

# Samenlevingsregels & Verzuimprotocol

## RSG Ter Apel

september 2023

# Samenlevingsregels

Op onze school hanteren we enkele samenlevingsregels die ons helpen zorgvuldig met elkaar om te gaan. Deze regels gelden op school en op het schoolterrein. Door het volgen van deze samenlevingsregels oefenen leerlingen hoe ze ook buiten de school met elkaar omgaan. De volwassenen (medewerkers en ouders/verzorgers) geven het goede voorbeeld, ook door voor te doen hoe men elkaar respectvol aanspreekt wanneer iemand zich niet aan deze omgangsregels houdt.

Aan deze samenlevingsregels liggen de volgende drie kernbegrippen ten grondslag:

## **R**ESPECT

Op onze school zijn we respectvol naar elkaar. Zo tonen medewerkers respect voor elkaar, leerlingen en hun ouders/verzorgers. Leerlingen tonen respect voor elkaar en voor de medewerkers.

## **S**AMEN

Om goed samen te kunnen leven, verwachten we dat iedereen zijn afspraken nakomt. Op het moment dat het niet mogelijk is om afspraken na te komen, wordt dit tijdig aangegeven en besproken. Dit geldt voor het maken van huiswerk door leerlingen, het nakijken van proefwerken door docenten, het verschijnen op afspraken door ouders/verzorgers, het door medewerkers op tijd inleveren van zaken binnen de school, enzovoort.

## **G**EBOUW

We vinden het belangrijk dat we ons gebouw en de omgeving met elkaar netjes en schoon houden. Omdat we met velen zijn moeten we rekening houden met elkaar. Ga na het belsignaal naar de lokalen en pauzeer alleen op de aangewezen plekken.

## **A**ANSPREEKBAAR ZIJN

Als iemand zich binnen de school niet aan onze regels houdt, mag iedereen hem of haar daar respectvol op aanspreken. We gaan ervan uit dat iedereen aanspreekbaar is en dat iedereen bereid is om zijn gedrag te verbeteren als dat nodig is.

## Omgangsvormen

Op een plek waar dagelijks zoveel mensen bijeenkomen als op de RSG is het van belang duidelijke afspraken te maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben daarvoor eenvoudige regels geformuleerd:

We discrimineren niet, maar respecteer iemand, ook al is diegene anders.

- We pesten niet, intimideren niet en bedreigen niemand. Pesten (ook via social media) is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en niet acceptabel. Iedereen moeten een prettige tijd op school kunnen hebben.
- We raken elkaar niet aan als de ander dat niet leuk vindt. Schoppen, duwen, vechten wordt niet geaccepteerd.
- We schelden niet en praten normaal met elkaar. Ook het geven van bijnamen aan elkaar, geeft vaak problemen.
- We houden van schoon en houden het netjes. Bijvoorbeeld: afval wordt in de vuilnisbakken gegooid; er wordt niet op de tafels, stoelen en muren geschreven.
- We blijven van elkaars spullen af. Voorkómen is beter dan genezen: laat voorwerpen van waarde thuis, laat je mobiele telefoon niet slingeren, zet je fiets goed op slot in de stalling. De school is niet verantwoordelijk voor schade en diefstal. Gebruik ook vooral je kluisje.

We beschouwen onze school als een werkplek en verwachten dat je kleding draagt die past bij een werkomgeving.

## Maatregelen bij storend of onbehoorlijk gedrag

Ook op de RSG ontkomen we er niet aan om soms maatregelen te moeten nemen t.g.v. storend of onbehoorlijk gedrag tijdens de les.

- Als een leerling met een gele of rode kaart uit de les wordt verwijderd, wordt de volgende procedure gevolgd:
- De docent noteert de verwijdering in Magister bij de absentieregistratie.
- De verwijderde leerling gaat naar de leerlingenopvang (met gele kaart) of naar coördinator leerlingzaken (met rode kaart) waar de leerling in gesprek gaat.
- De leerling vult een reflectieformulier in en gaat over het voorval in gesprek met de docent aan het einde van de les of dag.
- De docent gaat in gesprek met de verwijderde leerling, maakt afspraken en belt de ouders/verzorgers. Een notitie van dit gesprek wordt vastgelegd in Magister.
- De docent legt een passende disciplinaire maatregel op.

## Communicatie via e-mail

Veel communicatie met ouders/verzorgers verloopt via mail. Daarom is het belangrijk dat de juiste e-mailadressen van de ouders/verzorgers bekend zijn bij de administratie. Communicatie met de leerlingen gebeurt via het schoolmailadres van de leerlingen. Leerlingen moeten dagelijks de schoolmail te checken.

## Pauzes

Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt. We creëren samen een sfeer van rust en orde op school. Bij een onenigheid of overtreding van de schoolregels in de pauze, wordt een leerling naar de leerlingopvang begeleid.

De pauzeplekken bevinden zich:

- In de kantine
- Op het binnenplein
- Buiten bij de hoofdingang.

We eten in de kantine of op het plein, niet de klas. Op de school drinken we geen energydrink, bij voorkeur drinken we water. Een flesje water, liefst in eigen bidon, mag ook mee in de les. Flesjes kunnen gevuld worden bij het watertappunt in de kantine.

## Kluisjes

Alle leerlingen hebben een kluisje. In bepaalde situaties is de schoolleiding bevoegd om de kluisjes te onderzoeken.

## Liftgebruik

Leerlingen die niet via de trap kunnen gaan, melden dit bij de leerlingopvang. De leerling ontvangt een liftpas voor het gebruik van de lift.

## Genotsmiddelen

De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag zowel binnen als ook buiten op het schoolterrein niet gerookt worden. Dat geldt ook voor een e-sigaret.

Het gebruik en/of het in bezit hebben/handelen van alcohol en drugs is niet toegestaan. De schoolleiding zal streng hierop toezien. Bij handel in/bezit van drugs wordt de wijkagent ingeschakeld en kan definitieve verwijdering van school plaatsvinden.

## Medicijnverstrekking

Leerlingen die tijdens een schooldag medicatie in moeten nemen, kunnen hiervoor terecht bij de coördinator leerlingenzaken. De coördinator leerlingenzaken onderhoudt, in samenspraak met de coach, het contact hierover met ouders/verzorgers. De verantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de ouders/verzorgers (niet bij school). Zie verder het protocol Medisch Handelen en Medicijnverstrekking (ELO).

Paracetamol:

Indien een leerling graag een paracetamol wil en deze niet zelf bij zich heeft, is het eventueel mogelijk deze te halen bij de coördinator leerlingenzaken (45d). Wel moet er dan toestemming zijn van ouders/verzorgers (zij zijn verantwoordelijk).

## Telefoongebruik

In elk lokaal staat een telefoonhotel/telefoontas. Alle telefoons gaan bij het begin van de les in het hotel of in de (telefoon)tas. De docent bepaalt of er uitzonderingen gemaakt worden m.b.t. het gebruik van de telefoon voor onderwijsdoeleinden. **Wordt hier geen gehoor aan gegeven, dan kan het verwijderingsprotocol in werking treden. Iedere leerling is verantwoordelijk voor zijn/haar telefoon, ook bij inleveren in de telefoontas/telefoonhotel of kluisje.**

Voor het op school maken van beeld- en geluidsopnames is altijd toestemming van de schoolleiding nodig. Tijdens toetsen en examens is het dragen van horloges (zowel klassieke horloges als smartwatches) en andere digitale apparatuur verboden.

## Vuurwerk en wapens

Vuurwerk en wapens zijn verboden. Dit geldt ook tijdens klassenactiviteiten, sportdagen of schoolfeesten. Bij overtreding volgt er een schorsing en wordt de jeugdagent op de hoogte gesteld.

## Schoolspullen

De school informeert de leerlingen over welke schoolspullen zij nodig hebben voor de lessen. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het meenemen van de juiste spullen in de lessen.

## Kleding

- De jassen worden in het kluisje worden gelegd of aan een van de kapstokken in het gebouw gehangen
- Een hoofddekseel wordt alleen gedragen als daarvoor toestemming is verleend.
- Broeken, jurken, rokken hebben een gepaste lengte
- Blote buiken, billen en diepe decolletés zijn niet zichtbaar

## Laptop

We werken op school met laptops. Dat betekent dat alle leerlingen een laptop hebben. De docent bepaalt op welke manier de laptops worden ingezet. Leerlingen dienen de laptop elke dag bij zich te hebben. De laptop moet opgeladen zijn om een hele lesdag te kunnen worden gebruikt. Het is niet toegestaan tijdens de lessen de laptops te gebruiken voor andere zaken dan door de docent zijn aangegeven.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal (ook niet voor diefstal uit een kluisje).

Ouders/verzorgers wordt geadviseerd een verzekering voor die risico's af te sluiten. Leerlingen moeten er zelf voor zorgen dat hun laptop altijd veilig is opgeborgen als zij deze niet gebruiken. Bij technische problemen kunnen leerlingen zich melden bij de afdeling ICT.

## Inhaalwerken

Een leerling, die om een legitieme reden niet de reguliere toets heeft kunnen maken, wordt in de gelegenheid gesteld om in plaats van de reguliere toets een vervangende gelijkwaardige toets te maken. De RSG kent twee mogelijkheden om een toets in te halen:

De leerling maakt een afspraak met de betreffende docent om buiten lestijd, onder toezicht, de toets in te halen;

De leerling maakt een afspraak om de toets tijdens het inhaalmoment in te halen.

Herkansingen vinden plaats zoals aangegeven in het PTA en het examenreglement. Voor toetsen die niet tot het schoolexamen behoren (toetsen uit de LeerWijzer) kunnen in specifieke gevallen in overleg met de teamleider aparte afspraken worden gemaakt

## Lichamelijk Opvoeding

### Kleding

Er wordt gesport in de sportkleding. Als leerlingen geen correcte kleding meegenomen hebben, dient dit direct voorafgaand aan de les gemeld te worden bij de docent. In verband met hygiëne en veiligheid is het tijdens de gymles belangrijk dat lange haren vastgemaakt worden.

### Sieraden en waardevolle spullen

Tijdens de lessen LO hebben de leerlingen geen laptop, sieraden, telefoon of portemonnee nodig. Alle waardevolle spullen dienen in het kluisje opgeborgen te worden. Docenten LO zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk/aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadigingen van spullen.

### Deelname aan de lessen

Leerlingen dienen altijd sportkleding mee te nemen naar de gymles. Bij blessures wordt altijd gekeken naar wat een leerling wél kan doen tijdens de les. Wanneer een leerling niet mee kan doen aan de gymles, verwacht de docent een bericht via mail van de ouder/verzorger of een briefje van de ouder/verzorger.

## Huiskamerplekken en leerplein

Het leerplein en de huiskamerplekken zijn studie- en werkplekken, waar in stilte gewerkt wordt. Deze zijn bedoeld voor:

- Voor leerlingen die thuis niet genoeg mogelijkheden, rust en concentratie kunnen vinden om te studeren.
- Voor leerlingen die in tussenuren huiswerk willen maken,
- Leerlingen die regelmatig aan het eind van de lesdag nog op school zijn
- Leerlingen die een plek op school zoeken waar ze rustig samen kunnen overleggen en werken.

De huiskamerplekken zijn herkenbaar door het kleed, houten tafel, 4 stoelen, lamp, planten of andere accessoires. De huisregels hangen erbij. Het leerplein is gesitueerd in lokaal 45.

## Busvervoer

Leerlingen die met de bus van en naar school reizen mogen, indien nodig, het 1e lesuur max. 5 minuten later in de les verschijnen. Voor het negende lesuur mogen zij ook iets eerder (max 10 minuten) de les verlaten. Hiervoor vragen zij van tevoren een buspas aan bij leerlingopvang of bij de coördinator leerlingzaken.

## Incidenten

Bij verbale agressie, fysiek geweld, psychisch geweld of een combinatie van deze vormen van geweld kunnen er formele ordemaatregelen volgen door of namens bevoegd gezag zoals een disciplinaire maatregel\*, schorsing of verwijdering. Er zal altijd verslaglegging plaatsvinden in het leerling dossier. De voorgeschreven procedure zal zorgvuldig nageleefd worden.

\*Een disciplinaire maatregel is:

een waarschuwing;

een berisping;

het maken van strafwerk;

nablijven;

corvee;

verwijdering uit de les;

een pedagogische maatregel: het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen voor een korte tijd;

schorsing;

definitieve verwijdering van de RSG Ter Apel.

## Absentie/te laat komen

Iedereen is altijd volgens planning en rooster op school aanwezig en op tijd in de les.

Bij absentie i.v.m. ziekte of (medisch) onderzoek of behandeling dienen ouders/verzorgers dit vóór 8.15 uur door te geven. Absentie voor een hele dag kan ook via de Magister-ouderapp (overige absentie niet, dat moet telefonisch).

Bij absentie door bijzonder verlof (familiegebeurtenissen, speciaal verlof) dient dit verlof vooraf (minimaal een week) te worden aangevraagd via een bericht aan de teamleider met een cc aan de coach en leerlingcoördinator.

Als een leerling te laat op school of in de les is met een geldige reden dienen ouders/verzorgers dit binnen 24 uur aan de receptie door te geven.

In geval van een ziekmelding tijdens de schooldag dient de leerling zich altijd eerst te melden bij de receptie. De receptie heeft eerst contact met thuis, voordat de leerling naar huis gaat. De leerling gaat in geen geval zonder afmelding naar huis.

Indien een leerling afwezig of te laat is zonder afmelding of geldige reden zal er een maatregel volgen.

# Verzuimprocedures

Mocht je te laat in de les verschijnen, ziek zijn of zonder reden afwezig bent, dan handelen we als volgt:

## Te laat in de les':

- Bij 4 keer te laat wordt de leerling opgeroepen voor een waarschuwingsgesprek met een medewerker van de leerlingenopvang. Hiervan wordt notitie gemaakt in Magister.
- Indien een leerling 6 keer te laat is gekomen krijgen de ouders/verzorgers een informatieve brief en moet de leerling zich de 3 daaropvolgende lesdagen om 7.45 uur melden bij de leerlingenopvang. De medewerker leerlingenopvang verstuurt deze brief en maakt de afspraak met de leerling. Ook noteert hij/zij dit in Magister.
- Bij de 8e keer te laat meldt de leerling zich 5 dagen om 7.45 uur bij de leerlingenopvang.
- Verder afhandeling als bij 6 keer te laat.
- Is de leerling voor de 9e keer te laat dan geeft de verzuimcoördinator dit door aan de leerplichtambtenaar. Vervolgens wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar. Ook ouders/verzorgers worden uitgenodigd om bij het waarschuwingsgesprek aanwezig te zijn.
- Blijft het verzuim (te laat komen) oplopen dan volgt er een verzuimmelding bij het verzuimloket/DUO. De verzuimcoördinator doet de melding.
- De leerplichtambtenaar, van de gemeente waarin de leerlinge ingeschreven is, neemt deze melding in behandeling en bepaalt de vervolgstappen.

## Ongeoorloofd verzuim:

- Leerlingen die 9 lessen ongeoorloofd verzuim hebben (L, ON of VS) worden door de verzuimcoördinator aangemeld voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar (LPA) van onze gemeente. Zij krijgen een waarschuwing.
- Bij nieuw verzuim (3 "ON-uren" of 5 "Te Laat meldingen") na het waarschuwingsgesprek met de LPA, volgt een verzuimmelding bij DUO.
- De verzuimcoördinator doet de verzuimmelding en noteert alle gemaakte afspraken en acties altijd in Magister.
- Bij 6 "ON-uren of 3 keer ongeoorloofd verzuim op hetzelfde lesuur volgt een gesprek met de verzuimcoördinator.

## Ziekteverzuim:

- De coach neemt, indien een leerling meer dan 5 dagen achtereen ziek is, op de 6e dag contact op met ouders/verzorgers.
- De verzuimcoördinator wordt vervolgens door de coach op de hoogte gebracht. Uiteraard regelt de coach ook een vorm van begeleiding d.m.v. huiswerkafspraken, toetsen inhalen enz. De coach doet hiervan melding in Magister.
- Bij hersteltermijn binnen 10 schooldagen, waarbij de oorzaak van het verzuim duidelijk is, is geen verdere actie nodig.
- De coach neemt op de 11e verzuimdag nogmaals contact op met ouders/verzorgers.
- De verzuimcoördinator houdt, op verzoek van de coach en/of bij vermoeden van ongeoorloofd verzuim (ON), een verzuimgesprek met de leerling.
- De verzuimcoördinator kan de jeugdarts van de GGD, welke verbonden is aan onze school, om ondersteuning vragen (preventief). De jeugdarts heeft vooral een adviserende rol.
- Bij vermoedelijk ongeoorloofd verzuim, vanaf 16 uur in 4 weken, doet de verzuimcoördinator een melding 'overig verzuim' bij het verzuimloket (DUO). De leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat, neemt deze verzuimmelding in behandeling.
- De leerjaarcoördinator overlegt, bij hoog en/of zorgwekkend verzuim, met de coach over de te nemen stappen m.b.t. achterstanden en koppelt dit terug aan ouders/verzorgers.

### Absentie/verzuim in toetsweken

- Ouders/verzorgers melden een leerling vooraf aan de toets ziek via de Magister app of telefonisch.
- Vervolgens dient de leerling, schriftelijk (via mail), binnen 48 uur door ouders/verzorgers afgemeld te worden bij de desbetreffende leerling coördinator/ teamleider (voor examenklassen). Ook als de leerling 18 jaar of ouder is.
- Bij een juiste afmelding heeft de leerling recht op een inhaalwerk op de inhaaldag of op een door de teamleider te bepalen moment.
- Bij een onjuiste afmelding kan het cijfer 1.0 worden toegekend.
- Zie verder protocol toetsweken.

### Spreekuur leerplichtambtenaar:

De leerplichtambtenaar van de gemeente Westerwolde houdt in het kader van verzuim spreekuur op de RSG. Mocht dat aan de orde zijn dan ontvangen ouder(s)/verzorger(s) en leerling een uitnodiging voor het spreekuur.

Het spreekuur is preventief. De leerplichtambtenaar onderzoekt wat de redenen zijn van het verzuim/spijbelen. Ook geeft hij voorlichting aan leerling over het belang van naar school gaan en de gevolgen van het overtreden van de leerplichtwet.