

RSG TER APEL

SCHOOLPLAN 2024-2025

Versie 1.2

10 september 2024

RSG Ter Apel
Oude Weg 4
9561 LB Ter Apel
info@rsgterapel.nl
Telefoon: 0599-581226

Vastgesteld MT: 5 september 2024
Instemming MR:

Inhoud

Inleiding	3
1. Algemene informatie	4
1.1. De school	4
1.2. Onze visie	5
1.3. De strategische doelen	6
1.4. Ons onderwijs	7
1.5. Ondersteuning	8
1.6. Veiligheid en schoolklimaat	8
1.7. Inspraak en medezeggenschap	9
1.8. Materiële bijdragen	9
2. Personeelsbeleid	10
2.1. Gesprekkencyclus	10
2.2. Professionalisering	11
2.3. Samenwerkingen	11
2.4. Duurzame inzetbaarheid en werkdruk	11
2.5. Evenredige vertegenwoordiging	12
3. Kwaliteitszorg	13
3.1. Kwaliteit op RSG Ter Apel	13
3.2. Leskwaliteit	15
3.3. Agenda kwaliteitszorg	16
4. Doelen 2024-2025	17
Bijlage 1: lessentabellen onderbouw	22
Bijlage 2: lessentabellen bovenbouw	23
Bijlage 3: lessentabellen ISK	24
Bijlage 4: evaluatie schoolplan 2023-2024	25

Inleiding

Dit schoolplan is het kaderstellende plan voor de RSG Ter Apel voor schooljaar 2024/2025. Normaal gesproken is dit schoolplan een uitvloeisel van het strategisch beleidsplan. Doordat de RSG Ter Apel per 1 januari 2024 is gefuseerd met het Esdal College en De Nieuwe Veste tot Aurelia Onderwijs, en doordat er op dit moment binnen Aurelia Onderwijs (in samenwerking met diverse stakeholders) wordt gewerkt aan een nieuw strategisch beleidsplan, is deze kapstok voor dit schoolplan nog niet aanwezig.

Binnen de voormalige Stichting voor Openbaar Onderwijs Vlagtwedde, de ‘moederstichting’ van de RSG Ter Apel, was een strategisch beleidsplan aanwezig dat van 2021 tot en met 2025 liep. Een deel van de strategische doelstellingen uit dit plan worden in dit schoolplan nader uitgewerkt; al realiseren we ons dat met de totstandkoming van Aurelia Onderwijs er ook een aantal nieuwe strategische doelstellingen zullen volgen.

Onze belangrijkste ambities voor schooljaar 2024/2025 zijn:

- Het komen tot een doelgericht en samenhangend beleid op het gebied van de basisvaardigheden.
- Het (nog) beter afstemmen van ons onderwijs op onze leerlingen; met name binnen de lessen.
- Het doorzetten van de ingezette lijn van cyclisch werken en het versterken van diverse evaluaties.
- Het doorontwikkelen van ons onderwijs, met name op het gebied van de mogelijke invoering van het praktijkgericht programma in de TL en de Havo-P (en de doorwerking hiervan in ons vwo)
- Een (nog) stevigere focus op de resultaten van ons onderwijs, waarbij we sterker inzetten op het gebruiken van de beschikbare data.

1. Algemene informatie

1.1. De school

De Regionale Scholengemeenschap (RSG) Ter Apel is een openbare school in Ter Apel die onderwijs biedt aan ongeveer 850 leerlingen. Het onderwijs wordt op twee locaties aangeboden: locatie Oude Weg (vmbo/havo/vwo) en de ISK.

Op de locatie Oude Weg wordt eindonderwijs geboden op alle onderwijsniveaus, behalve Praktijkonderwijs en Gymnasium. De ISK biedt onderwijs aan ongeveer 90 anderstalige leerlingen en doet dit in afwachting van nieuwbouw in een tijdelijk gebouw op het zogenaamde Sindorf-terrein in Ter Apel.

Sinds 2024 maakt de RSG Ter Apel onderdeel uit van Aurelia Onderwijs, een fusiestichting die tot stand is gekomen door de fusie van het Esdal College, De Nieuwe Veste en de RSG Ter Apel.

De RSG Ter Apel heeft een schoolleiding die bestaat uit een directeur en vier teamleiders (onderbouw, bovenbouw vmbo, bovenbouw havo/vwo en ISK). De teamleiders zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijs in hun team en de personeelszorg van hun medewerkers. De directeur geeft leiding aan de teamleiders en aan het locatiegebonden ondersteunend personeel.

1.2. Onze visie

RSG Ter Apel bestaat meer dan 100 jaar. Met deze rijke historie weten wij precies wat wij op onderwijsgebied willen en kunnen bieden! In de loop der tijd groeide de RSG Ter Apel uit tot een regionale scholengemeenschap waar kennisverwerving, veiligheid, aantrekkelijk onderwijs en een professionele cultuur belangrijke waarden zijn.

We vinden het uiterst belangrijk dat onze leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en successen ervaren in een veilige en ontspannen omgeving. Vanwege hun zeer uiteenlopende talenten en achtergronden vinden wij respect, een positieve benadering en verdraagzaamheid fundamenteel. Wij bieden duidelijke structuur, maken heldere afspraken over gewenst gedrag en spreken expliciet uit wat wij van leerlingen en hun ouders/verzorgers verwachten en wat zij van ons mogen verwachten. Zo creëren we een veilige en prettige leeromgeving.

Wij bereiden onze leerlingen uitstekend voor op hun examen, hun vervolgopleiding en hun toekomstige rol in de maatschappij. Kennis komt in vele soorten en maten. Leren uit boeken is belangrijk, maar niet zaligmakend. Leren gebeurt overal en altijd, zowel binnen als buiten de school. Leren doen we van en met elkaar. Daarom besteden wij veel aandacht aan de benodigde vaardigheden en attitudes. Wij dagen leerlingen uit om zelf actief verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

Elke leerling ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. De ene leerling heeft wat extra begeleiding of ondersteuning nodig, terwijl de andere leerling juist zoekt naar extra uitdaging. Wij spelen in op deze verschillen door variatie aan te brengen in de leerstof. Daarbij houden wij rekening met het niveau en de leerstijl van elke individuele leerling. Zo scheppen wij maximale ontplooiingsmogelijkheden voor onze leerlingen.

Moderne leermiddelen maken ons onderwijs extra aantrekkelijk. Aandacht voor de doorlopende leerlijn is bij ons vanzelfsprekend. Onze medewerkers zijn betrokken bij de school en de leerlingen. Ook zijn zij loyaal aan het afgesproken schoolbeleid. We denken in oplossingen en hechten grote waarde aan ieders persoonlijke ontwikkeling.

Onze medewerkers worden voortdurend en adequaat bijgeschoold. Dit houdt hun vakinhoudelijke, pedagogische en didactische kennis en kunde op het gewenste niveau. Integrale samenwerking in en tussen teams, secties en in andere verbanden is op RSG Ter Apel vanzelfsprekend. Wij zien de samenwerking met ouders/verzorgers en mensen van buiten de school als onmisbaar.

1.3. De strategische doelen

De doelen uit het eerder genoemde strategisch beleidsplan van de Stichting voor Openbaar Onderwijs Vlagtwedde (2021-2025) zijn:

- Sterk in maatwerk
- Leren leren en eigen verantwoordelijkheid
- Top zijn in technologie
- Werken met dakpanklassen
- Implementeren van de nieuwe leerweg
- Een geofuture school worden
- Burgerschapsonderwijs een vaste plaats in het onderwijs geven
- Een gezonde school zijn
- Leerlingen zo goed mogelijk begeleiden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling
- Een optimale communicatie
- Een optimale besteding van middelen

Het zal duidelijk zijn dat een aantal van de genoemde doelen (bijvoorbeeld het implementeren van de Nieuwe Leerweg) achterhaald zijn door de realiteit. Een aantal andere doelen (bijvoorbeeld het vormgeven aan burgerschapsonderwijs) zijn opgenomen in de wet en daarmee doelen voor iedere school geworden. Er zal in dit schoolplan dus slechts in zeer beperkte mate worden teruggegrepen op de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan.

Op 20 juni 2024 heeft de onderwijsinspectie de RSG Ter Apel bezocht in het kader van het steekproefonderzoek kwaliteit. De bevindingen uit dit onderzoek, die terug zijn te lezen in het rapport van de inspectie, vormen deels belangrijke input voor dit schoolplan. Het gaat dan met name om de onderdelen met betrekking tot de basisvaardigheden.

1.4. Ons onderwijs

Hoofddoelstelling van de RSG Ter Apel is bieden van uitstekend voortgezet openbaar onderwijs aan zoveel mogelijk leerlingen uit onze regio. Wij bieden dit onderwijs in een veilige leeromgeving en willen dat leerlingen zich bij ons thuis voelen. Wij bieden duidelijkheid en structuur zodat leerlingen en hun ouders/verzorgers weten wat we van hen verwachten en wat ze van ons mogen verwachten. Ons eigentijds onderwijs houdt zo veel mogelijk rekening met verschillen tussen leerlingen en de behoeftes van leerlingen. Wij dagen alle leerlingen uit om hun capaciteiten optimaal te ontwikkelen. Onze leerlingen die ondersteuning nodig hebben – leerlingen met leer- en/ of gedragsproblemen – bieden we extra begeleiding, een stimulans om tot optimale ontplooiing te komen. Met deze werkwijze verwerven onze leerlingen de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben om zich in de toekomst te ontplooien als sociale en mondige burgers.

Ten aanzien van onze lessen geldt dat we samen met leerlingen de ingrediënten van een goede les hebben bepaald. Hoewel dit uiteraard onderhevig is aan bijstelling en verdere verbetering, is een aantal onderdelen van groot belang:

- Het duidelijk benoemen van praktische en haalbare lesdoelen, die aan het einde van de les ook worden geëvalueerd.
- Het werken met wisselende en uitdagende werkvormen per les, waar mogelijk en gewenst met de mogelijkheid voor leerlingen om zelf keuzes te maken.
- Het afstemmen van de les op de leerlingen in de klas, gebaseerd op de beschikbare informatie over deze leerlingen. Hierbij ook waar mogelijk inzetten van formatief handelen.
- Aandacht voor het opdoen van vaardigheden, bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend!) op het gebied van ICT.
- Er is sprake van een duidelijke structuur en heldere (docentoverstijgende) regels.

In de bijlage van dit plan is opgenomen hoe de lessentabellen van de diverse leerjaren eruit zien. Hierin is dus zowel opgenomen welke vakken worden aangeboden als de hoeveelheid uren per jaar die deze vakken krijgen. De uren op de RSG Ter Apel duren 45 minuten. Met de genoemde lessentabellen en de aanvullende activiteiten die als onderwijstijd worden meegerekend, behaalt de school de wettelijke doelstellingen ten aanzien van onderwijstijd.

Gedurende schooljaar 2024/2025 zal met behulp van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden worden gewerkt aan een samenhangend en doelgericht programma met betrekking tot de basisvaardigheden. Voor zowel taal, rekenen als burgerschap ligt er momenteel al een beleidsdocument waarin is vastgelegd op welke manier wij in ons onderwijs aandacht hebben voor deze vaardigheden. Deze documenten zullen dus in het schooljaar 2024/2025 worden bijgesteld om aan alle eisen te voldoen.

1.5. Ondersteuning

Elke klas heeft een eigen mentor/coach. Die kent alle leerlingen in zijn klas heel goed. De mentor/coach zorgt bijvoorbeeld voor de eerste opvang bij problemen en regelt studiebegeleiding. We volgen onze leerlingen met behulp van het leerlingadministratiesysteem Magister, met daaraan gekoppeld het managementinformatiesysteem CumLaude.

Leerlingondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas door de vakdocent en de mentor/coach. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden door de mentor, coach, docent, leerlingcoördinator, teamleider, schoolmaatschappelijk werker of orthopedagoog aangemeld bij het interne ondersteuningsteam. Dit ondersteuningsteam bestaat uit een ondersteuningscoördinator, een orthopedagoog, remedial teachers en een pre-ambulante begeleider van het samenwerkingsverband. De teamleiders nemen op verzoek deel aan het ondersteuningsteam. Het team vergadert zes keer per schooljaar.

Het externe ondersteuningsteam is preventie-unit Groningen. In deze unit overleggen vertegenwoordigers van de RSG met hulpverleners van GGZjeugd, de GGD en Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar van de gemeente Westerwolde en de jeugdagent. De preventie-unit adviseert de school. Het externe ondersteuningsteam (OAT) komt zes keer per jaar bijeen. De school beschikt over een SOP, het schoolondersteuningsplan, waarin de ondersteuningstructuur van de RSG beschreven staat.

1.6. Veiligheid en schoolklimaat

Wij willen een veilige school zijn voor al onze leerlingen en collega's. Dit is ook een sterk punt van onze school: iedereen mag zijn wie hij is en we gaan respectvol met elkaar om. We hebben hier de afgelopen jaren ook fors op ingezet en met effect: de resultaten van onze veiligheidsmonitor zijn aanzienlijk beter geworden en de sfeer op school is verbeterd. Het maken van eenduidige afspraken binnen het docententeam over de manier waarop we leerlingen benaderen en de inzet van een pedagogische conciërge hebben hier zeker aan bijgedragen. Uiteraard blijft het een aandachtspunt dat we er samen voor blijven zorgen dat voor iedereen dezelfde regels gelden.

Op onze openbare school zijn alle leerlingen welkom. We vormen hierbij, helemaal omdat we een brede scholengemeenschap in 1 gebouw (uitgezonderd onze ISK zijn) een mooie dwarsdoorsnede van de samenleving. Waar mogelijk proberen we de diverse onderdelen en niveaus van ons onderwijs met elkaar samen te laten werken, net als het

in de arbeidsmarkt ook gebeurt. Het is onze grote kracht dat we voor vrijwel iedere leerling een passend onderwijsaanbod hebben.

Het veiligheidsbeleid van de RSG Ter Apel staat beschreven in ons veiligheidsplan. In het kader van de fusie van de RSG Ter Apel met het Esdal College en De Nieuwe Veste zullen onderdelen van dit plan worden vernieuwd en gecentraliseerd. De monitoring van de veiligheid vindt plaats door middel van onze leerlingtevredenheidsonderzoeken die jaarlijks worden uitgevoerd en waarvan de veiligheidsmonitor een onderdeel is. De uitkomsten van deze monitor worden door de schoolleiding geanalyseerd en geëvalueerd en, waar nodig voorzien van actiepunten, besproken in de teams. Dit maakt tevens onderdeel uit van onze kwaliteitskalender.

De RSG Ter Apel voert een actief anti-pestbeleid. Hierin is de anti-pestcoördinator spil, maar spelen ook de mentoren/coaches en eventueel onze interne vertrouwenspersonen een grote rol. Uiteraard hebben leerlingen en ouders (via Aurelia Onderwijs) toegang tot onze externe vertrouwenspersoon. De gegevens van deze functionarissen zijn opgenomen in onze schoolgids.

1.7. Inspraak en medezeggenschap

Een goede school maken we samen. Hierin is het voor ons van groot belang dat we in dialoog blijven met alle belanghebbenden bij onze school. Leerlingen en ouders praten mee in onze leerlingenraad, onze ouderraad en daarnaast de medezeggenschapsraad. Bij belangrijke wijzigingen in ons beleid consulteren we leerlingen en/of ouders. Bij het bespreken van de vraag wat wij op onze school een goede les vinden, hebben we input bij leerlingen gevraagd en deze input ook daadwerkelijk verwerkt in ons beleid. Op deze manier willen we onze leerlingen ook duidelijk laten ervaren op welke manier zij kunnen participeren in schoolbeleid, in voorbereiding op hun toekomstige rol als verantwoordelijk burger.

1.8. Materiële bijdragen

De school aanvaardt alleen materiële bijdragen van derden (los van de vrijwillige ouderbijdrage en de vrijwillige bijdrage voor bijvoorbeeld excursies) in de vorm van cofinanciering van bijvoorbeeld het programma Sterk Techniek Onderwijs. Deze cofinanciering vindt in belangrijke mate in natura plaats, bijvoorbeeld via het aanbieden van gastlessen. Hierbij is en blijft de school verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijsprogramma.

2. Personeelsbeleid

2.1. Gesprekkencyclus

Wij willen dat medewerkers van de RSG Ter Apel gezond, gemotiveerd, betrokken en deskundig zijn. Niet elke collega is gelijk, dus in de gesprekkencyclus is maatwerk een belangrijk begrip. Wat voorop staat is het welzijn van de medewerker en zijn of haar invloed op het primaire proces. Alle medewerkers (OOP en OP) hebben invloed op de ontwikkeling van leerlingen. Daarom is dat een punt dat in de gesprekken met alle medewerkers naar voren moet komen.

De personeelsgesprekken hebben als doel:

- Het vergroten van de motivatie en gezondheid van het personeelslid,
- Het verbeteren van het primaire proces,
- Het ontwikkelen van het professioneel functioneren van het personeelslid binnen de organisatie,
- Het optimaal benutten van capaciteiten van het personeelslid.

Voor de gesprekkencyclus is onderscheid gemaakt tussen personeel met een tijdelijk dienstverband en personeel in vaste dienst. Voor OP in vaste dienst geldt de volgende gesprekkencyclus.

Elk schooljaar vinden er twee of drie gesprekken plaats:

1. Een gesprek n.a.v. een lesbezoek (minimaal één keer in de twee jaar).
2. Een jaargesprek, waarin het functioneren van de collega centraal staat.
3. Een jaartaakgesprek (streven is om dat gesprek te laten plaatsvinden voorafgaand aan het volgende schooljaar).

Het jaargesprek is tweezijdig gericht (inbreng van beide gesprekspartners, waarbij het zwaartepunt ligt bij de inbreng van het personeelslid) en kent geen rechtspositionele consequenties. In het jaargesprek wordt in elk geval de loopbaanontwikkeling/scholing besproken. Mocht gedurende de gesprekken blijken dat meer gesprekken gewenst zijn – bijvoorbeeld een functioneringsgesprek - dan kunnen hier individuele afspraken over worden gemaakt tussen leidinggevende en personeelslid.

Voor nieuwe en tijdelijk benoemde personeelsleden geldt een intensievere cyclus, die uiteindelijk leidt tot het al dan niet vast benoemen van de collega in kwestie. Ook voor collega's waarom welke reden dan ook meer ondersteuning nodig is (bijvoorbeeld vanwege het functioneren) geldt een intensievere cyclus.

2.2. Professionalisering

Op de RSG Ter Apel werken wij zoveel als mogelijk met collega's die een passende bevoegdheid hebben. In bepaalde gevallen zullen wij ook docenten inzetten die nog in opleiding zijn, maar dan altijd met een plan waarbij afronding van de opleiding (en dus behalen van de bevoegdheid) binnen afzienbare tijd het einddoel is. De docenten waarvoor dit geldt bespreken samen met hun direct leidinggevende de voortgang van het plan en mogelijke obstakels daarbij. Afronding van de opleiding is in alle gevallen essentieel, dit kan in sommige gevallen dus ook betekenen dat er voor docenten ruimte wordt gecreëerd om dit te kunnen bewerkstelligen.

Professionalisering vindt plaats op meerdere niveaus: individueel (conform het recht daarop in de cao), in sectieverband, in teamverband of collectief. Voor het komende schooljaar staat in ieder geval een schoolbrede studiedag op het gebied van het taalbeleidsplan op de agenda. Daarnaast zal in het kader van de verbetering van de basisvaardigheden van onze leerlingen (en het beschikbaar komen van subsidie daarvoor) flink worden ingezet op het scholen van collega's ten aanzien van het onderwijs in de basisvaardigheden.

In schooljaar 2023/2024 is een aantal collega's opgeleid tot docentcoach. Zij zullen worden ingezet om startende docenten te coachen en daarin ook te adviseren rondom de opleidingsbehoefte van deze collega's.

2.3. Samenwerkingen

Op het gebied van personeelsbeleid werkt de RSG Ter Apel samen met een aantal andere noordelijke scholen in het kader van Noorderwijzer. In Noorderwijzer ligt het accent op het omgaan met het personeelstekort. Er is sprake van een gezamenlijke strategische personeelsplanning, een website en vacature-uitwisseling. Ook wordt onderzocht op welke wijze het anders organiseren van het onderwijs kan leiden tot meer kwaliteit met minder docenten. Daarnaast is de RSG Ter Apel een aspirant-opleidingsschool binnen Noordermarke. Op deze wijze hopen we ook in de toekomst het lerarentekort het hoofd te kunnen bieden.

2.4. Duurzame inzetbaarheid en werkdruk

Binnen de RSG Ter Apel hebben we goed zicht op collega's die helaas zijn uitgevallen. In overleg met onze arbodienst en bedrijfsarts worden plannen van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Minimaal jaarlijks vindt er een overleg plaats tussen arbodienst en volledige schoolleiding, waarin aandacht is voor persoonsoverstijgende problematiek. In 2023/2024 ging dit bijvoorbeeld over het herkennen van signalen die wijzen op aankomende overspanning.

De collectieve werkdrukmiddelen vormen een dossier waarover in het verleden onvoldoende knopen zijn doorgehakt. Dit zal per 2024/2025 worden hersteld, waarbij ieder team een werkdrukplan maakt met als input het beschikbare budget.

2.5. Evenredige vertegenwoordiging

Binnen de RSG Ter Apel is geen sprake van onevenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Op het moment van schrijven van dit schoolplan bestaat de schoolleiding uit 6 personen (directeur, 4 teamleiders en hoofd bedrijfsvoering) waarvan 3 vrouwen. Ook in het recente verleden was er sprake van evenredige vertegenwoordiging. Bij het ontstaan van vacatures in de schoolleiding zal altijd worden gestreefd naar het handhaven van deze evenredigheid, waarbij evident is dat de kwaliteit van de betrokken personen hoogste prioriteit heeft.

3. Kwaliteitszorg

3.1. Kwaliteit op RSG Ter Apel

Wij staan voor de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. Wij leiden onze leerlingen op tot zelfstandige, capabele en sociale burgers met een open vizier en een onderzoekende kritische houding. De theorie wordt zichtbaar, praktisch, vakoverstijgend en uitdagend gebracht. Hier is alle ruimte voor, zowel binnen als buiten de school. Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de eigen belevingswereld van de leerling. Wij staan voor een goede samenwerking tussen alle betrokkenen. We doen een beroep op hun zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en we stellen samen doelen. Wij treffen leerlingen en ouders/verzorgers regelmatig om hen in staat te stellen het leren en de persoonlijke ontwikkeling goed te kunnen volgen.

We zijn bekwaam om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Dit op een manier waarbij we leerlingen uitdagen om zelf kritisch te zijn op wat en hoe ze leren en niet om alleen maar vakinhoudelijke kennis en vaardigheden te ‘consumeren’. We zijn betrokken bij de onderwijsinhoudelijke voortgang en het wel en wee van de leerling. Dit door de leerlingen vertrouwen te laten opbouwen en die begeleiding te bieden die zij nodig hebben. We maken jaarlijks (verbeter) plannen op basis van data en analyses en monitoren deze periodiek.

Om goed onderwijs te bieden in een wereld die snel verandert en waarin nieuwe inzichten en ontdekkingen elkaar snel opvolgen, is het nodig veel aandacht te besteden aan ontwikkeling van het onderwijs. Tegelijk is het belangrijk aandacht te besteden aan wat we weten dat werkt in het onderwijs, zodat we zoveel mogelijk garanties hebben op het bieden van de vereiste basiskwaliteit van onderwijs. Enerzijds dus ontwikkeling of zelfs innovatie, anderzijds monitoren welke kwaliteit we nu bieden en borgen van wat goed is. Die beide aandachtsgebieden verhouden zich soms lastig tot elkaar. Want wat moeten we vastzetten en wat moet je juist losweken? Waar moet je durven experimenteren en waar moet je juist controleren of geldende protocollen worden nageleefd? In onze gedachte ten aanzien van kwaliteit werken we dat onderscheid de komende jaren helder uit. Daarbij verdelen we de aandacht tussen borgen en controle enerzijds en ontwikkeling en innovatie anderzijds.

Uitvoering geven aan de borging en ontwikkeling van onderwijskwaliteit doen we zowel op collectief niveau als op individueel niveau. Alle medewerkers en onze leerlingen spelen een belangrijke rol in de kwaliteit die wij leveren en ontwikkelen.

Binnen onze school voelen we het verlangen en de urgentie om aan de slag te gaan met onderwijskwaliteit. Bij alles wat we ontwikkelen of initiëren staan de volgende principes

centraal:

We werken vanuit een 'waarom', wat willen we bereiken. Onze gezamenlijke doelen en voornemens vormen de basis, de rest volgt daaruit.

- Kwaliteit is van de mensen op de werkvloer.
- We zien het product én het proces als kwaliteit.
- Kwaliteit (onderwijs) gaat over drie dimensies; kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.
- Kwaliteitsdenken is ingebed in ons dagelijks handelen.

3.2. Leskwaliteit

Uiteindelijk is de belangrijkste graadmeter van de onderwijskwaliteit op onze school de kwaliteit van de lessen. Goede lessen zijn voorwaardelijk voor het bieden van goede onderwijskwaliteit en het behalen van goede resultaten. In maart 2024 is door de schoolleiding van de RSG Ter Apel in samenspraak met het team en met leerlingen in kaart gebracht wat in onze ogen een goede les is. Hierin zijn een aantal kernonderdelen van een goede les benoemd:

- Pedagogisch klimaat: zorg voor een helder en duidelijk pedagogisch klimaat waarin regels niet ter discussie staan en waarin het voor leerlingen fijn is om te werken. Werk aan een goede relatie met leerlingen, maar verlies daarbij niet uit het oog dat regels wel gehandhaafd moeten worden.
- Doelgerichtheid: maak duidelijk wat het doel van de les is en hoe de lesactiviteiten zich tot dit doel verhouden. Bepaal aan het einde van de les of het doel is behaald.
- Activerende didactiek en afstemming: gebruik werkvormen die de leerlingen activeren en die afgestemd zijn op de leerlingen. Maak hierbij gebruik van de kennis die aanwezig is over de leerlingen en bied leerlingen waar mogelijk een keuze.
- Praktische vaardigheden: laat leerlingen zoveel als mogelijk zelf aan de slag gaan.
- Koppeling met actualiteit: probeer (waar mogelijk) een koppeling aan te brengen tussen de inhoud van de lesstof en de actualiteit.

Om te monitoren of de kwaliteit van de lessen op de RSG Ter Apel voldoet aan bovenstaande, leggen de teamleiders geregeld lesbezoeken af. De verslagen van deze lesbezoeken worden met de docent besproken en in dit gesprek worden doelen gesteld voor toekomstige lesbezoeken.

Om het totale beeld van de leskwaliteit op onze school helder te krijgen, houdt de schoolleiding minstens 1 keer per jaar een lesbezoektweedaagse. In deze twee dagen worden (delen van) lessen bezocht en vindt er aan het einde een terugkoppeling plaats aan het hele team. Daarnaast spreekt de schoolleiding twee keer per jaar met het leerlingenpanel.

3.3. Agenda kwaliteitszorg

Onderdeel	Wanneer	Wie
Schoolplan delen met collega's	Begin schooljaar	Directeur
Teamplan bespreken in de teams	Eerste teamvergadering	TL
Toetsbeleid bespreken in de teams	Eerste teamvergadering	TL
Sectieplan klaarmaken	Oktober 2024	Allen
Analyse van rapport 1: <ul style="list-style-type: none"> • cijfermatig • leerlingbespreking • maatwerk 	December 2024	TL en CO
Analyse van onderwijsresultaten	Eind oktober	TL
Enquêtes leerlingen LAKS	Februari 2024	Kwaliteitscoördinator
Enquêtes ouders	Februari 2024	Kwaliteitscoördinator
Enquêtes personeel	Maart 2025	Kwaliteitscoördinator
Enquêtes TL	Maart 2025	Kwaliteitscoördinator
Lesbezoeken: <ul style="list-style-type: none"> • lesbezoektweedaagse • lesbezoeken door TL 	<ul style="list-style-type: none"> • November 2024 • Hele jaar 	TL en docenten
Gesprek met leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> • klas 1 en 2 • vmbo bovenbouw • havo/vwo bovenbouw 	November 2024 Maart 2025	TL en CO van het team
Analyse van rapport 2: <ul style="list-style-type: none"> • cijfermatig • leerlingbespreking • maatwerk 	Maart 2025	TL en CO
Gesprek met de ouderraad	Maart 2025	TL
Gesprekken sectievoorzitters over de resultaten	3 keer gedurende schooljaar	TL en sectievoorzitters
Collegiale consultatie: <ul style="list-style-type: none"> • onderbouw 	Hele jaar	Docenten klas 1 en 2
PTA en leerWijzers op orde houden	Juni 2025	TL en examencommissie
Jaarverslag examencommissie	Juli 2025	examencommissie
Analyse van rapport 3: <ul style="list-style-type: none"> • cijfermatig • leerlingbespreking • maatwerk 	Juli 2025	TL en CO

4. Doelen 2024-2025

Basisvaardigheden	OP0	Onderwerp	Basisvaardigheden
		Doel/resultaat	We ontwikkelen een doelgericht en samenhangend beleid dat is afgestemd op onze leerlingpopulatie. Hiermee voldoen we aan de herstelopdracht van de onderwijsinspectie. Voor 11 oktober 2024 leveren we een activiteitenplan aan in het kader van de subsidieregeling basisvaardigheden.
		Actie	Opstellen activiteitenplan basisvaardigheden
		Planning	11 oktober 2024: activiteitenplan gereed Eerste kwartaal 2025: beleid basisvaardigheden gereed
		Wie?	We benoemen een projectleider basisvaardigheden voor 2 jaar (0,5 fte) We formeren voor ieder van de vier basisvaardigheden een projectteam van 4 personen (40 uur per persoon) Iedere teamleider heeft 1 basisvaardigheid als specifiek aandachtspunt.
		Evaluatie	Tussentijds in overleggen tussen schoolleiding en projectleiding
		Scholing	Afhankelijk van het activiteitenplan
		Budget	Voor 2024/2025 en 2025/2026 samen € 811.000 voor alle activiteiten rondom de verbetering van de basisvaardigheden

Aanbod	OP1	Onderwerp	Havo-P en PGP op TL
		Doel/resultaat	In het komende schooljaar gaan we (mede met behulp van subsidies) aan de slag met havo-p en het praktijkgerichte programma op de TL.
		Actie	In werkgroepen uitwerken van een aantal scenario's en mogelijke pilots.
		Planning	Havo-P: go/no go eind januari, daarna uitwerking PGP TL: in januari ligt er een pilot, die tweede helft schooljaar wordt gedraaid.
		Wie?	Verantwoordelijkheid berust bij de teamleiders van de betrokken afdelingen. Daarnaast is er voor beide afdelingen een kernteam met docenten dat verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering.
		Evaluatie	Eind januari is duidelijk hoe we verder gaan en hoe dit proces is verlopen.
		Scholing	Vanuit de havo gaan 2 collega's de leergang over havo-p volgen. In de afdeling TL zal naar behoefte worden geschoold.
		Budget	PGP TL: € 75.000,- Havo-P: € 100.000,-

OP2	Onderwerp	Onderzoeken verdere mogelijkheden om binnen RSG Ter Apel inclusief onderwijs te bieden.
Onwikkeling en begeleiding	Doel/resultaat	We komen dit jaar tot een besluit rondom de inrichting van een mogelijke symbioseklas met RENN4, waarbij we leerlingen met (met name) internaliserende problematiek ook een plaats op onze school kunnen blijven bieden.
	Actie	Ondersteuningscoördinator en teamleider gaan in overleg via het samenwerkingsverband.
	Planning	In vierde kwartaal 2024 zal er een beslissing worden genomen, waarbij wellicht in het eerste halfjaar van 2025 al een pilot kan worden gestart.
	Wie?	Ondersteuningscoördinator en schoolleiding
	Evaluatie	
	Scholing	Afhankelijk van behoefte
	Budget	Afhankelijk van samenwerking met het SwV en RENN4. Binnen de huidige begroting is hier nog geen rekening mee gehouden.

OP3	Onderwerp	Afstemming op het niveau van leerlingen (in de lessen en in maatwerklessen)
Pedagogisch-didactisch handelen	Doel/resultaat	We hebben op school eenduidige afspraken over de manieren waarop we afstemmen op onze leerlingpopulatie. We verwachten hiermee in ieder geval een positieve bijdrage te leveren aan de motivatie van onze leerlingen.
	Actie	In de teams en in de schoolleiding wordt het gesprek gevoerd over afstemming.
	Planning	Begin schooljaar 2024/2025: gesprek in de teams over afstemming. Vierde kwartaal 2024: schoolleiding levert beleid op ten aanzien van de vraag: hoe stemmen wij af op onze leerlingen?
	Wie?	Volledige OP en schoolleiding
	Evaluatie	Via de lesbezoeken en de diverse tevredenheidsonderzoeken evalueren wij of het ingezette beleid een positief effect heeft op de (ervaren) afstemming van ons onderwijs op onze leerlingen.
	Scholing	Afhankelijk van uitkomst gesprekken.
	Budget	Vanuit het professionaliseringsbudget is hier ruimte voor.

OP3	Onderwerp	Leskwaliteit
Pedagogisch-didactisch handelen	Doel/resultaat	Minimaal 85% van de lessen die we bezoeken tijdens de lesbezoektweedaagse scoort een voldoende.
	Actie	We leggen tussentijdse lesbezoeken af die ontwikkelingsgericht zijn (en waar dus geen oordeel volgt). Bij de lesbezoeken in de tweedaagse (oktober 2024 en juni 2025) komen we tot een oordeel over de bezochte lessen.
	Planning	Ruim voor de tweedaagse is duidelijk hoe wij komen tot een voldoende of onvoldoende.
	Wie?	De schoolleiding en de docentcoaches leggen op de tweedaagse de lesbezoeken af.
	Evaluatie	Collectief na de tweedaagse, individueel na de ontwikkelingsgerichte bezoeken en na de tweedaagse naar behoefte.
	Scholing	Afhankelijk van de uitkomsten van de bezoeken.
	Budget	Geen aanvullend budget nodig. Wellicht is het nodig op enig moment tot een digitaal systeem te komen om de lesbezoeken verder te structureren en vast te leggen, maar dit heeft geen prioriteit.

VS1	Onderwerp	Veiligheidsbeleid
Veiligheid	Doel/resultaat	We zorgen op alle noodzakelijke terreinen voor up-to-date veiligheidsbeleid, waar mogelijk op bestuursniveau in samenwerking met de andere scholen.
	Actie	Inventarisatie van huidige beleid, afstemming binnen Aurelia en eventueel bijstelling/vernieuwing op bepaalde thema's.
	Planning	Voor 1 mei is het volledige veiligheidsplan (inclusief bijlagen) up to date.
	Wie?	Schoolleiding
	Evaluatie	Binnen Aurelia.
	Scholing	N.v.t.
	Budget	N.v.t.

OR1	Onderwerp	Onderwijsresultaten
Onderwijsresultaten	Doel/resultaat	We scoren op alle 4 indicatoren van het onderwijsresultatenmodel boven de norm op het jaargemiddelde. We hebben extra aandacht voor de onderdelen waar het driejaarsgemiddelde onder de norm ligt.
	Actie	In alle teamplannen wordt een doelstelling voor de onderwijsresultaten opgenomen. Tussentijds (minstens 2 keer) wordt geëvalueerd of we op schema liggen en wordt bijgesteld. Om beter te kunnen monitoren is het managementinformatiesysteem CumLaude geïmplementeerd (eerst voor de schoolleiding, wellicht later ook voor de sectievoorzitters).
	Planning	Tussenevaluaties in teams en secties op diverse momenten
	Wie?	Schoolleiding en (nog in te richten) werkgroep kwaliteit
	Evaluatie	Tussentijds
	Scholing	Er zal scholing worden georganiseerd voor de collega's die met CumLaude gaan werken.
	Budget	De aanschaf van CumLaude en de bijbehorende training. Kosten hiervan zijn circa € 6.500,- (waarvan € 3.500 jaarlijks).

SKA1	Onderwerp	Doelgerichte werken
Visie, ambities en doelen	Doel/resultaat	Voortzetting en uitbreiding van doelgericht en cyclisch werken in de school.
	Actie	In alle plannen die wij opstellen (teamplannen, basisvaardigheden, havo-P, pgp-TL et cetera) stellen we heldere doelen waarvan we uiteindelijk kunnen bepalen of we ze behaald hebben.
	Planning	Voortdurend proces
	Wie?	Vanuit de schoolleiding wordt hier voortdurend op gestuurd.
	Evaluatie	Herstelopdracht inspectie moet voldoende worden afgerond.
	Scholing	N.v.t.
	Budget	N.v.t.

SKA3	Onderwerp	Evaluatie, verantwoording en dialoog
Evaluatie, verantwoording en dialoog	Doel/resultaat	We evalueren scherper of we de door ons gestelde doelen hebben behaald. We rapporteren niet alleen aan het einde van het schooljaar over onze doelen, maar ook tussentijds. In de schoolleiding maken we hier bewust tijd voor. De kwaliteitsagenda is hierbij leidend.
	Actie	We organiseren diverse tussenevaluaties, waarin we het schoolplan, de teamplannen en de tevredenheidsonderzoeken evalueren.
	Planning	Diverse momenten in het schooljaar
	Wie?	Verantwoordelijkheid van de schoolleiding
	Evaluatie	Herstelopdracht inspectie moet voldoende worden afgerond.
	Scholing	N.v.t.
	Budget	N.v.t.

	Onderwerp	Bedrijfsvoering
Bedrijfsvoering	Doel/resultaat	We krijgen in een vroegtijdig stadium zicht op de formatie van het schooljaar 2025/2026 en worden niet verrast door ontwikkelingen die we in een vroegtijdig stadium hadden kunnen voorzien.
	Actie	Tijdige opstart van formatieproces 2025/2026 Opstellen draaiboek rooster 2025/2026
	Planning	Vierde kwartaal 2024: opstellen draaiboek rooster, opstart formatieproces. Eerste concept-formatie gereed voor de meivakantie 2025.
	Wie?	Locatiedirecteur
	Evaluatie	In juli 2025 evalueren we dit proces.
	Scholing	N.v.t.
	Budget	N.v.t.

Gezonde school

Bijlage 1: lessentabellen onderbouw

	Leerjaar 1					Leerjaar 2				
	B1	K1	M1	H1	V1	B2	K2	M2	H2	V2
Aardrijkskunde			2	2	2			2	2	2
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologie			2	2	2	2	2	2	2	2
CKV										
Dramatische expressie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Duits						2	2	3	3	3
Economie								2		
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Frans			3	3	3			2	3	3
Geschiedenis			2	2	2			2	2	2
Mens & maatschappij	3	3				3	3			
Mens & natuur	3	3								
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
Maatwerk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mentor/coachuur	1	1	1	1	1					
Muziek	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Na/Sk 1						2	2	2	2	2
Nederlands	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3
PSO Techniek	2	2	1			6	6			
PSO Zorg & Welzijn	2	2	1							
Rekenen										
Techniek				2	2					
Wiskunde / rekenen	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5

Bijlage 2: lessentabellen bovenbouw

	Basis		Kader		Mavo		Havo			Vwo			
	B3	B4	K3	K4	M3	M4	H3	H4	H5	V3	V4	V5	V6
Aardrijkskunde					2	4	2	3	3	2	3	3	3
Bedrijfseconomie								3	3		3	3	3
Beeldende vorming							2			2			
Beroepsgericht vak	12	12	12	12									
Biologie	2,5	4	2,5	4	2	4	1	3,5	3,5	1	3	3	3
CKV					1			1			1	0,5	
Duits					3	4	3	4	3	3	3	3	3
Economie					2	4	2	3	4	2	3	3	3
Engels	3	3,5	3	3,5	3,5	4	3	3	4	3	3	3	3
Frans					3	4	2	4	3	2	3	3	3
Geschiedenis					2	4	2	3	3	2	3	3	3
Kunst								3	3		3	3	3
Lichamelijke opvoeding	3	1	3	1	3	1	2	2	1	2	2	1	1
Maatschappijkunde	3	3,5	3	3,5									
Maatschappijleer	2		2			2		2				2	
Maatwerk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muziek							0,5			0,5			
Natuurkunde							2,5	3,5	4	2,5	3	3	3,5
NaSk1	2,5	4	3	4	3	4							
NaSk2					2	4							
Nederlands	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3
Rekenen	1	0,5	1	0,5		0,5		1					
Scheikunde							2,5	3	3	2,5	3	3	3
Techniek													
Wiskunde/rekenen	4	3	5	4	4,5	4	4			4			
Wiskunde A								3	3,5		3	4	3
Wiskunde B								4	4		3	4	4
Wiskunde C								3	3,5		3	4	3

Bijlage 3: lessentabellen ISK

	O	DL	UL	UH
Burgerschap (M&M)			1	1
Creatieve technieken	4	4	2	2
Engels		2	4	4
Lichamelijke opvoeding	6	4	4	4
Mentoraat	1	1	1	1
Nederlands	12	12	12	12
PSO	2			
Rekenen	4	4	2/4	0/2
Science	2	2	2	2
Wiskunde	2	4	4	6

Bijlage 4: evaluatie schoolplan 2023-2024

Maatwerk

In het Vmbo-bovenbouwteam is dit jaar gewerkt met een verplichtend karakter voor maatwerk (aanwezigheid verplicht met een onvoldoende). De resultaten van de leerlingen waren voor eenieder beter inzichtelijk.

Maatwerk is vooral gericht op remediëren (via vakondersteuning of flexibel maatwerk in de onderbouw en het vmbo). Daar is misschien winst te halen, want we doen weinig met talent (alleen in de sportklas, kunstklas of techniekcollege).

Het onderwerp maatwerk zal ook in het nieuwe schoolplan een plek vinden in de teamplannen.

Lesbezoeken

Hierover hebben we ook naar de inspectie teruggekoppeld. Er is sprake van tussentijdse lesbezoeken die met de lesgevende docent en de teamleider worden geëvalueerd. Samen met leerlingen is gewerkt aan een document 'een goede les op de RSG Ter Apel, waarin is vastgelegd wat wij onder een goede les verstaan. Daarnaast is er een lesbezoek 2daagse en een lesbezoek 1daagse geweest. In de lesbezoek 1daagse is geconstateerd dat veel van de tekortkomingen uit de tweedaagse (deels) waren hersteld. De terugkoppeling van de inspectie heeft dit beeld gelukkig bevestigd.

In het nieuwe schoolplan zal worden ingezet op doorzetten (en wellicht versterken) van de lesbezoeken, waarbij ook collega's zullen worden ingeschakeld en collegiale visitatie een rol zal spelen. Daarnaast zullen we op zoek gaan naar een manier om de lesbezoeken effectiever/doelmatiger te laten zijn, en zullen we ons moeten afvragen of we de lat hoog genoeg leggen. Hierin kunnen we ook de nieuw opgeleide docentcoaches inzetten.

Gezonde school

We hebben het vignet 'gezonde school' weer binnengehaald. Op de ISK zijn de maaltijden op school en het fruit een succes gebleken. Dit wordt gecontinueerd.

Burgerschapsvorming

Er is verder gewerkt aan de ontwikkeling van burgerschapsbeleid. Dit is vooral tot uiting gekomen in een inventarisatie van de activiteiten die we ondernemen. Volgend schooljaar zal hier, met behulp van de middelen uit de subsidie basisvaardigheden, een doelgericht en samenhangend beleid op worden geformuleerd.

Coaching

Coaching: alle leerlingen hebben vanaf volgend jaar een coach. We zijn tevreden over de gegroeide betrokkenheid van ouders. We krijgen meer dan 90% van de ouders op school. Dat was in het vorige systeem veel minder. We missen nog wel de echte koppeling van coaching (dus op een coachende manier lesgeven) in de lessen.

Daarnaast kan nog winst behaald worden uit het voeren van gesprekken met de leerlingen. Wellicht kunnen onze docentcoaches hier volgend schooljaar een rol in gaan spelen (opleiden collega's).

In de bovenbouw van het havo/vwo-team is nog wel winst te behalen in de coaching van leerlingen.

Toetsbeleid

15 collega's hebben een opleiding tot toetsexpert gevolgd (vaak meerdere collega's per sectie). Hiermee zijn zij in hun sectie de toetsdeskundigen. Volgend schooljaar zullen ook in de andere secties toetsexperts worden opgeleid.

Taalbeleid

Op de basisvaardigheden hebben we van de inspectie een herstelopdracht gekregen. Dit, gekoppeld aan het binnenhalen van de subsidie basisvaardigheden, maakt dat we hier volgend jaar een grote slag in moeten gaan slaan. Voor het taalbeleid voeren we volgend schooljaar Diataal in, waarbij we ook in de vierde klassen havo en vwo een nulmeting zullen houden.

Schakelen

Het schakelen van leerlingen verloopt over het algemeen goed. Dit is wel een blijvend aandachtspunt.

Bedrijfsvoering

Met de fusie van de RSG Ter Apel, het Esdal College en De Nieuwe Veste is gekozen voor een centraal servicebureau. Daarmee zijn veel zaken rondom de bedrijfsvoering vanuit Ter Apel overgedragen. In het afgelopen jaar heeft een interim-hoofd bedrijfsvoering hieraan uitvoering gegeven. Daarnaast heeft hij met de afdeling financiën de laatste jaarrekening van de Stichting Openbaar Onderwijs Vlagtwedde opgesteld en hier een goedkeurende verklaring van onze accountant op verkregen.