeus, kunnen rechten worden ontleend

Op www.rsgterapel.nl staat
uiteraard ook de uitgebreide
schoolgids

RSG Ter Apel

regionale scholengemeenschap

vwo | havo | vmbo | isk

Oude Weg 41
Ter Apel

T. (0599) 58 12 26

E. info@rsgterapel.nl