



Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde
h/o RSG Ter Apel
te Ter Apel

JAARVERSLAG 2023

RSG Ter Apel
Postbus 47
9560 AA Ter Apel
Telefoon 0599 - 581226
E-mail info@rsgterapel.nl
Website www.rsgterapel.nl

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
A Bestuursverslag	2 - 42
B Jaarrekening	43 - 65
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	44 - 45
B2 Balans per 31 december 2023	46 - 47
B3 Staat van baten en lasten over 2023	48
B4 Kasstroomoverzicht over 2023	49
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	50 - 54
B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	55 - 57
B7 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	58
B8 Gebeurtenissen na balansdatum Niet in de balans opgenomen verplichtingen	59
B9 Overzicht verbonden partijen Verantwoording WNT	60
B10 Model G, Verantwoording doelsubsidie OCenW	61
C Overige gegevens	62 - 65
C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63
D Bijlagen	64 - 65
1. Gegevens van de rechtspersoon	65

A. BESTUURSVERSLAG

BEHOREND BIJ DE JAARREKENING

2023

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde

RSG Ter Apel

Inhoud

Voorwoord	4
Missie en visie	5
Strategisch beleidsplan	6
Juridische structuur	7
Organogram RSG Ter Apel 2023	7
Governance	8
Onze leerlingen	8
De resultaten in 2023	8
Onderwijskwaliteit	10
Nationaal Programma Onderwijs.....	11
Passend Onderwijs en overige verantwoordingen	12
Feiten en cijfers leerlingen.....	13
Feiten en cijfers onderwijsresultaten	14
Toetsen en examinering.....	16
Onze medewerkers	17
De resultaten in 2023	17
Feiten en cijfers medewerkers.....	19
De omgeving.....	23
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
Sociale veiligheid.....	24
Huisvesting	24
Regio.....	25
Feiten en cijfers omgeving	27
Klachten.....	28
Financieel bestuursverslag	29
Kerncijfers.....	29
Kengetallen.....	29
Baten en lasten ontwikkeling	30
Jaarrekening (verkort)	31
Treasurybeleid.....	36
Continuïteitsparagraaf	37
 Bijlage1. Verslag van de Raad van Toezicht van de RSG Ter Apel, te Ter Apel	 37 - 42

Voorwoord

Het jaar 2023 was een jaar waarin de voorgenomen fusie met De Nieuwe Veste en Het Esdal College verder is uitgewerkt en per 1 januari 2024 heeft geresulteerd in de nieuwe stichting Aurelia Onderwijs. Gedurende het jaar hebben het Hoofd Bedrijfsvoering en de Rector-Bestuurder de keuze gemaakt een andere betrekking te accepteren. Hun posities zijn op interimbasis ingevuld. In respectievelijk juni en augustus zijn de interim Hoofd Bedrijfsvoering en de interim Rector Bestuurder gestart. Zij hebben vanuit hun rol de fusie realisatie verder begeleid.

Helaas zijn de gevolgen van de krimp nog steeds merkbaar. Het reguliere leerlingenaantal is met ingang van het schooljaar 2023-2024 verder afgenomen. Wel zijn het aantal leerlingen op de ISK en bij de inburgering stabiel gebleven.

Alle activiteiten en werkweken zijn weer opgestart en geëvalueerd. Leerlingen organiseerden een schoolfeest waar een nationale artiest acte de présence heeft gegeven. De pleinmarkt van de ISK, die aan het einde van het schooljaar werd gehouden, was wederom een groot succes.

De laatste batch van de NPO gelden is ingezet en heeft opnieuw wat extra ondersteuning aan leerlingen geboden. Maatwerk is ondertussen geëvalueerd en organisatorisch aangepast, er wordt gewerkt met kleinere groepen, een leerplein, meer persoonlijke hulp en extra aandacht is een aantal van de uitgezette acties.

Het invullen van de vacatures voor het schooljaar 2023-2024 is gelukt maar we zijn genoodzaakt geweest gebruik te maken van externe inhuur bij commerciële partijen om het onderwijsproces te borgen. Dit heeft uiteraard consequenties voor de personele kosten. Samen met de andere scholen van het Regionaal Mobiliteitscentrum Noorderwijzer, hebben wij de intentie uitgesproken dit het komende jaar niet meer te doen.

Al met al een bewogen jaar waarin er hard is gewerkt om zowel qua bedrijfsvoering als beleid een stevige aanzet is gegeven om een goed basis te vormen voor het onderwijs en de overgang naar de nieuwe fusie-stichting.

Juni 2024

Marc Franzen

Rector – Bestuurder RSG Ter Apel

Missie en visie

Onze missie

Wij zijn een openbare school, dat betekent dat onze school toegankelijk is voor iedereen. Onze medewerkers worden geacht aandacht en waardering te hebben voor alle leerlingen die binnen de RSG Ter Apel onderwijs volgen. In Ter Apel en omstreken verzorgen wij kwalitatief hoogstaand, degelijk en toekomstgericht onderwijs voor alle betrokken leerlingen.

Onze visie

Samen

Wij groeien mee met onze leerlingen vanaf klas één tot we ze mogen uitwaaien. Wij zien het als onze taak om leerlingen op te leiden om zelfbewust en kritisch in de maatschappij te staan. Met een open, betrokken en respectvolle houding dragen wij bij aan de ontwikkeling van de leerling. Iedere leerling is in onze ogen uniek en we stimuleren om die reden zo goed mogelijk de eigen kansen en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.

Wij zorgen voor veiligheid, afwisseling, uitdaging en persoonlijke aandacht voor de leerlingen, hun omgeving en alle andere betrokkenen.

We bevorderen positief gedrag. We doen daarom onder meer mee aan het programma 'Gezonde School', want door gezond te leven kan iedereen het beste functioneren naar onze overtuiging.

Maatwerk

Wij staan voor de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. Wij leiden onze leerlingen op tot zelfstandige, capabele en sociale burgers met een open vizier en een onderzoekende kritische houding.

De theorie wordt zichtbaar, praktisch, vakoverstijgend en uitdagend gebracht. Hier is alle ruimte voor, zowel binnen als buiten de school. Daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de eigen belevingswereld van de leerling.

Alle leerlingen krijgen waar mogelijk de ruimte om zichzelf uit te dagen. Leerlingen kunnen eigentijds, passend leren en dat 24/7 als dit zo uitkomt.

Wij staan voor een goede samenwerking tussen alle betrokkenen. We doen een beroep op hun zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en we stellen samen doelen. Wij treffen leerlingen en ouders/verzorgers regelmatig om hen in staat te stellen het leren en de persoonlijke ontwikkeling goed te kunnen volgen.

Wij halen de wereld naar binnen en treden waar mogelijk zelf naar buiten. Wij experimenteren, grijpen kansen en sluiten aan bij initiatieven. Wij leren zelf ook graag, het liefst van onze leerlingen.

Met respect voor onze geschiedenis treden wij met ons excellent en eigentijds onderwijs de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Strategisch beleidsplan

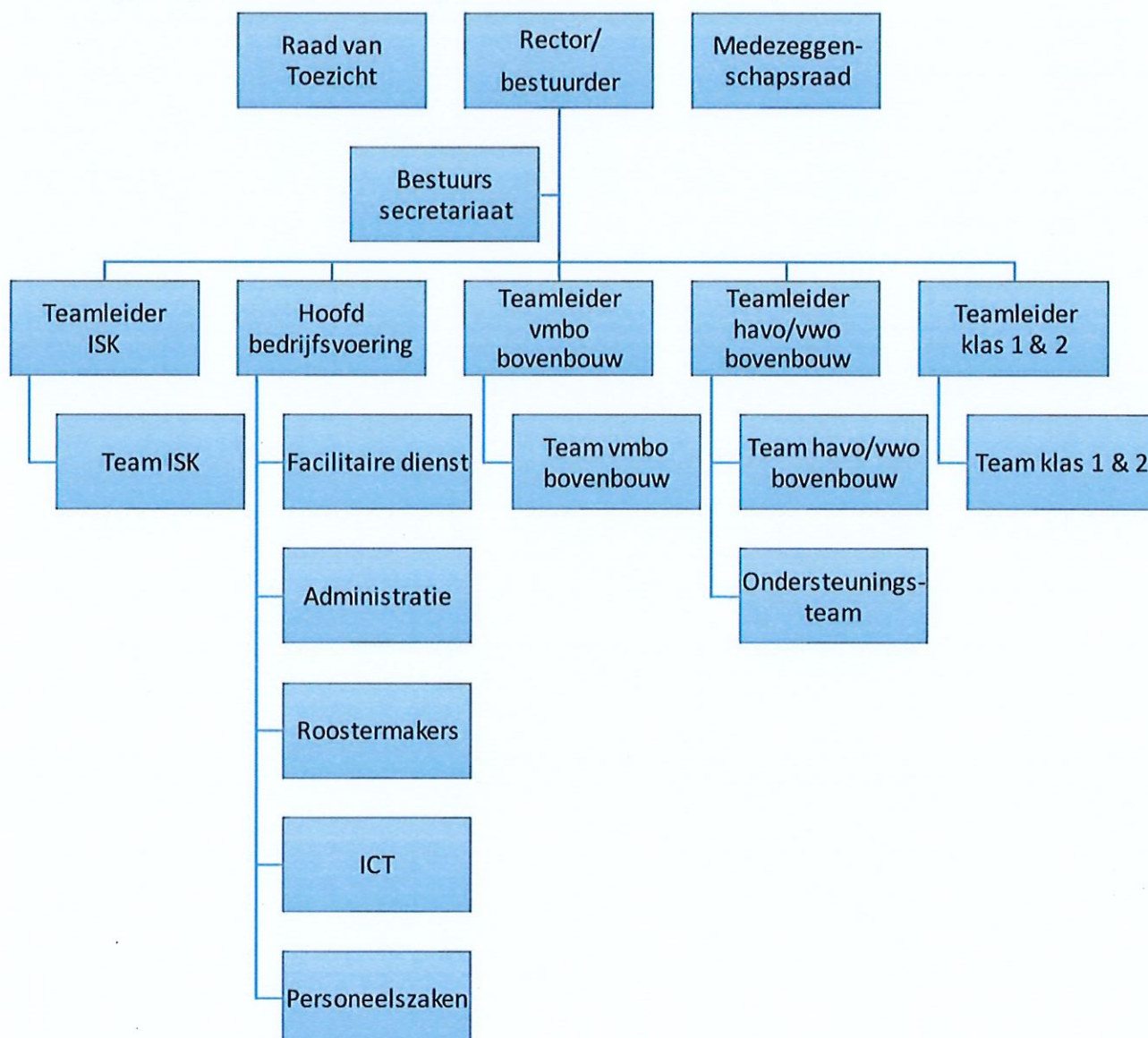
In het Strategisch beleidsplan leggen we vast hoe we de komende jaren de missie en visie van onze school willen waarmaken: de plannen tot en met 2026 zijn vastgelegd in het Strategisch beleidsplan met als titel: 'Samen bouwen aan de toekomst'.

Vanuit het Strategisch beleidsplan ontstaat het jaarplan. Daaruit komen weer de teamplannen en sectiewerkplannen voort. De teamplannen zijn leidend voor de teamvergaderingen. Daarmee houden we koers richting het jaarplan en Strategisch beleidsplan. De voortgang van de uitvoering van de plannen worden periodiek behandeld in de vergaderingen van de schoolleiding en is mede een middel voor de Raad van Toezicht om toezicht te houden op de voortgang van de uitvoering van het Strategisch beleidsplan.

Juridische structuur

RSG Ter Apel is de enige openbare school die valt onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde. Deze stichting is opgericht bij notariële akte van 4 december 2009 en is geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 01168266. In oktober 2015 heeft de gemeenteraad instemming verleend voor de invoering van een Raad van Toezicht en een eenhoofdig College van Bestuur (rector). Op 18 maart 2016 is de akte van statutenwijziging notarieel vastgelegd.

Organogram RSG Ter Apel 2023



Governance

Het bestuur en de Raad van Toezicht hanteren bij hun werkzaamheden de **code goed bestuur** van de VO-raad. De interne planning en control voldoet aan de eisen van die code, net als het interne toezicht.

Ultimo 2022 is de voorzitter van de Raad van Toezicht afgetreden conform het rooster van aftreden. Per 1 januari 2023 is één nieuw lid aangetreden en is de positie van voorzitter ingevuld door de voormalige vice-voorzitter. Daarmee is de Raad van Toezicht weer op volle sterkte. Verder zijn er geen wijzigingen ontwikkeling op het gebied van de governance te vermelden.

Voor een overzicht van de namen van de bestuurder en toezichthouders alsmede hun betaalde en onbetaalde (neven)functies wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht, die een integraal onderdeel vormt van het bestuursverslag.

Over het verslagjaar zijn geen zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact te vermelden.

Onze leerlingen

De resultaten in 2023

- a. De leerlingen in een deel van de bovenbouw zijn in navolging van de onderbouw gestart met het **opbrengstgericht mentoraat**. Elke leerling heeft een coach muv de vijfde en zesde klas. Deze krijgen volgens de fasering komend schooljaar een coach. De coach is er om de ontwikkeling van de individuele leerling te stimuleren en te monitoren. Een coach houdt zich dus bezig met individuele zaken van de leerling. Een coach begeleidt maximaal vijftien leerlingen.
Twee keer in het schooljaar worden er leerling geleide gesprekken gehouden. Ouders worden van tevoren uitgenodigd. Leerlingen bereiden deze gesprekken voor met hun coach. De leerlingen zijn de leiders van het gesprek. De docenten die coach zijn, hebben geen ouderspreekavonden meer.
- b. De twee schooljaren geleden gestarte pilot voor het vak **Bedrijfseconomie** is goed ontvangen en gewaardeerd door de leerlingen. De pilot is omgezet in een vast onderdeel van het vakkenaanbod.
- c. In het ICT-beleidsplan staan de ontwikkelingen op korte en middellange termijn op ICT-gebied beschreven. Op het gebied van **ICT** is de school steeds goed voorbereid op de onderwijskundige ontwikkelingen van de 21ste eeuw. De leerlingen kopen hun eigen device (BYOD) en er is een renteloze betalingsregeling voor ouders/verzorgers die het

device niet in een keer kunnen betalen. In de school wordt gewerkt met een Elektronische Leeromgeving (ELO) van Magister. Office is daarnaast het meest gebruikte programma voor de communicatie.

- d. In 2024 hebben leerlingen van Zorg en Welzijn van de locatie Oude Weg wederom samen les gekregen met leerlingen van het ISK vanuit het vak PSO. Hierbij is gewerkt aan **respect voor elkaar, leren kennen van elkaars cultuur, leren waarderen van elkaar**. Dit alles in een omgeving waar veel praktisch wordt gewerkt. Dit is het tweede jaar dat we zo werken en de geluiden zijn erg positief, zowel van leerlingen als van docenten. Doel voor de toekomst is deze manier van werken uit te breiden met de sector Techniek. Ook voor 2024-2025 staat een samenwerking weer op de agenda.
- e. Sinds 2016 zijn wij een **Gezonde School** en werken we aan een gezonde leefstijl op school. Daarvoor is een goede keuze van gezondheidsthema's belangrijk. RSG Ter Apel heeft inmiddels themacertificaten voor Voeding, Bewegen en sport én Roken-, alcohol- en drugspreventie. De Coördinator Gezonde School en de werkgroep Gezonde School blijven, samen met de schoolleiding, de gemeente Westerwolde en de Gezonde School Adviseur (GGD) werken aan draagvlak en met de Gezonde School-aanpak zorgen zij ervoor dat er steeds meer een gezonde leefstijl in het DNA van de school komt.
- f. Vanuit **Sterk Techniek Onderwijs** ontvangen wij aanvullende bekostiging. In 2023 is verdere invulling en uitvoering gegeven aan de school gebonden en gezamenlijke projecten.
- g. Voor **schakelleerlingen** wordt jaarlijks het filmproject voor nieuwkomers in samenwerking met Ithaka (Common Frames) georganiseerd. Dit is een driedaags project waarbij de leerlingen zelf een script schrijven over een bepaald onderwerp (dat ze zelf kiezen als groep), vervolgens moeten er rollen verdeeld worden, er moet gefilmd worden en uiteindelijk moet de film gemonteerd worden. Het eindresultaat wordt gedeeld met de klas en het docententeam. Dit zodat leerlingen zich vrijer durven te uiten en waarbij het samenwerken en overleggen centraal staat. In overleg met de 'makers' kan ook een bioscooppremière gehouden worden.
- h. De leerlingen van de **ISK** kregen de mogelijkheid praktijkvakken bij Zorg en Welzijn of techniek te volgen aan de locatie Oude Weg. De theorie wordt op de ISK behandeld, waardoor de lessen aan de Oude Weg goed te begrijpen zijn en de praktijk op de juiste manier uitgevoerd kan worden. Aan de Oude Weg wordt de leerling gekoppeld aan een buddy, die hulp biedt waar dat nodig is. Dit noemen we het 'Fatima-traject'. Vernoemd naar de eerste leerling die dit traject doorlopen heeft.
- i. In 2023 waren er drie leerlingen die langer dan drie maanden thuis zaten. De leerplichtambtenaren van de desbetreffende gemeenten zijn hierbij betrokken.

Onderwijskwaliteit

Visie

In een steeds veranderende maatschappelijke context is het borgen van kwalitatief stabiel goed onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid, die vraagt om een doorlopende agenda. RSG Ter Apel is zich hiervan bewust en zit in een omslag naar een kwaliteitscultuur, die zich kenmerkt door het besef van een gezamenlijke verantwoordelijkheid om te zorgen voor voldoende kwaliteit van onderwijs, in alle afdelingen van de school. We zien kwaliteit alsmede de borging daarvan als een wezenlijk onderdeel van elk proces binnen RSG Ter Apel. Dit jaar heeft daarom mede in het teken gestaan van een inventarisatie en het updaten van beleid en procedures zodat de basis waar vanuit gewerkt wordt gefundeerd is door beschreven uitgangspunten, doelstellingen en een cyclisch proces.

Beoordeling van kwaliteit door Onderwijs Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft bij het bestuur van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde (RSG Ter Apel en EOA/ISK) op 3 oktober 2023 een specifiek onderzoek uitgevoerd naar burgerschap.

De conclusie van het onderzoek is dat het bestuur in het reguliere onderwijs zorgt voor een aanbod aan burgerschapsactiviteiten en een positief en ondersteunend pedagogisch klimaat maar dat de doelgerichtheid en samenhang in het aanbod beter moet. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de personeelsleden van de school de leerlingen en elkaar vertellen waarom ze doen wat ze doen en wat ze er mee willen bereiken in het kader van (wereld)burgerschap.

Bij het EOA (ISK) zorgt het bestuur dat leerlingen begeleid worden in de overstap naar een vervolgopleiding. Ook zorgt het bestuur voor een ononderbroken ontwikkeling van die leerlingen, binnen de mogelijkheden die binnen de invloedssfeer van de school en bestuur liggen.

Omdat het burgerschapsonderwijs in ontwikkeling is en er positieve resultaten van interventies in het schoolklimaat zijn waargenomen, vertrouwt de inspectie erop dat het bestuur de herstelopdracht uitvoert. In een eerstvolgende toezichtactiviteit wordt het herstel onderzocht.

Aansluitend heeft de inspectie aangekondigd dat de RSG in een steekproef kwaliteitsonderzoek was gevallen op de afdelingen vmbo-basis en kader van de school. Dit onderzoek wordt uitgevoerd op donderdag 20 juni 2024. Gedurende dit onderzoek zal de herstelopdracht Burgerschap worden gemonitord.

In september heeft het bestuur een herstelopdracht ontvangen met betrekking tot het aanleveren van de gegevens monitoring sociale veiligheid 2022-2023 van uw school. Op 7 maart 2024 heeft de inspectie aan het bestuur teruggekoppeld dat aan deze herstelopdracht

is voldaan. De oorzaak van het in gebreke blijven van het aanleveren van de betreffende documentatie lag in een systeemfout bij de inspectie zelf. De benodigde informatie was tijdig aangeleverd maar bij de inspectie niet verwerkt.

Nationaal Programma Onderwijs

Resultaten in 2023

In mei 2021 zijn de resultaten van de **schoolscan** onder leerlingen en docenten gepresenteerd. Samen met scholen in de regio is een externe partij gevraagd de schoolscan uit te voeren. Op basis van de uitkomsten uit de schoolscan is in samenspraak met de MR en de ouderraad een voorstel gemaakt van **interventies**, gebaseerd op de NPO menukaart. Het voorstel is voorgelegd aan de docenten, wat heeft geleid tot een aanpassing van enkele interventies. De definitieve interventies zijn goedgekeurd door de MR.

Interventies Nationaal Programma Onderwijs		
Omschrijving	Categorie	Start
Huiswerkplein/bijles opzetten (begeleider aanstellen)	B. Effectievere inzet van onderwijs	2021
Opzetten Leren van/met medeleerlingen (begeleider / opleider aanstellen)	B. Effectievere inzet van onderwijs	n.t.b.
Coaching voor leerlingen inclusief cursus (vernieuwd mentoraat)	B. Effectievere inzet van onderwijs	2021
Onderwijsassistenten aanstellen voor NT2, Wi/Re en CRT bij ISK	B. Effectievere inzet van onderwijs	2024
Elke klas heeft binnen twee weken na de start van het schooljaar een activiteit met zijn klas (ook ISK)	C. Sociaal-emotionele ontwikkeling	2024
Groepsbevorderende activiteiten gedurende het schooljaar	C. Sociaal-emotionele ontwikkeling	2022
Extra klas in de tweede klas (voortzetting vanuit de brugklas)	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	2022
Twee extra uren voor wiskunde B bovenbouw voor de gecombineerde groepen	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	2021
Splitsen 3e en 4e klas Basis in groepen Zorg en Welzijn en Techniek	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	2021
Schakelen ISK – Oude Weg uitbreiden.	E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	2024
Per team/sectie wordt tijd en budget beschikbaar gesteld om op een ontwikkeldag samen na te denken over nuttige interventies	F. Faciliteiten en randvoorwaarden	2021
Aan het ondersteuningsteam wordt budget beschikbaar gesteld voor leerlingen met extra ondersteuning	F. Faciliteiten en randvoorwaarden	2021
Ouderavonden organiseren in het kader van de NPO om de ouderparticipatie te vergroten	F. Faciliteiten en randvoorwaarden	2021

De oranje gearceerde interventies ondersteunen (mede) extra de nieuwkomers op de ISK. Door de uitbreiding van het Schakelen ISK – Oude Weg worden de nieuwkomers, die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs, extra ondersteund.

Passend Onderwijs en overige verantwoordingen

Ten aanzien van het bieden van extra onderwijsondersteuning en begeleiding maakt RSG Ter Apel deel uit van de samenwerkingsverband Sterk VO Zuidoost Drenthe. De verantwoording van de ingezette middelen voor passend onderwijs wordt jaarlijks verantwoord aan het samenwerkingsverband.

RSG Ter Apel is de enige openbare school die valt onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde. In die zin is er geen sprake van een specifieke **allocatie van middelen naar schoolniveau**.

In het kader van **Passend Onderwijs** worden de volgende activiteiten als volgt gefinancierd:

Vanuit de lumpsum	Vanuit het samenwerkingsverband
Dyslexie-ondersteuning	Pluspunt (interne rebound-voorziening)
Dyscalculie-ondersteuning	Remediale hulp
Remedial teaching	Coördinatie en orthopedagogie
Extra vakondersteuning in maatwerklessen	Kleinere klassen in het VMBO (B/K)
Trainingen (faalangstreductie, weerbaarheid etc)	Verwijzing naar LASSO voorziening
Extra tijd voor mentoren van lwoo-leerlingen	Inzet Maatschappelijk werk
Vertrouwenspersonen (intern- en extern)	Inzet leerlingbegeleiding
	Dyslexie ondersteuning

De **financiële verantwoording** van de door het samenwerkingsverband ontvangen subsidies en daaraan gekoppelde bestuurlijke doelen en afspraken rond Passend Onderwijs, vindt plaats via het samenwerkingsverband. 5% van de middelen zijn ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst.

Op RSG Ter Apel en binnen het samenwerkingsverband wordt passend onderwijs regelmatig geëvalueerd.

Prestatiebox

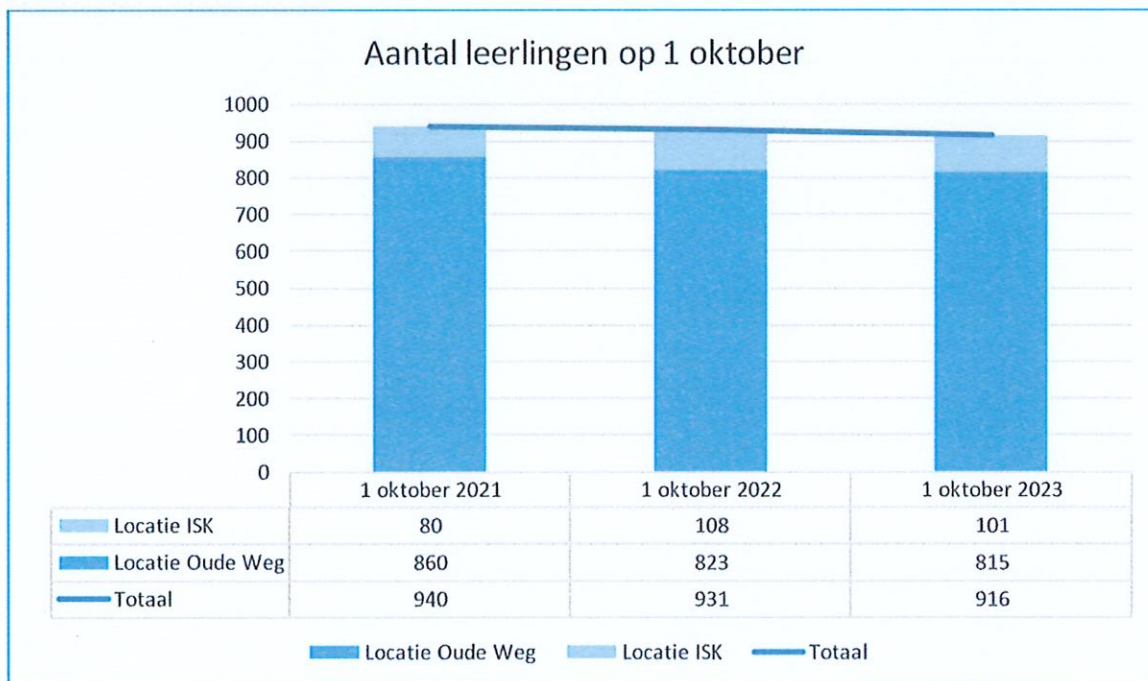
Uit de eindevaluatie van 2020 bleek dat een groot deel van de gestelde doelen zijn bereikt en dat aanzienlijke stappen zijn gezet op diverse ambities. Ongeveer twee-derde deel van het geld is toegevoegd aan de lumpsum. Het overige deel kunnen besturen nog in 2023 blijven inzetten voor het realiseren van nog niet behaalde doelstellingen uit het sectorakkoord:

- verbeteren van de kwaliteit van de implementatie van strategisch personeelsbeleid, de evaluatie hiervan, de begeleiding van startende leraren en schoolleiders en de duurzame inzetbaarheid van het onderwijspersoneel.
- zomerscholen en andere interventies gericht op het voorkomen van zittenblijven.

Collectieve werkdrukmiddelen

In het kader van het onderwijsakkoord 2022 ontvangen Convenantsmiddelen wordt het individuele deel van de werkdrukmiddelen gespaard of opgenomen aan verlofdagen in 2023. Het collectieve deel wordt structureel ingezet in breed inzetbare onderwijsassistenten. Daarnaast in nauwe samenwerking met de Medezeggenschapsraad het personeel geraadpleegd ten aanzien van de inzet van werkdrukmiddelen. De initiatieven die hieruit voortvloeien zullen in 2024 worden opgestart. Deze hiervoor gereserveerde financiële middelen zullen ingezet worden.

Feiten en cijfers leerlingen



Verdeling leerlingen per leerjaar			
	2021	2022	2023
Klas 1	177	163	181
Klas 2	196	177	166
Klas 3	202	200	177
Klas 4	179	199	210
Klas 5	76	59	61
Klas 6	20	20	13
Vavo (elders)	9	3	5
OPDC (elders)	1	2	2

Zeven leerlingen (2022: vijf leerlingen) zijn administratief ingeschreven op de RSG Ter Apel, maar volgen elders onderwijs. Het betreft vijf leerlingen die een Vavo-traject volgen op een ROC en twee leerlingen op het OPDC. Deze leerlingen zijn in het totale leerlingaantal opgenomen.

Feiten en cijfers onderwijsresultaten

Onderwijspositie t.o.v. advies PO	
	vmbo-breed/havo/vwo
2019-2020	0,00 %
2021-2022	3,35 %
2022-2023	5,11 %
Gem. 3 jaar	2,91 %
Norm	- 7,00 %
Resultaat	Boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2019-2020	98,92 %
2021-2022	95,66 %
2022-2023	93,73 %
Gem. 3 jaar	96,18 %
Norm	95,47 %
Resultaat	Boven de norm

NB: schooljaar 2020-2021 wordt vanwege Covid-19 niet meegerekend in het gemiddelde.

Bovenbouwsucces (2019-2023)					
	vmbo-b	vmbo-k	mavo	havo	vwo
2019-2020	100,00 %	97,30 %	99,10 %	88,10 %	92,79 %
2021-2022	100,00 %	95,96 %	81,19 %	85,21 %	78,26 %
2022-2023	93,33 %	94,85 %	88,03 %	68,79 %	84,42 %
Gem. 3 jaar	97,90 %	96,14 %	89,67 %	81,15 %	85,71 %
Norm	87,93 %	86,91 %	86,84 %	81,75 %	81,93 %
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm	Onder de norm	Boven de norm

NB: schooljaar 2020-2021 wordt vanwege Covid-19 niet meegerekend in het gemiddelde.

Geslaagde leerlingen per schoolsoort			
	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	23	21	91,3 %
vmbo-k	45	42	93,3 %
mavo	52	49	94,2 %
havo	41	33	80,5 %
vwo	20	18	90,0 %

Oordeel inspectie					
	vmbo-b	vmbo-k	mavo	havo	vwo
Berekend oordeel	Voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende

Examencijfers (2020-2023)					
	vmbo-b	vmbo-k	mavo	havo	vwo
2020-2021*	6,71	6,09	6,42	6,16	6,33
2021-2022	6,20	6,40	6,26	6,24	6,24
2022-2023	6,34	6,37	6,36	6,32	6,64
Gem. 3 jaar	6,46	6,27	6,35	6,23	6,39
Norm	6,50	6,23	6,19	6,27	6,27
Resultaat	Onder de norm	Boven de norm	Boven de norm	Onder de norm	Boven de norm

Verschil SE-CE (2020-2023)					
	vmbo-b	vmbo-k	mavo	havo	vwo
2020-2021*	- 0,2	0,1	0,0	0,1	0,3
2021-2022	0,3	0,2	0,1	0,1	0,2
2022-2023	- 0,2	0,2	- 0,2	0,1	0,0
Gem. 3 jaar	- 0,1	0,2	-0,1	0,1	0,2
Norm groot verschil	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Resultaat	Gering verschil	Gering verschil	Gering verschil	Gering verschil	Gering verschil

*Vanwege COVID-19 tellen de examenresultaten van 2019-2021 niet mee in de beoordeling door de inspectie

Toetsen en examinering

In 2021 is de **examencommissie** geïnstalleerd. De installatie van de examencommissie is een uitvloeisel van het rapport van de commissie ten Dam en wordt landelijk in het hele VO geïnstalleerd. Het *Reglement werkwijze examencommissie* is opgesteld en middels de checklist van de VO-raad zijn dit schooljaar de PTA's onder de loep nemen. In maart 2022 is een training gevolgd samen met examencommissies van RSG Wolfsbos en de Nieuwe Veste. De training heeft als doel duidelijk te maken waar een examencommissie echt voor dient, namelijk het borgen van de kwaliteit van de schoolexamens.

Tijdens de scholing van de examencommissie bleek dat een duidelijke toetsbeleid van groot belang is voor de kwaliteit van toetsen. In 2022 is daarom de **werkgroep toetsbeleid** geformeerd. De werkgroep heeft het document '*Visie op toetsing en schoolexaminering*' gebruikt als basis voor het maken van het toetsbeleid. De verschillende secties zijn vanaf de start meegenomen in het te vormen beleid. Het toetsbeleid is van kracht. Alle secties hebben daarnaast een sectietoetsbeleid geschreven.

Onze medewerkers

De resultaten in 2023

- a. Voor de RSG is in een maatwerkafpraak met de vakbonden vastgelegd welke benoemingspercentages LC en LD volgens de **functiemix** in de jaren tot en met 2020 beoogd en financieerbaar zijn. Sociale partners hebben geconstateerd dat de functiemixstreefcijfers (dan wel de maatwerkafspraken) op de meeste scholen zijn behaald. Het is volgens sociale partners nu niet meer aan hen (dus vakbonden en VO-raad), maar aan de scholen zelf om over de functiemixpercentages in overleg te blijven, samen met de PMR en als onderdeel van het formatieplan. De functie mix is in juni 2023 aangepast, waarbij een aantal collega's van een LB schaal naar een LC schaal zijn gegaan.
- b. De leerlingen in de onder- en bovenbouw zijn gestart met het **opbrengstgericht mentoraat**. In dit kader hebben alle docenten scholing gevolgd met twee sporen: het voeren van coachingsgesprekken en de implementatie van het opbrengstgericht mentoraat.
- c. De teamleiders bezoeken normaal gesproken elk teamlid minimaal een keer per twee jaar. We hebben dit jaar wederom een **lesbezoektweedaagse** gehouden. Tijdens deze twee dagen werden door de hele school heen lesbezoeken gehouden.
- d. In regioverband wordt onder de noemer Noorderwijzer gewerkt aan het project Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP). In dit verband wordt door 13 VO-scholen, één MBO-bestuur en twee lerarenopleiders gewerkt aan het **Strategisch personeelsbeleid** voor de komende jaren.

Wij werken samen met vijftien andere schoolbesturen in Drenthe (vo, mbo en hbo) samen binnen het regionaal mobiliteitscentrum Noorderwijzer. De schoolbesturen werken samen om het lerarentekort in de regio aan te pakken. Hiervoor is de subsidie Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) toekend. De wijze van samenwerken is vormgegeven in een projectstructuur met een getrapte indeling, ten behoeve van slagvaardigheid en daadkracht.

In het jaar 2023 zijn de verschillende werkgroepen en de bestuurders diverse keren bij elkaar geweest en zijn de in 2021 ingezette processen en doelstellingen verder uitgewerkt. In 2023 is de overeenkomst met Meesterbaan verlengd en is gestart met de website www.Noorderwijzer.nl waarop alle vacatures van de deelnemende scholen werden vermeld.

In Noorderwijzer-verband is er inzicht in de kwantitatieve ontwikkeling van het personeelsverloop, zodat de deelnemende scholen in een eerder stadium zicht krijgen op de regionale te verwachten tekorten van bevoegd en bekwaam onderwijspersoneel

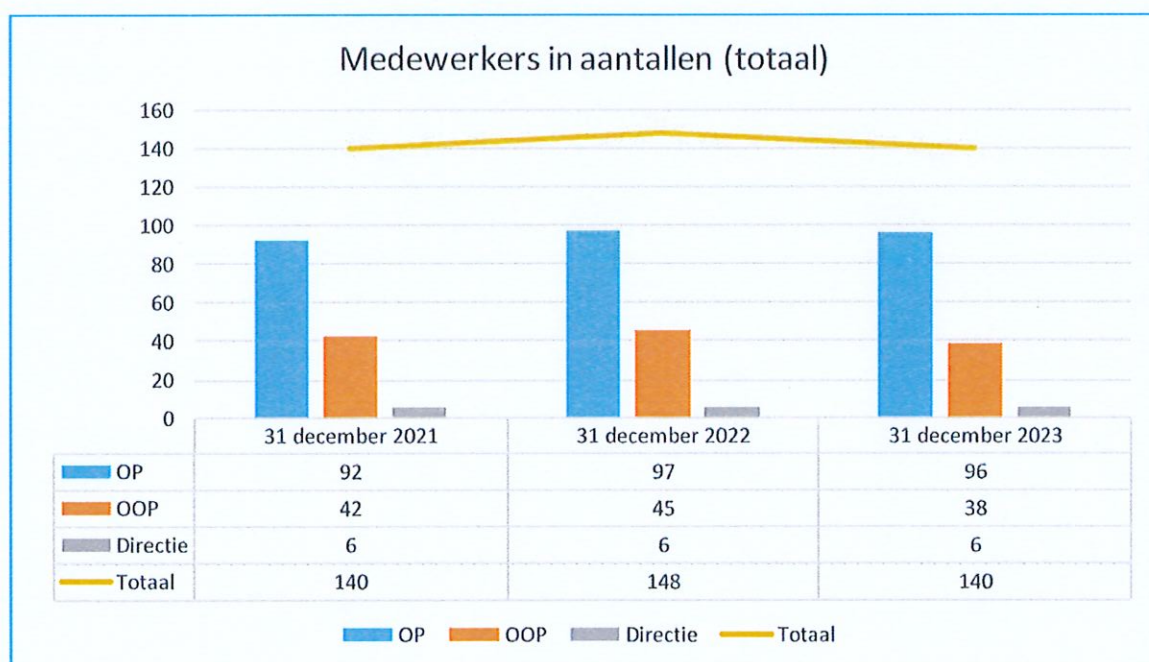
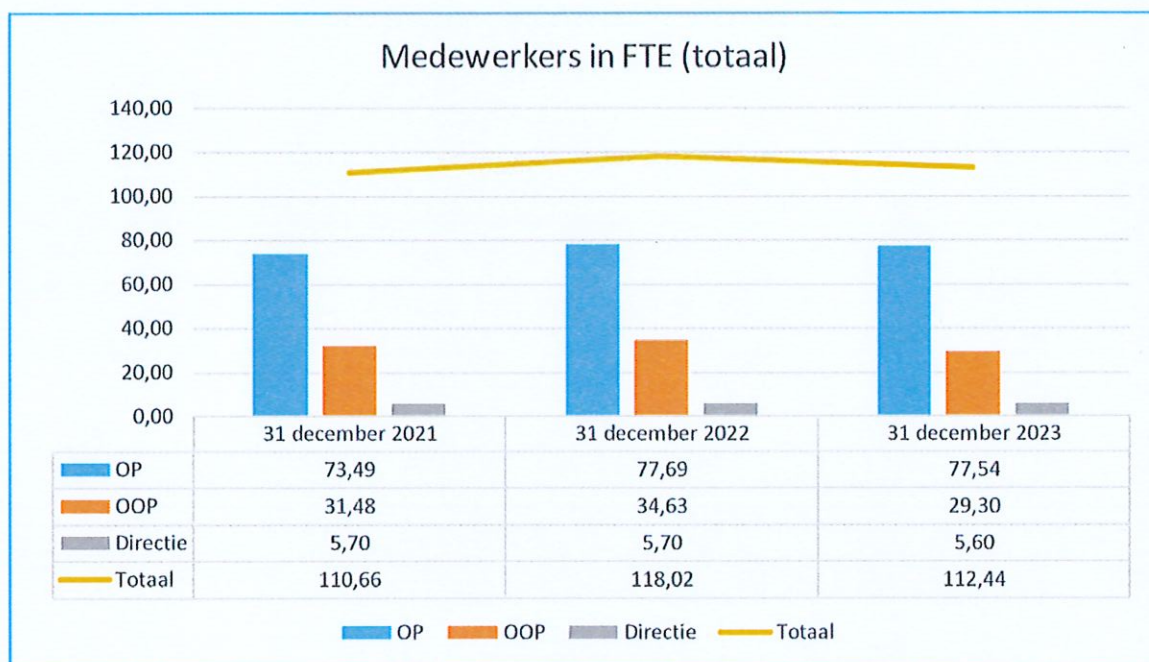
en daarop gezamenlijk kunnen anticiperen. Voor onze school is het bundelen van deze krachten een belangrijke stap om strategischer te kunnen werken binnen het HR-domein.

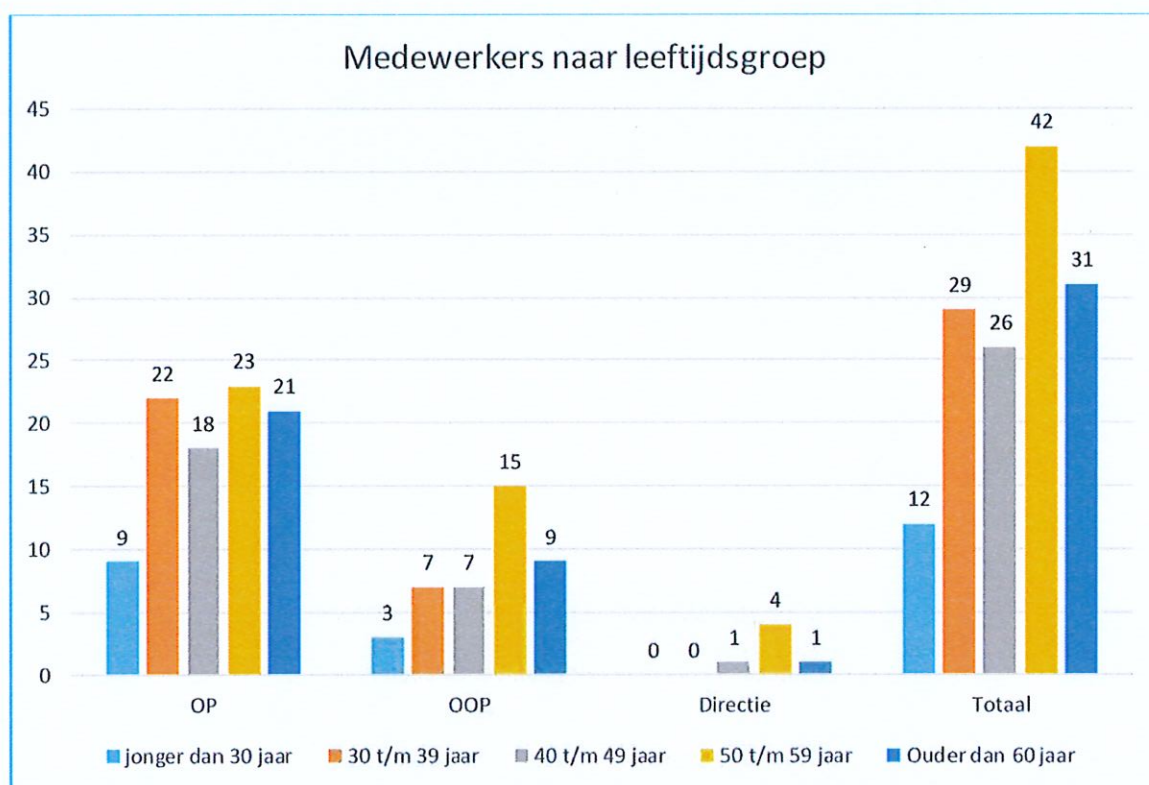
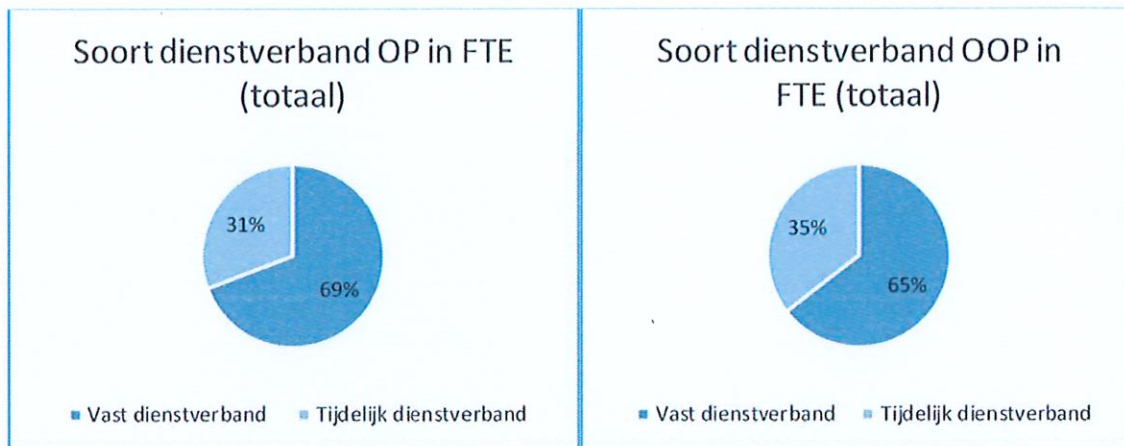
Op het gebied van opleidingen heeft RSG Ter Apel aansluiting gezocht bij het regionale samenwerkingsverband Noordermarke en is de school voornemens om aspirant opleidingsschool te worden als onderdeel van Noordermarke.

- e. In het kader van **de convenantmiddelen** voor het onderwijzend personeel zijn in schooljaar 2019-2020 zogenaamde ontwikkeldagen ingevoerd. Op vier dagen, gespreid in het schooljaar krijgen medewerkers op school de gelegenheid zich bezig te houden met ontwikkelwerk, overleg, voorbereiding van lessen, evaluatie en afstemming. De leerlingen hebben op deze dagen geen lessen en gebruiken hun tijd ter voorbereiding van toetsen en ander schoolwerk. De data van deze ontwikkeldagen zijn in samenspraak met de MR gekozen.
- f. Diverse collega's hebben in 2023 **opleidingen/cursussen** gevolgd:
- Twee collega's uit het Havo/Vwo team hebben met goed gevolg de cursus "oriëntatie op leiderschap" afgerond.
 - Eén collega heeft met goed gevolg de cursus/studie zorgcoördinator afgerond. Drie collega's uit het team onderbouw, vmbo bovenbouw en havo vwo bovenbouw volgen de cursus schoolopleider. Eén collega uit het ondersteuningsteam heeft met goed gevolg de cursus/studie maatschappelijk werk gevolgd. Twee collega's uit het ondersteuningsteam hebben met goed gevolg de training aandachtsfunctionaris gevolgd. Coördinatoren, het ondersteuningsteam en teamleiders hebben de training meldcode met goed gevolg gevolgd. Het ondersteuningsteam heeft de voorstelling "Geef me de vijf" gevolgd.
 - Twee nieuwe vertrouwenspersonen zijn o.l.v. de externe vertrouwenspersoon meegenomen in het hoe te handelen en de uitvoering van de klachtenregeling. Drie coaches zijn gestart met de opleiding Coachen van collega's in het onderwijs van de LOC. Eén collega heeft de cursus Mentale veerkracht van jongeren vergroten gevolgd en afgerond. Het kernteam taalbeleid heeft een cursusdag gevolgd bij het CPS ter ondersteuning voor het opstellen van een taalplan. Het plan is ondertussen met instemming van de MR geactiveerd, dit geldt tevens voor het rekenbeleidsplan.
- g. We handelen met elkaar om sectievoorzitters een betere positie te geven binnen hun sectie. Zij zijn daarin leidend zonder "de baas" te zijn. Werk bespreken en verdelen binnen de sectie, waarin elk sectielid een verantwoordelijkheid heeft. De sectiewerkplannen zijn op dezelfde wijze ontwikkeld als de teamplannen, het jaarplan en het Strategisch beleidsplan. In dit schooljaar hebben we Burgerschap als vast onderdeel aan de team- en sectieplannen toegevoegd.

Feiten en cijfers medewerkers

In 2023 is het aantal medewerkers in aantallen en FTE licht gedaald, voornamelijk als gevolg van de afbouw van extra inzet vanuit de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs en het niet invullen van OOP posities die zijn vrijgekomen naar aanleiding van vervroegde uitdiensttreding/pensionering.





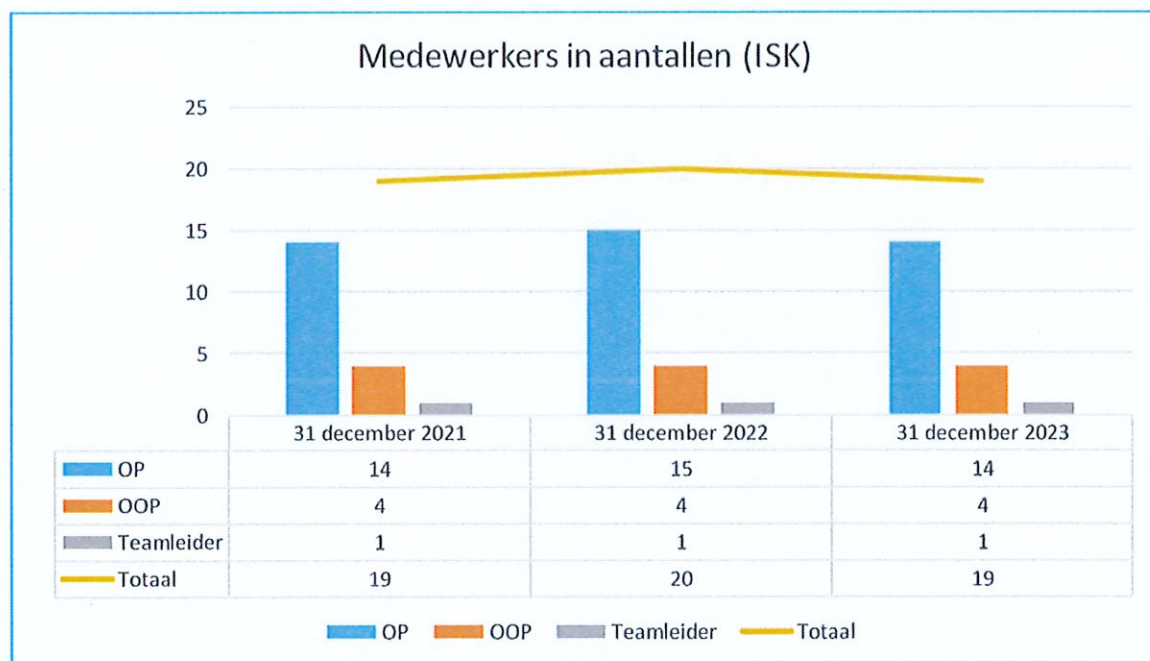
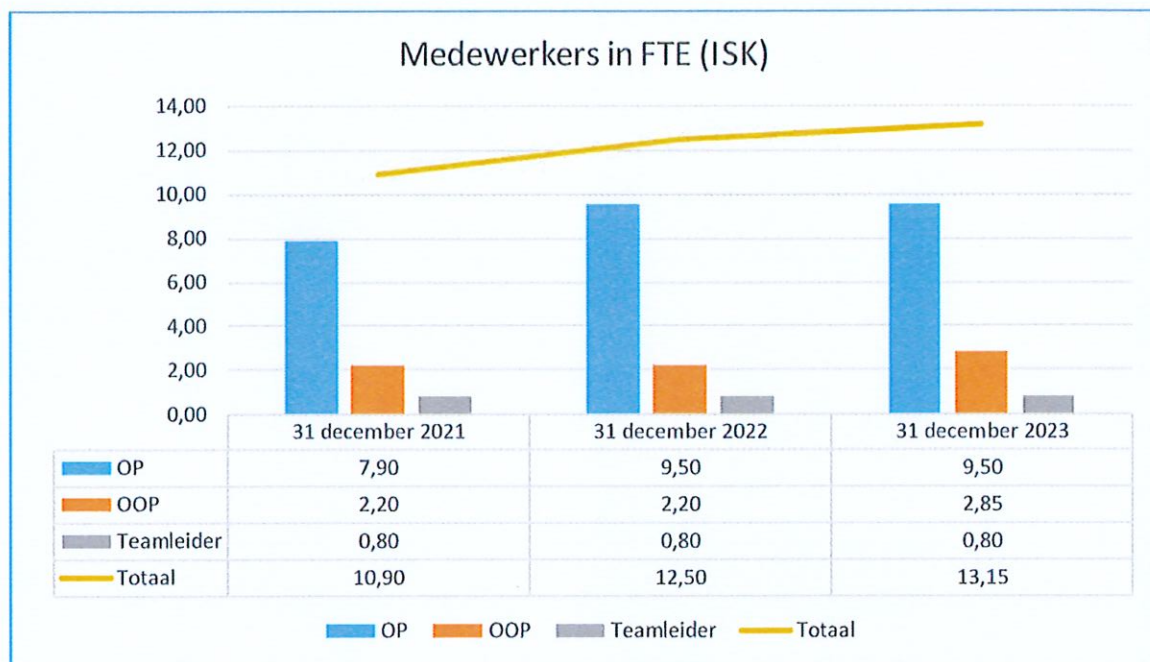
Functiemix per 1 oktober 2023				
Functie	Doelmix (max. bandbreedte)	Maatwerk afpraak	Stand (%)	Stand (FTE)
LB	48,9 % (45,9 %)	58,8 %	50,3 %	31,70
LC	20,5 % (26,5 %)	18,1 %	31,2 %	19,68
LD	30,6 % (27,6 %)	23,1 %	18,5 %	11,65
Totaal	100,0 %	100,0 %	100,0 %	63,03

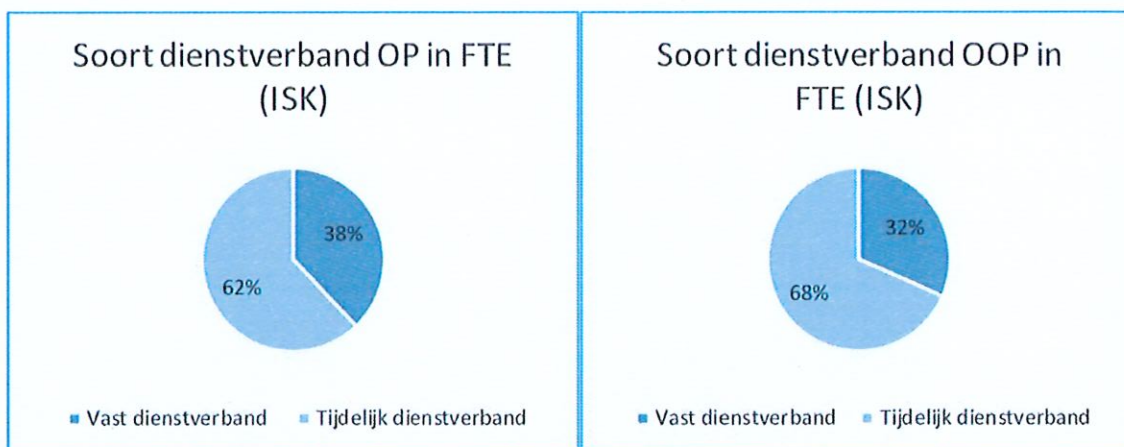
Uitgangspunt is de verdeling van de LB-, LC- en LD-functies binnen de school op de peildatum 1 oktober 2008. Op grond van de maatgevende rekentool voor de RSG Ter Apel is slechts 46 % van de convenantsmix haalbaar voor de RSG Ter Apel. Benoemingen in een hogere schaal worden gebaseerd op kwaliteitskenmerken (competenties en bevoegdheden) en niet op anciënniteit. Dit is vastgelegd in het beleidsstuk Functiemix (mei 2013).

In juni 2023 is er een procedure geweest waarin nieuwe LC functies zijn uitgegeven. In totaal 9 docenten hebben één functieschaal erbij gekregen.

Locatie ISK / Inburgeringsonderwijs

Het aantal medewerkers op de locatie ISK is afhankelijk van de sterk fluctuerende leerlingaantallen vanuit het opvangcentrum in Ter Apel. Dat is ook de reden dat een relatief hoog percentage een tijdelijke aanstelling heeft.





De omgeving

Sinds 2012 neemt de school in het kader van **horizontale verantwoording** deel aan het project Vensters voor Verantwoording van de VO-raad. Via de site van Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl) geeft de school inzicht in haar eigen onderwijsprestaties.

Ongeveer 6 keer per jaar vergadert de Ouderraad in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding over allerlei schoolzaken. Ook met de Leerlingenraad heeft de schoolleiding meerdere keren per jaar overleg over de gang van zaken op school.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

RSG Ter Apel neemt als school een bijzondere plaats in de maatschappij. Daarbij trachten wij een voorbeeldfunctie te zijn en de samenleving te ondersteunen waar dat mogelijk is, bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van ruimtes voor incidentele bijeenkomsten of door onze leerlingen actief de wijk in te sturen voor contact met ouderen.

Als school zijn wij niet alleen een maatschappelijke instelling, maar ook contractspartij voor bijvoorbeeld leveranciers. Hierbij stellen wij ons positief op en proberen wij daar waar mogelijk is, met de leverancier te komen tot innovatieve oplossingen die positief bijdragen aan bijvoorbeeld het milieu.

Inclusie is een belangrijk thema voor RSG Ter Apel. Dat ziet men terug in de algemene doelstelling van de school, maar ook in het personeelsbeleid. De school biedt werk aan personeel van lokale werkvoorzieningsschappen en samen met de projectleider inclusie van Noorderwijzer kijken wij welke mogelijkheden er zijn voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid staat bij RSG Ter Apel hoog in het vaandel. In 2023 is de Sociale Veiligheid onder leerlingen en ouders getoetst middels een enquête. De uitslagen laten zien dat de Sociale Veiligheid op school steeds verder verbeterd; de lijn van de afgelopen jaren wordt daarmee doorgezet. Ook vanuit de Raad van Toezicht is er extra aandacht voor Sociale Veiligheid. Een themabijeenkomst van de Raad van Toezicht had betrekking op Sociale veiligheid en Burgerschap. Het thema is bij het inspectiebezoek tevens aan de orde geweest en beoordeeld. Ook daar is de positieve lijn waargenomen.

Huisvesting

Resultaten in 2023

- a. In 2023 zijn er verschillende investeringen gedaan die een impuls hebben gegeven aan de onderwijskwaliteit en het welzijn in de school. Zo is onder andere een nieuwe keuken geplaatst bij Zorg en Welzijn, is het meubilair in de kantine vervangen en is de klimaatbeheersing en ventilatie in de studiezaal, computerruimte en aangrenzende lokalen aangepakt. Een extern bureau heeft naar aanleiding van de nieuwbouw en renovatie van het monument de meerjarige onderhoudsplanning (MJOP) bijgewerkt. Voor 2024 staan diverse investeringen en renovatiewerkzaamheden op het programma, waaronder de oplevering van de berging bij de sportzaal en de vervanging van het dak bij het Pluspunt, muziekschool en lokalen, waarbij tegelijkertijd de klimaatbeheersing wordt aangepakt. Het dak wordt gefinancierd uit de voorziening groot onderhoud. Een totaaloverzicht van de geplande investeringen is te vinden in het financieel jaarverslag.
- b. Sinds augustus 2017 is de afdeling ISK gehuisvest in de voormalige basisschool De Westermarke in Ter Apel. Met de gemeente is de school in gesprek om de kwaliteit van de huisvesting op niveau te brengen of om te komen tot een andere definitieve locatie die voldoet aan de huidige onderwijsmaatstaven. Dat heeft geleid tot een overeenkomst met het Centraal Orgaan opvang asielzoekers en de gemeente Westerwolde om op korte termijn te komen tot nieuwbouw voor de afdeling ISK. De nieuwbouw zal starten in het vierde kwartaal van 2024, op dezelfde plek waar de ISK nu gehuisvest is. Voor schooljaar 2024-2025 zal de ISK tijdelijk verhuizen naar de Nulweg 1 (locatie Sindorf terrein). Voor voetgangers toegankelijk via Ter Apelerven 12. Naar verwachting zal in december 2025 het nieuwe schoolgebouw van de ISK in gebruik worden genomen.

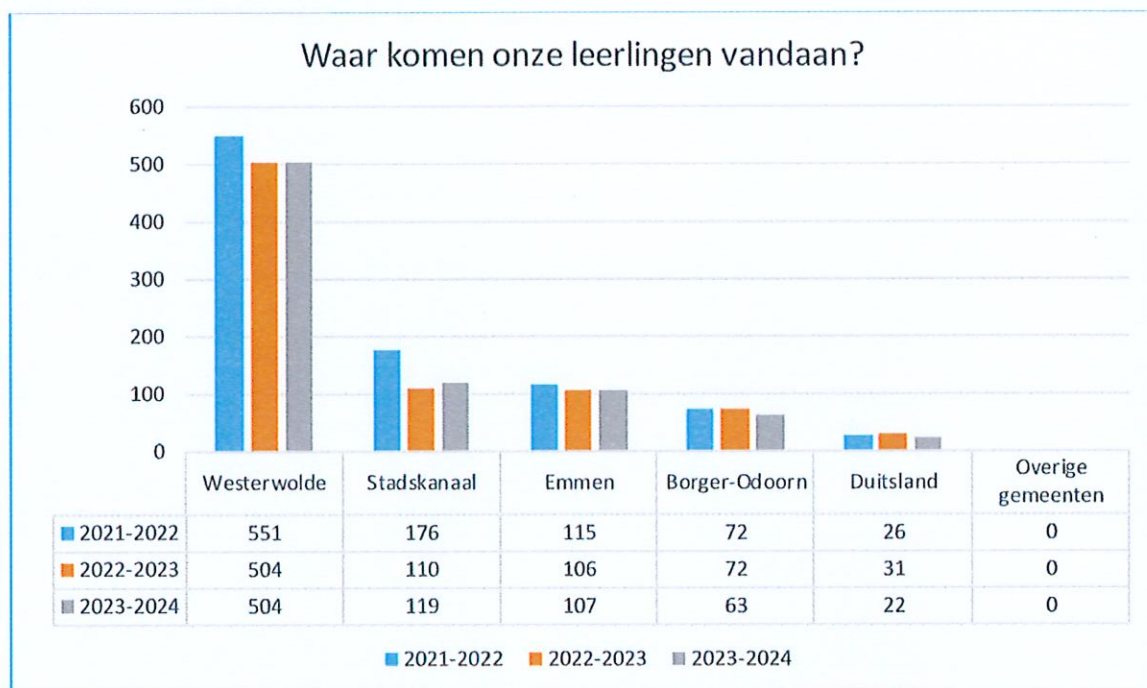
Regio

Resultaten in 2023

- a. De RSG Ter Apel is sinds 1921 onderdeel van de samenleving van Ter Apel en omstreken. Het is een school voor openbaar onderwijs die stevig verankerd is in de samenleving van de gemeente Westerwolde en de voedingsgebieden. Maar dat betekent niet dat wij de ogen kunnen sluiten voor de krimp. Op 31 maart 2021 heeft RSG Ter Apel een subsidieaanvraag ingediend op grond van de **Subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling vo 2020**, namens de regio bestaande uit de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen en Westerwolde en ook verkregen. De subsidieperiode loopt van schooljaar 2021/2022 tot en met schooljaar 2024/2025. De subsidie is bestemd voor activiteiten, welke gericht zijn op het tot stand brengen van een transitie naar een levensvatbaar en kwalitatief goed onderwijsaanbod, dat de leerlingendaling in de regio kan opvangen en waarbij tegelijkertijd de reistijd voor leerlingen binnen acceptabele grenzen blijft. RSG Ter Apel is penvoerder bij de aanvraag. BMC is als extern adviseur aangetrokken voor de uitvoering en coördinatie van de activiteiten.
- b. In het kader van de hiervoor beschreven subsidie hebben de bestuurders van de RSG Ter Apel, het Esdal College Emmen en De Nieuwe Veste in 2020 naar elkaar de wens uitgesproken de mogelijkheden van bestuurlijke samenwerking te willen onderzoeken. Na verkennende gesprekken en een verkennend onderzoek onder begeleiding van BMC heeft dit in augustus 2022 geresulteerd in ondertekening van een intentieverklaring tot **bestuurlijke fusie** per 1 januari 2024. BMC heeft het vervolgproces begeleid. Activiteiten die in dit proces zijn uitgevoerd, zijn onder andere een verkenning door bestuurders op de besturingsfilosofie en de inrichting van de organisatie, het installeren van werkgroepen vanuit de verschillende stafdiensten om in beeld te brengen wat er per domein minimaal geregeld moet zijn om de fusie goed te kunnen starten en het instellen van een werkgroep medezeggenschap, die zich buigt over de inrichting van de medezeggenschap. Afgevaardigden vanuit de raden van toezicht van de fusiescholen komen periodiek voor overleg bij elkaar onder leiding van BMC. Uiteindelijk heeft het proces geleid tot een bestuurlijke fusie van de drie scholen en per 1 januari 2024 verder gaan onder de naam Aurelia – Onderwijs.
- c. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Oost Drenthe VO 22.02 heeft in 2020 een eerste aanzet gemaakt om de beschikbare middelen en diensten op een andere wijze in te richten. RSG Ter Apel heeft zelf de beschikking over kennis en expertise in huis om een groot deel van het **passend onderwijs** uit te kunnen voeren. Op korte termijn wordt de bekostigingssystematiek vanuit de overheid onder de loep genomen en aangepast. Ook wordt voor 2024 naar de verdelingssystematiek gekeken. Mogelijk hebben beide aanpassingen tot gevolg en zullen we rekening mee moeten houden.

- d. In 2023 zijn (meerdaagse) excursies naar diverse buitenlandse bestemmingen voor de verschillende leerling doelgroepen aangeboden. Door de veranderingen rondom de **eigen bijdrage** van ouders staat de financierbaarheid van internationale reizen onder druk en is het de vraag in welke vorm en omvang deze excursies door kunnen gaan. De school is in gesprek met de MR (ouders en Leerlingen) op welke wijze we de reizen door kunnen laten gaan en voor iedereen toegankelijk te houden.
- e. **Duurzaamheid** is een belangrijk thema binnen onze school. Zo is het nieuwe hoofdgebouw aardgasvrij en voorzien van zonnepanelen. Ook de renovatie van het monumentale gedeelte draagt bij aan een duurzamere bedrijfsvoering door onder andere LED verlichting in alle ruimten en sensoren om het energieverbruik zoveel mogelijk te beperken. In de toekomst blijven wij onderzoeken of verdere verduurzaming mogelijk is. Samen met de provincie Groningen wordt sinds 2022 gekeken naar het verbruik binnen het schoolgebouw en onderzocht of er mogelijkheden zijn om verdere verduurzamende maatregelen te treffen.

Feiten en cijfers omgeving



De school staat open voor iedereen, ongeacht gezindten en levensovertuigingen.

RSG Ter Apel werkt samen met de volgende partijen of neemt deel aan de volgende verbanden:

- samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Oost Drenthe VO 22.02
- samenwerkingsverband DOVOC (Drents Openbaar Voortgezet Onderwijs Combinatie)
- convenant Sterk Techniek onderwijs
- Project Incidentele Middelen Leerlingdaling
- het project Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP) onder de noemer Noorderwijzer
- het PO en VO in de gemeenten Emmen, Borger-Odoorn, Stadskanaal en Vlagtwedde
- de Muziekschool Zuidoost Groningen, medegebruiker van een deel van het gebouw.

Het plan is opgevat om onder de noemer Onderwijsregio een nieuwe regio vorm te geven, die inhoudelijk grote overeenkomsten kennen met de RAP. Noorderwijzer heeft zich aangemeld als voorloper onderwijsregio om hieraan vorm te geven.

Klachten

De school heeft een klachtenregeling. Deze regeling biedt de wettelijke mogelijkheid voor ouders, leerlingen en personeel om klachten van allerlei aard aan de orde te stellen. De school streeft ernaar om eventuele klachten eerst binnen de school door onderling overleg van de directbetrokkenen of door tussenkomst van de vertrouwenspersoon, de schoolleiding of het bestuur op te lossen.

Resultaten in 2023

- a. De **extern vertrouwenspersoon** heeft in 2023 géén nieuwe meldingen ontvangen. Op de achtergrond heeft de extern vertrouwenspersoon nog bemiddeld bij de sectie Wiskunde (2022)
- b. In 2023 heeft de **vertrouwenspersoon integriteit** geen meldingen van medewerkers, ouders of leerlingen ontvangen.

Financieel bestuursverslag

Kerncijfers

	2019	2020	2021	2022	2023
Eigen vermogen	2.201.449	2.163.044	1.904.730	3.698.501	4.052.629
Balanstotaal	6.444.528	6.567.804	5.265.571	7.516.664	7.758.117
Netto kasstroom	852.346	-/- 238.913	-/- 2.452.638	2.629.183	-/- 162.249
Nettoresultaat	-/- 286.227	-/- 38.405	-/- 258.314	1.793.771	354.128

Vanwege de (netto) besteding voor de nieuwe keukens van Zorg en Welzijn valt de netto kasstroom over het boekjaar 2023 negatief uit. In 2022 was de kasstroom nog positief als gevolg van de aanvullende bekostiging die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs werd ontvangen.

Kengetallen

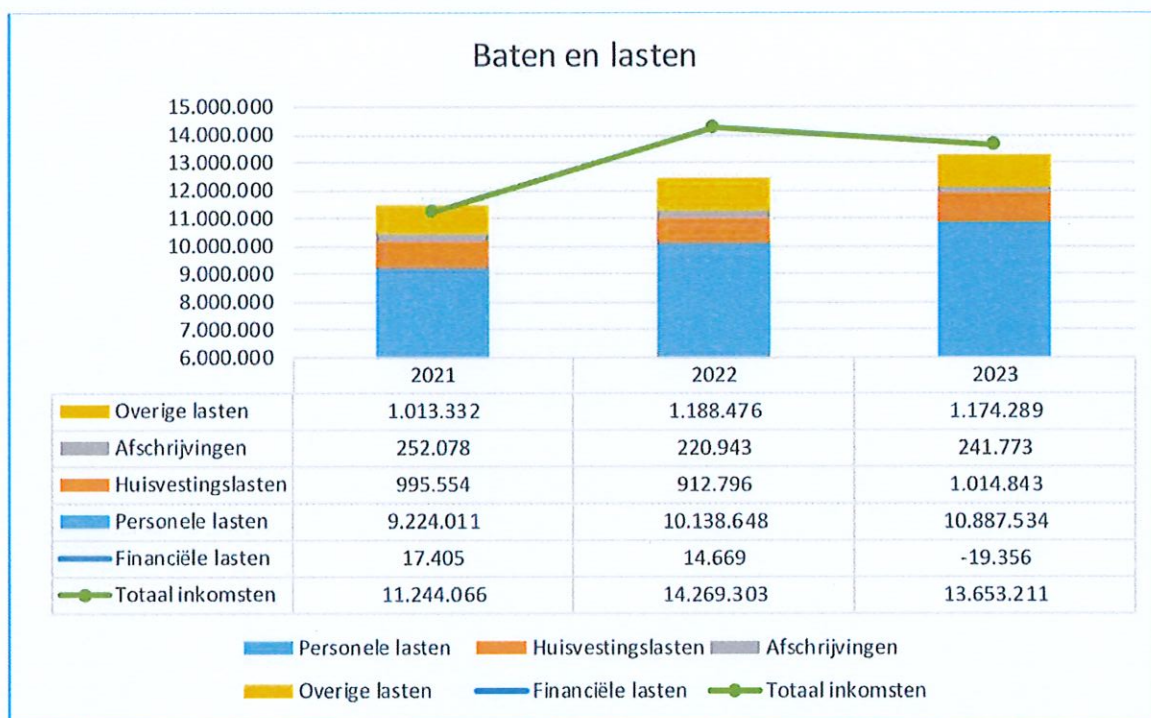
	2019	2020	2021	2022	2023	Signaleringsgrens
Bovenmatig eigen vermogen	-	0,81	0,63	1,21	1,20	< 1,00
Solvabiliteit 1	34 %	33 %	36 %	49 %	52 %	n.v.t.
Solvabiliteit 2	59 %	60 %	61 %	68 %	72 %	> 30 %
Rentabiliteit	- 2,7 %	- 0,3 %	- 2,3 %	12,6 %	2,6 %	> - 10,0 %
Weerstandsvermogen	21 %	20 %	17 %	26 %	30 %	> 5 %
Kapitalisatiefactor	55 %	55 %	37 %	45 %	47 %	< 35 % - < 60 %
Current ratio	2,7	2,6	2,4	3,2	3,5	> 0,75

Bovenstaande kengetallen geven de financiële gezondheid weer van RSG Ter Apel. De benoemde signaleringsgrenzen zijn (deels oude) normen waarop de inspectie toeziet. Het (incidenteel) overschrijden van een signaleringsgrens leidt niet direct tot een aangepast toezicht van de inspectie, maar weegt wel mee in een totaal aan bevindingen. De kengetallen spelen ook een belangrijke rol bij het (intern) toezicht, bij de risicoanalyse en uitvoering van het treasurybeleid.

Het kengetal bovenmatig eigen vermogen komt boven de signaleringsgrens uit. Dit is een tijdelijke overschrijding. Enerzijds zal na de beoogde fusie het eigen vermogen van de fusiestichting onder de signaleringsgrens dalen en anderzijds zal RSG Ter Apel mede gaan investeren in de nieuwbouw van de afdeling ISK.

Met deze kengetallen is naar onze mening sprake van een gezonde vermogens- en liquiditeitspositie die voldoende is om eventuele tegenvallers op te vangen.

Baten en lasten ontwikkeling



Jaarrekening (verkort)

Vergelijking begroting en realisatie 2023				
Baten en lasten				
	Begroting	Resultaat	Verschil	
Rijksbijdragen OCenW	11.817.062	13.110.634	1.293.572	↑
Overige overheidsbijdragen	300.000	314.437	14.437	↑
Overige baten	187.200	228.140	40.940	↑
Totaal baten	12.304.262	13.653.211	1.348.949	↑
Personeelslasten	9.545.584	10.887.534	1.341.951	↓
Afschrijvingen	238.000	241.773	3.773	↓
Huisvestingslasten	951.500	1.014.843	63.343	↓
Overige lasten	1.030.000	1.174.289	144.289	↓
Totaal lasten	11.765.084	13.318.439	1.553.356	↓
Financiële lasten / baten	10.000	-/- 19.356	29.356	↑
Netto resultaat	529.178	354.128	-/- 175.050	↓

Voor een uitgebreide financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening 2023 welke als bijlage is opgenomen bij dit jaarverslag.

De belangrijkste afwijkingen in de realisatie ten opzichte van de begroting zijn als volgt.

Hogere Rijksbijdragen OCW/EZ

De rijksbijdragen OCW/EZ is € 1.294.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding is onder te verdelen naar een hogere reguliere bekostiging (+ € 348.000) en overige ontvangen subsidies van OCW/EZ en regionale samenwerkingsverbanden (+ €946.000)

De reguliere bekostiging is hoger als gevolg van de kabinetsbijdrage voor loon- en prijsontwikkeling ter hoogte van 5,76%. Bij de verwerking van de kabinetsbijdrage voor loon- en prijsontwikkeling in de bedragen die in deze regeling zijn opgenomen, wordt een verhouding gehanteerd van 85 procent voor loonontwikkeling en 15 procent voor prijsontwikkeling. Daarnaast is de basis bekostiging met 0,82% verhoogd als gevolg van de toevoeging van de middelen van professionalisering leraren aan de lumpsum.

Hogere Overige subsidies OCW/EZ

De overige subsidies OCW/EZ zijn € 946.000 hoger dan begroot. Onder de overige subsidies vallen onder andere de bijdrage voor de ISK-afdeling (maatwerkbekostiging nieuwkomers), de Prestatiebox en incidentele subsidies. De incidentele subsidies nemen een steeds groter deel in van de overige subsidies. De hogere subsidie ontvangsten zijn toe te schrijven aan drie componenten:

- De bijdrage voor de ISK afdeling is € 617.000 hoger dan begroot. Er zijn meer leerlingen ingeschreven dan begroot.
- De ondersteuningsmiddelen uit het samenwerkingsverband SWV zijn € 227.000 hoger dan begroot. Door een wijziging in de verdeling van LWOO-gelden welke is ingegaan per 2023 ontvangt RSG Ter Apel een groter aandeel ondersteuningsgelden. Deze wijziging was niet voorzien ten tijde van het opstellen van de 2023 begroting. Daarnaast zijn er, door de afgeronde reorganisatie binnen het samenwerkingsverband meer middelen beschikbaar gekomen voor de scholen.
- De rijksbijdrage voor geïsoleerde vestigingen is € 79.000 hoger dan begroot als gevolg van een bijgesteld tarief per leerling in de definitieve toeslagberekening. Deze toeslag weerspiegelt de gestegen personeelskosten naar aanleiding van de nieuwe CAO VO die per 1 juli 2023 is ingegaan.

Alle andere subsidies wijken marginaal af van de begroting of liggen in lijn met de begroting.

Hogere overige overheidsbijdragen

De opbrengsten van het inburgeringsonderwijs vallen iets hoger uit dan begroot.

Hogere overige baten

De hogere overige baten ten opzichte van de begroting zijn voornamelijk toe te schrijven aan een hogere kantine opbrengst, die zeer conservatief begroot was. Daar tegenover staat dat ook de inkoopkosten van de kantine hoger uitvallen dan begroot.

Hogere lonen, pensioen- en sociale lasten

De loonkosten voor personeel in dienst zijn € 1.079.000 hoger dan begroot.

De belangrijkste redenen van de stijging van de loonkosten zijn:

- De loonstijging uit de CAO VO 2023-2024. Dit betreft een verhoging met 10% vanaf juli en een éénmalige uitkering ter compensatie in november; impact € 480.000
- De uitkering van Pb-uren, € 200.000.
- Hogere personele inzet op de ISK locatie vanwege het hoger aantal leerlingen en lesgroepen.
- Tijdelijke aanstellingen of uitbreidingen in verband met vervanging langdurig zieken.
- Extra uitgegeven uren in het kader van de NPO.
- Een verschuiving in de functiemix; het percentage LC inschalingen is toegenomen. De aanpassing van de functiemix heeft in juli 2023 plaatsgevonden.
- Daarentegen vallen de salariskosten voor de schoolleiding lager uit dan begroot vanwege het vertrek van de Rector-Bestuurder en de Hoofd Bedrijfsvoering per 1 augustus 2023.

Hogere kosten inleen personeel

De kosten van extern ingehuurd personeel is € 430.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding valt primair te verklaren door de externe, interim vervanging van zowel de Rector-Bestuurder, de Hoofd Bedrijfsvoering en de Manager ICT. Daarnaast is de inzet van externe medewerkers is mede nodig geweest voor de continuering van het lesaanbod en (langdurige) ziektevervanging van (onderwijzend) personeel. Tegenover de extra kosten voor extern ingehuurd personeel, staat een hogere uitkering ziekengeld van € 168.000. Zeker gezien de realisatie 2022 was de uitkering ziekengeld voor 2023 zeer conservatief begroot.

Hogere huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 63.000 hoger dan begroot. Deze stijging komt voornamelijk door hogere onderhoudskosten ad € 29.000. Ten opzichte van de realisatie 2022 kwamen de onderhoudskosten € 40.000 lager uit.

De voorziening voor groot onderhoud is opnieuw bepaald, waarbij als basis het lange termijn onderhoudsplan is genomen. Door per component een voorziening te treffen werkt RSG Ter Apel al toe naar een voorziening die vanaf 2024 op basis van de componentenmethode getroffen moet worden. Deze methode voorziet in het verwachte groot onderhoud voor de langere termijn. Rekening houdend met een evenwichtige spreiding van werkzaamheden, welke realistisch gezien in een schooljaar kunnen worden uitgevoerd, is ervoor gekozen om de opbouw van de voorziening gelijkmatig te doteren. Voor 2023 houdt dit een dotatie van € 120.000 in, welke € 20.000 hoger is dan oorspronkelijk begroot.

Tenslotte vallen de schoonmaakkosten € 14.000 hoger uit dan begroot.

Hogere Overige lasten

De overige lasten liggen in lijn met de 2022 realisatie maar vallen we € 144.000 hoger uit dan begroot. De overschrijding op de post Administratie en Beheer (€ 50.000) is voornamelijk toe te schrijven aan de hogere licentiekosten (IT), hogere juridische kosten en een toename in (kleuren) kopieerwerk. Begin vierde kwartaal zijn er maatregelen genomen om deze kosten te reduceren.

In de toename van de Overige Lasten (€ 75.000) zijn de meerkosten voor activiteiten en excursies bij aanvang schooljaar 2023-2024 inbegrepen. Ook de misgelopen vrijwillige eigen bijdrage aan de werkweek en andere schoolactiviteiten is hierin verdisconteerd.

Daarnaast is de inkoop catering toegenomen; hiertegenover staat een hogere kantineopbrengst. Tenslotte zijn de kosten voor de werving van leerlingen hoger dan begroot, omdat er extra activiteiten op dit vlak hebben plaatsgevonden.

Vergelijking begroting en realisatie 2023 Balans per 31 december			
	Begroting	Resultaat	Verschil
Materiële vaste activa	1.430.650	1.870.347	439.697
Financiële vaste activa	0	0	0
Vlottende activa	784.391	654.145	-130.246
Liquide middelen	5.301.623	5.300.659	- 964
Totaal activa	7.516.664	7.758.117	308.487
Eigen vermogen	3.698.501	4.052.629	354.128
Voorzieningen	1.448.759	1.610.044	161.285
Langlopende schulden	494.045	461.917	- 32.128
Kortlopende schulden	1.875.359	1.700.561	- 174.798
Totaal passiva	7.516.664	7.758.117	308.487

Voor een uitgebreide financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening 2023 welke als bijlage is opgenomen bij dit jaarverslag.

De belangrijkste afwijkingen in de realisatie ten opzichte van de begroting betreft het exploitatieresultaat. De overige afwijkingen vloeien voornamelijk voort uit het moment van betalen van kortlopende vorderingen en schulden. De post voorzieningen is toegenomen vanwege de toepassing van de componentenmethode voor wat betreft de bepaling van de voorziening voor toekomstig groot onderhoud.

Het beleid ten aanzien van **investeringen** is gericht op verbeteringen in het onderwijs vanuit een onderwijskundige visie. Ook investeringen met het oog op het welzijn van leerlingen vallen hieronder.

Omschrijving	Investering	Activeren	Voorziening	Kosten
Klimaatbeheersing Pluspunt, muziekschool en lokalen	150.000	150.000	-	-
Berging sportzaal	75.000	75.000	-	-
Meerkosten shingles en torentjes monument	125.000	-	125.000	-
Vervanging meubilair klaslokalen	60.000	60.000		
Vervanging vaste PC's door laptops klaslokalen	60.000	60.000	-	-
Algemene investeringen	25.000	25.000	-	-

In bovenstaand overzicht staan de geplande investeringen voor 2024. Het merendeel van de investeringen zijn verbeteringen en worden geactiveerd.

Reserves

Het eigen vermogen is verdeeld in de volgende reserves. De bedragen zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting.

Eigen vermogen	2024	2025	2026	2027	2028
Algemene reserve	1.920.074	2.630.437	2.879.421	2.900.818	2.912.663
<i>Bestemmingsreserves</i>					
Personeel	763.000	763.000	763.000	763.000	763.000
Onderwijsvernieuwing	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000
Herinvestering inrichting Techniek Breed	224.504	232.000	239.000	246.000	253.000
Nieuwbouw ISK	650.000	150.000	0	0	0
Totaal eigen vermogen	3.717.578	3.935.437	4.041.421	4.069.818	4.088.663

Toelichting

De algemene reserve staat ter beschikking van het bevoegd gezag en is vrij besteedbaar. Voor de bestemmingsreserves heeft het bevoegd gezag zelf de bestemming vastgesteld.

De bestemmingsreserve **onderwijsvernieuwing** bedraagt € 160.000. Dit kalenderjaar zijn er geen middelen gebruikt. Het bestuur heeft het maximum vastgesteld op € 450.000. Het doel is vernieuwing een continu proces te laten zijn. Daarnaast mag geen onwenselijke druk op de organisatie ontstaan in organisatorische en formatieve zin. De besteding zal de komende 2 tot 4 jaren plaatsvinden voor met name het bevorderen van excellentie van leerlingen en medewerkers en verdere ontwikkeling van maatwerkonderwijs.

De reserve **herinvestering inrichting Techniek Breed** is bestemd om de vervanging van de inventaris van de nieuwe techniekhal mogelijk te maken. De eerste inrichting werd door de gemeente Vlagtwedde bekostigd. Herinvestering dient uit de materiële middelen van de RSG te worden betaald en daarvoor wordt er jaarlijks € 25.000 gedoteerd. In verband met investeringen in 2019 in inventaris voor de nieuwe techniekprofielen wordt, gelijk aan de afschrijvingen, gedurende tien jaar € 17.928 uit de reserve genomen. Dit resulteert in een toename van de reserve van € 7.072.

De reserve **nieuwbouw ISK** is in 2022 gevormd en in 2023 verder opgehoogd en bestemd voor de nieuwbouw van de locatie ISK alsmede de eerste inrichting van deze nieuwbouw. De bestedingspiek zal naar verwachting in 2025 plaatsvinden.

Voorzieningen

De RSG Ter Apel kent per 31 december 2023 drie voorzieningen:

Voorziening	31 december 2023
Personeelsvoorziening jubilea	92.582
Personeelsvoorziening spaaruren	515.483
Onderhoudsvoorziening	1.001.979
Totaal voorzieningen	1.610.044

Toelichting

De **personeelsvoorziening jubilea** betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

De **personeelsvoorziening spaaruren** voorziet in toekomstige kosten voor het uitbetalen, c.q. vervangen van gespaarde uren van de medewerkers in het kader van invoering van Persoonlijke budgetten met ingang van schooljaar 2014-2015. De berekening is gebaseerd op de niet opgenomen spaaruren uit het persoonlijk budget en spaarverlof maal de uurloonkosten.

De **onderhoudsvoorziening** voorziet in de kosten voor groot onderhoud voor de komende jaren. De berekening is gebaseerd op de geraamde kosten uit de meerjaren onderhoudsplanning die in 2023 is opgesteld. Deze planning is bottom-up opgebouwd, op component niveau. Hiermee sorteert RSG Ter Apel voor op de bepaling via de componentenmethode, die in 2024 van kracht wordt.

Uitkeringen na ontslag worden beheerst door middel van het opstellen van een vaststellingsovereenkomst tussen werknemer en werkgever. Deze vaststellingsovereenkomst wordt door beide partijen getoetst bij een externe juridisch adviseur.

Treasurybeleid

RSG Ter Apel bewaakt de **liquiditeitspositie** door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bevoegd gezag ziet erop toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

De **reële waarde** van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. RSG Ter Apel maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten

(derivaten). Tevens is er geen van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten, welke separaat van het basiscontract verwerkt dienen te worden.

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde heeft een eigen **treasurystatuut**. Het huidige treasurystatuut is op 12 mei 2021 in werking getreden. De liquiditeiten staan per ultimo 2023 op vrij opneembare spaarrekeningen. Dit is in overeenstemming met het treasurystatuut. Er is geen sprake van beleggen en belenen. Mocht zich dit in de toekomst voordoen, dan is hier een procedure voor.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de verwachtingen voor de komende jaren weergegeven. Als gevolg van de bestuurlijke fusie van RSG Ter Apel met het Estdal College en De Nieuwe Veste per 1 januari 2024 is de continuïteitparagraaf van RSG Ter Apel opgenomen in het bestuursverslag van het Estdal College; bestuursnummer 41889.

Naast de risico beheersing zijn ook de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, personeel, huisvesting, investeringen en duurzaamheid in deze paragraaf opgenomen.

Bijlage 1. Verslag van de Raad van Toezicht van de RSG Ter Apel, te Ter Apel

A. Bestuurlijke en toezichthoudende verhoudingen binnen RSG Ter Apel

Inleiding

De RSG Ter Apel is de enige openbare school die valt onder de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde. Deze stichting is opgericht bij notariële akte van 4 december 2009 en is geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 01168266.

Op grond van artikel 24e van de WVO dient het bevoegd gezag er zorg voor te dragen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden, waarbij de intern toezichthouder onafhankelijk van het bestuur dient te functioneren. Met ingang van 18 maart 2016 kent de stichting twee organen, te weten het bestuur en de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht hanteert bij haar werkzaamheden de **code goed bestuur** van de VO-raad.

Wijze van intern toezicht houden

De Raad van Toezicht van de RSG Ter Apel houdt intern toezicht op de rector in zijn rol van bestuurder door:

- a. het goedkeuren van besluiten, zoals genoemd in artikel 9, vierde en vijfde lid van de statuten, onder andere de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting, het jaarverslag en het treasurystatuut ;
- b. het aanwijzen van een accountant;
- c. het goedkeuren van een statutenwijziging, zoals genoemd in artikel 17, eerste lid van de statuten;
- d. het goedkeuren van het besluit tot ontbinding van de Stichting, zoals genoemd in artikel 18, eerste lid van de statuten;
- e. het goedkeuren van het besluit tot fusie of splitsing van de Stichting, zoals genoemd in artikel 19, eerste lid van de statuten;
- f. het toezien op de naleving door het bestuur van de code goed bestuur, zoals genoemd in de wet;
- g. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school; en
- h. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen.

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever jegens het bestuur. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het bestuur en stelt de beloning vast. Een en ander conform het bepaalde in de statuten.

De gemeenteraad van de gemeente Westerwolde oefent toezicht uit op de Stichting in de zin van de wet door de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij de wet en de statuten. De in de statuten bedoelde bevoegdheden omvatten:

- a. het besluit tot opheffing van (een deel van) een school (artikel 42b, vijfde lid van de wet);
- b. het goedkeuren van een besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting (artikel 42b, zevende lid van de wet);
- c. het goedkeuren van een besluit tot ontbinding, fusie of splitsing van de Stichting; en
- d. het voorzien in het bestuur in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur van de Stichting of functioneren in strijd met de wet (artikel 42b, elfde lid van de wet).

B. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt en bestaat uit minimaal vijf en ten hoogste zeven personen. De gemeenteraad benoemt:

- a. een derde deel van het aantal leden van de raad van toezicht op bindende voordracht van de oudergeleding van de MR;
- b. één lid van de raad van toezicht op bindende voordracht van de (gehele) MR;
- c. de overige leden van de raad van toezicht op bindende voordracht van de raad van toezicht.

De Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde bestond op 31 december 2023 uit de volgende vijf leden.

Naam	Functie	Voordracht	Benoeming d.d.	Aftredend d.d.
Dhr. drs. R.J. van Linschoten	Voorzitter	Oudergeleding MR	03-10-2018	31-12-2023
Dhr. H. Bredek	Vice-voorzitter	Oudergeleding MR	01-01-2017	31-12-2023
mw mr. M.D.F.H. van Herwijnen	lid	MR	01-06-2022	31-12-2023
Mw. D. Katerberg	lid	Raad van Toezicht	01-01-2023	31-12-2023
mw K. Bulthuis	lid	Raad van Toezicht	01-06-2022	31-12-2023

Commissies

De Raad van Toezicht functioneert als geheel; er is een commissie ingesteld die verantwoordelijk is voor de evaluatie van het functioneren van het bestuur, de remuneratiecommissie en de audit commissie, die namens Raad van Toezicht het gesprek voert met de accountant en de controller ten aanzien van het jaarwerk en de begroting. Daarnaast is in 2023 additioneel de commissie onderwijs ingesteld.

C. Werkzaamheden

De Raad van Toezicht vergaderde in het verslagjaar acht keer namelijk op 2 februari, 8 maart, 29 maart, 10 mei, 21 juni, 20 september, 8 november en 13 december 2023.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft daarnaast zes keer overleg gevoerd met de rector. Gedurende het verslagjaar was er in en buiten de vergaderingen contact tussen de Raad van Toezicht, met name de voorzitter, vicevoorzitter en de rector alsmede overige leden van de schoolleiding.

De Raad van Toezicht heeft zich in 2023 met name gericht op de huisvesting van de ISK, de sociale veiligheid onder medewerkers, het volwassenonderwijs, werving nieuwe leden van de Raad van Toezicht, de financiële positie van de school, burgerschapsvorming, het Strategisch beleidsplan en jaarplan en de voorgenomen fusie.

D. Overzicht hoofd-/nevenfuncties leden van de Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. drs. R.J. van Linschoten	Voorzitter	- Directeur Zernike Advanced Processing – Hanzehogeschool Groningen
Dhr. H. Bredek	Vice-voorzitter	- Manager bij de Belastingdienst
Mw mr. M.D.F.H. van Herwijnen	Lid	- Eigenaar J&B advies (slapend): juridisch/ bestuurlijk / governance advies - Voorzitter jeugdbeschermingscommissie gemeente Groningen, stichting WIJ - Voorzitter Raad van Toezicht stichting Schoolbestuur voor Primair en Voortgezet Onderwijs tussen Lauwers en Eems-stichting - Lid Raad van Toezicht Onderwijsstichting Arcade (sinds mei 2022)
Mw. D. Katerberg	Lid	- Directeur-bestuurder Westerholm Haren
Mw. K. Bulthuis	Lid	- Directeur Grootzakelijk Rabobank Groningen en Drenthe

E. Overzicht nevenfuncties bestuurder

Naam	Functie	Nevenfuncties
Dhr. J.H. de Wit Tot 31-07-23	Rector- bestuurder	- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kits Primair - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kindcentra Kits Primair -
Dhr. M. Franzen Vanaf 01-08-23	Rector bestuurder a.i.	- Eigenaar Franzen Consultancy - Bestuurder Stichting Rutbeek Survival Enschede (onbezoldigd)

F. Financiën

Het resultaat van het boekjaar 2023 laat een positief resultaat van € 354.128 zien. Onder hoofdstuk *Jaarrekening (verkort)* is toegelicht wat de oorzaken zijn van het resultaat. Voor het jaar 2024 wordt een negatief resultaat van -/- € 335.051 verwacht. Bij de begroting 2024 is uitgegaan van 822 regulier bekostigde leerlingen en 85 via maatwerk bekostigde leerlingen.

De auditcommissie heeft het accountantsverslag en de daarbij behorende bevindingen van de accountant besproken in aanwezigheid van de bestuurder alsmede heeft de accountant zich bereid verklaart een integrale toelichting te geven aan de voltallige Raad van Toezicht.

G. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf van RSG Ter Apel is als gevolg van de bestuurlijke fusie met De Nieuwe Veste en het Esdal College per 1 januari 2024 opgenomen in het bestuursverslag van het Esdal College.

H. Kwaliteit en deskundigheid ; evaluatie

De Raad van Toezicht houdt zijn kwaliteit op peil door middel van deskundigheidsbevordering.

Met de rector bestuurder zijn de gebruikelijke gesprekken gevoerd in het kader van de HR cyclus door de remuneratie commissie. Voorafgaand aan deze gesprekken zijn gesprekken met Hoofd Bedrijfsvoering, teamleiders en GMR gevoerd. Na vertrek na de zomer van de rector bestuurder zijn met de interim rector bestuurder maandelijkse voorgangsgesprekken gevoerd. Van al deze gesprekken is een terugkoppeling gegeven aan de RvT.

Door de komst van een aantal nieuwe leden is halverwege het jaar tijdens de reguliere RvT vergaderingen het eigen functioneren een aantal keren geagendeerd en geëvalueerd. Hieruit is een andere bezetting van de commissies ontstaan en ook een nieuwe commissie Kwaliteit en Onderwijs. Daarnaast is de gedragscode bestuur aan de orde geweest en omarmd.

Er hebben zich geen situaties met een (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan in 2023.

I. Contact met de Medezeggenschapsraad

Er is in 2023 tweemaal een overleg met de Medezeggenschapsraad geweest over de onderwijsopbrengsten en kwaliteit. In elke MR vergaderingen is gesproken over de voorgenomen fusie en het reilen en zeilen binnen de school.

J. Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2023 voor hun werkzaamheden een vergoeding van € 2.000 bruto per kalenderjaar. De voorzitter ontving € 3.000 bruto, de vicevoorzitter € 2.500. Het betreft een all-in bedrag waarin ook alle normale kosten voor het lidmaatschap van het bestuur zijn opgenomen: geïnvesteerde tijd, telefoonkosten, kosten kleine kantoorartikelen, kosten literatuur en dergelijke. Voor reiskosten kan een vergoeding worden ontvangen van € 0,28 per km. De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht vallen binnen de regels en grenzen van de Wet Normering Topinkomens.

Dit geldt ook voor de rector-bestuurder met dienstbetrekking. De totale bezoldiging tot einde dienstverband, zijnde 31 juli 2023 is € 89.519, inclusief de belastbare vaste en variabele onkosten en de voorzieningen beloningen op termijn.

K. Slot

De Raad van Toezicht spreekt zijn waardering uit voor de inzet waarmee de medewerkers van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde hun functie uitoefenen en RSG Ter Apel van betekenis laten zijn voor de regio.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. 24 juni 2024

Voorzitter

Vicevoorzitter

Dhr. drs. R.J van Linschoten

Dhr. H. Bredek

B Jaarrekening

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de cijfers opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde) begroting over het huidige jaar.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 660).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden voor de nominale waarde opgenomen.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Voorziening groot onderhoud

RSG Ter Apel past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe.

In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen tijdelijk toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijsstanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks)bijdragen OCenW

Onder de (rijks)bijdragen OCenW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de economische levensduur. Bij de afschrijvingen wordt geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde van een actief.

Afschrijvingen

	<u>aantal jaar</u>
Gebouwen	40 / 33
Verbouwing	20
Inventaris: Machines, installaties	10
Meubilair	15 / 10
Computers, Ict apparatuur	4 / 3

B2 Balans per 31 december 2023**1 Activa**

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa				
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.378.444		997.430	
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	491.903		433.220	
Totaal vaste activa		1.870.347		1.430.650
Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.1 Debiteuren	54.228		44.349	
1.2.2.2 Vorderingen op ministerie van OCenW	99.926		230.000	
1.2.2.10 Overige vorderingen	239.438		390.152	
1.2.2.15 Overlopende activa	260.553		119.890	
		654.145		784.391
1.2.4 Liquide middelen		5.300.659		5.301.623
Totaal vlottende activa		5.954.804		6.086.014
Totaal activa		7.825.151		7.516.664

2 Passiva

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1.1	Algemene reserve	2.255.125		2.058.069	
2.1.1.2	Bestemmingsreserves	<u>1.797.504</u>		<u>1.640.432</u>	
	Totaal vermogen		4.052.629		3.698.501
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	608.065		566.780	
2.2.3	Onderhoudsvoorzieningen	<u>1.001.979</u>		<u>881.979</u>	
			1.610.044		1.448.759
2.3	Langlopende schulden				
2.3.7	Overige langlopende schulden		461.917		494.045
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.8	Crediteuren	326.572		288.161	
2.4.9	Belastingen en premies soc. verzekeringen	513.017		574.074	
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	117.670		127.307	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	562.822		532.686	
2.4.19	Overlopende passiva	<u>180.480</u>		<u>353.131</u>	
			1.700.561		1.875.359
Totaal passiva			<u>7.825.151</u>		<u>7.516.664</u>

B3 Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023		Begroting 2023		Realisatie 2022	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCenW		13.110.634		11.817.062		13.755.596
3.2 Overige overheidsbijdragen		314.437		321.000		291.711
3.5 Overige baten		<u>228.140</u>		<u>166.200</u>		<u>221.996</u>
Totaal baten		13.653.211		12.304.262		14.269.303
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	10.887.534		9.545.584		10.138.648	
4.2 Afschrijvingen	241.773		238.000		220.943	
4.3 Huisvestingslasten	1.014.843		951.500		912.796	
4.4 Overige lasten	<u>1.174.289</u>		<u>1.030.000</u>		<u>1.188.476</u>	
Totaal lasten		<u>13.318.439</u>		<u>11.765.084</u>		<u>12.460.863</u>
Saldo baten en lasten		334.772		539.178		1.808.440
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële lasten		19.356-		10.000		14.669
10 Bijzondere baten en lasten						
Incidentele baten en lasten		-		-		-
Netto resultaat		<u><u>354.128</u></u>		<u><u>529.178</u></u>		<u><u>1.793.771</u></u>

B4 Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo	354.128	1.793.771
Afschrijvingen	241.773	252.078
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	130.246	689.586-
- Kortlopende schulden	174.798-	551.721-
Mutaties voorzieningen	161.285	460.072-
	712.634	344.470
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	681.470-	712.897-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	32.127-	32.127-
	963-	400.554-
Mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	5.301.623	5.125.079
Mutatie liquide middelen	963-	2.452.638-
Eindstand liquide middelen	5.300.660	2.672.441

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**1 Activa****Vaste activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	Verkrijgings- prijs t/m 2022	Waarde- vermind. en afschrij- vingen t/m 2022	Boekw. 31-12-2022	Invester. 2023	Desin- vestering 2023	Afschr. 2023	Boekwaarde 31-12-2023	Gehanteerd afschrijvings- percentage
	€	€	€	€	€	€	€	%
Gebouwen en terreinen								
1.1.2.1 Gebouwen	3.004.589	2.007.159	997.430	469.884	-	88.870	1.378.444	2,5 -20%
1.1.2.2 Terreinen	-	-	-	-	-	-	-	
	3.004.589	2.007.159	997.430	469.884	-	88.870	1.378.444	
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.184.003	2.750.783	433.220	211.586	-	152.903	491.903	6,67-33,33%
1.1.2.4 Overige	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal materiële vaste activa	6.188.592	4.757.942	1.430.650	681.470	-	241.773	1.870.347	

Activeringsgrens:

Voor activering wordt een grensbedrag van € 1.000 gehanteerd.

1.2.2 Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1.2.2.1 Debiteuren				
Inburgeringsonderwijs en ouderbijdragen schoolfonds		54.228		44.349
1.2.2.2 OCenW		99.926		230.000
1.2.2.1 Overige vorderingen				
Gemeentelijke huisvestingsbijdrage	167.194		161.963	
Provinciale subsidie restauratie	-		122.500	
SWV ondersteuningsbijdrage	42.859		67.355	
Detachering	29.385		38.334	
		239.438		390.152
1.2.2.1 Overlopende activa				
Uitkeringen ziekengeldverzekering	18.847		8.851	
COA bijdrage	672		-	
Vooruitbetaling werkweek	7.380		5.600	
Bouw- en verbouwkosten vooruitbetaald	83.544		-	
Subsidie Leerlingendaling VO (penvoerder)	67.034		-	
Overige vooruitbetaald	51.077		61.628	
Diversen	31.999		43.811	
		260.553		119.890
Totaal vorderingen		654.145		784.391
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen				
Kas		1.468		1.484
1.2.4.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen				
ING Bank rekening courant	1.174.691		3.014.676	
Rabobank rekening courant	4.049		22.592	
Rabobank betaalrekening ISK	16.308		3.317	
ABNAMRO rekening courant	109.771		136.661	
ABNAMRO excursierekening	1.629		3.242	
Kruisposten	4.012		1.262	
		1.310.460		3.181.750
1.2.4.2 Deposito's				
ING Bank vermogen spaarrekening	1.500.000		-	
ABNAMRO deposito	450.411		75.000	
Rabobank doelreserveren	49.997		50.000	
Rabobank vermogensparen vrij opneembaar	1.988.323		1.993.389	
		3.988.731		2.118.389
Totaal liquide middelen		5.300.659		5.301.623

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2022	Bestemming exploitatie- saldo 2023	Mutaties Overige mutaties 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	2.058.069	197.056	-	2.255.125
	2.058.069			2.255.125
2.1.1.2 Bestemmingsreserves				
Personeel	763.000	-	-	763.000
Onderwijsvernieuwing	160.000	-	-	160.000
Huisvestingsreserve	-	-	-	-
Herinvestering inrichting Techniek Breed	217.432	7.072	-	224.504
Nieuwbouw ISK	500.000	150.000	-	650.000
	1.640.432			1.797.504
 Totaal eigen vermogen	 3.698.501	 354.128	 -	 4.052.629
 Totaal vermogen	 3.698.501	 354.128	 -	 4.052.629

De algemene reserve staat ter beschikking van het bevoegd gezag en is vrij besteedbaar.

Voor de bestemmingsreserves heeft het bevoegd gezag zelf de bestemming vastgesteld.

De personele reserve is gevormd ter dekking van de personeelskosten die ontstaan als gevolg van de krimp van het leerlingenaantal.

De bestemmingsreserve onderwijsvernieuwing bedraagt € 160.000. Dit kalenderjaar zijn er geen middelen gebruikt. Het bestuur heeft het maximum vastgesteld op € 450.000. Het doel is vernieuwing een continu proces te laten zijn. Daarnaast mag geen onwenselijke druk op de organisatie ontstaan in organisatorische en formatieve zin. De besteding zal de komende 2 tot 4 jaren plaatsvinden voor met name het bevorderen van excellentie van leerlingen en medewerkers en verdere ontwikkeling van maatwerkonderwijs.

De reserve herinvestering inrichting Techniek Breed is bestemd om de vervanging van de inventaris van de nieuwe techniekhal mogelijk te maken. De eerste inrichting werd door de gemeente Vlagtwedde bekostigd. Herinvestering dient uit de materiële middelen van de RSG te worden betaald en daarvoor wordt er jaarlijks € 25.000 gedoteerd. In verband met investeringen in 2019 in inventaris voor de nieuwe techniekprofielen wordt, gelijk aan de afschrijvingen, gedurende tien jaar € 17.928 uit de reserve vrijgenomen. Dit resulteert in een toename van de reserve van € 7.072.

De reserve nieuwbouw ISK is in 2022 gevormd en bestemd voor de nieuwbouw van de locatie ISK alsmede de eerste inrichting van deze nieuwbouw. De besteding zal naar verwachting in 2025 plaatsvinden.

Vanwege gestegen kosten en inrichting is er in 2023 uit het resultaat € 150.000 extra gereserveerd.

2.2	Voorzieningen	Mutaties				Onderverdeling saldo 31-12-2023	
		Saldo	Dotaties	Onttrekk.	Vrijval	Saldo	
		31-12-2022	2023	2023	2023	31-12-2023	< 1 jaar > 1 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personeelsvoorzieningen						
	Voorziening jubilea	77.847	14.735	-	-	92.582	10.000 82.582
	Voorziening spaaruren	488.933	82.603	56.053	-	515.483	- 515.483
		566.780	97.338	56.053	-	608.065	10.000 598.065
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoudsvoorziening	881.979	120.000	-	-	1.001.979	100.000 901.979
	Voorziening renovatie monument	-	-	-	-	-	- -
	Totaal Voorzieningen	1.448.759	217.338	56.053	-	1.610.044	110.000 1.500.044

De personeelsvoorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

De personeelsvoorziening spaaruren voorziet in toekomstige kosten voor het uitbetalen, c.q. vervangen van gespaarde uren van de medewerkers in het kader van invoering van Persoonlijke budgetten met ingang van schooljaar 2014-2015. De berekening is gebaseerd op de niet opgenomen spaaruren uit het persoonlijk budget en spaarverlof maal de uurloonkosten.

De onderhoudsvoorziening voorziet in de kosten voor groot onderhoud voor de komende jaren. De berekening is gebaseerd op geraamde kosten uit de meerjaren onderhoudsplanung uit 2020 en verdeeld over de verwachte onderhoudstermijn.

2.3	Langlopende schulden	Stand lening	Aan-	Aflossing	Stand per	Rente	Resterende
		31-12-2022	gegaan	2023	31-12-2023	percentage	looptijd in
		€	€	€	€	%	jaren
2.3.7	Overige langlopende schulden	-	-	-	-		
	Financiering Nieuwbouw 1996 gem. Vlagtwedde	15.042	-	5.014	10.028	6,5	6
	Financiering Nieuwbouw 2000 gem. Vlagtwedde	479.003	-	27.114	451.889	5,5	21
	Totaal langlopende schulden	494.045	-	32.128	461.917		

Het betreft kapitaalverstrekking voor een aandeel nieuwbouw in 1996 en 2000.

De leningen worden lineair afgelost en lopen af in het jaar 2026 c.q. 2041

Het komende jaar af te lossen deel van de langlopende schulden is onder de kortlopende schulden verantwoord.

Dit kortlopende deel bedraagt € 32.128.

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren		326.572		288.161
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		513.017		574.074
2.4.10 Schulden terzake pensioenen		117.670		127.307
2.4.12 Overige kortlopende schulden				
Aflossingsverplichting leningen nieuwbouw	32.128		32.128	
Werkweekspaargeld ouders	57.718		68.894	
Te betalen bouw- en verbouwkosten	-		-	
Vakantiegeld en toelagen	303.659		288.693	
Accountantskosten	15.000		15.000	
Diverse schulden	154.317		127.971	
		562.822		532.686
2.4.19 Overlopende passiva				
Waarborg leermiddelen				
& borg kluissleutels	56.675		71.942	
Schoolgeld januari - juli	37.800		35.200	
Nog te realiseren bouwfase 3	-		-	
Nog te besteden subsidie	86.005		132.589	
Subsidie Leerlingendaling VO (penvoerder)	-		113.400	
		180.480		353.131
Totaal kortlopende schulden		1.700.561		1.875.359

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**3 Baten****3.1 Rijksbijdragen OCenW**

	2023		2022	
	€	€	€	€
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCenW, lumpsum sector VO		8.176.169		8.013.660
3.1.2.1 Overige subsidies OCenW	4.187.251		5.131.627	
3.1.3.3 Zorgondersteuning via SWV ZO-Drenthe	747.214		610.309	
		<u>4.934.465</u>		<u>5.741.936</u>
Totaal (Rijks)bijdragen OCenW		<u>13.110.634</u>		<u>13.755.596</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen				
Gemeente Vlagtwedde		167.194		161.963
3.2.2.3 Inburgering & educatie		<u>147.243</u>		<u>129.748</u>
Totaal overige overheidsbijdragen		<u>314.437</u>		<u>291.711</u>

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur onroerende zaken		17.487		15.097
Overige: Personeel:				
3.5.2 Overige personele baten		70.301		86.459
Overige: Materieel:				
3.5.5 COA schoolbijdrage	24.894		28.608	
3.5.5 Ouder-/schoolfonds	44.694		45.102	
3.5.9 Kantineontvangsten	61.840		41.363	
3.5.10 Omzetbelasting	5.474		4.940	
3.5.10 Overige ontvangsten	<u>3.450</u>		<u>427</u>	
		<u>140.352</u>		<u>120.440</u>
Totaal overige baten		<u>228.140</u>		<u>221.996</u>

4	Lasten		
4.1	Personele lasten	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		
	Brutolonen en salarissen	7.357.102	6.839.475
	Sociale lasten	1.055.555	994.547
	Pensioenlasten	<u>1.023.390</u>	<u>1.116.650</u>
		9.436.047	8.950.672
4.1.2	Overige personele lasten		
	Uitzendkrachten, declaranten, ed	854.671	563.541
	Inleen personeel ISK-onderwijs	153.015	332.159
	Uitkeringskosten collectief & individueel	79.256	76.894
	Dotatie voorziening jubilea	14.735	10.423-
	Dotatie voorziening spaaruren	82.603	75.284
	Reiskostenvergoedingen	119.147	98.337
	Scholing en cursuskosten	93.329	95.078
	Personeel- en salarisadministratie	32.031	25.785
	Ziekengeldverzekering	163.306	149.349
	Arbo- en gezondheidsdienst	42.461	43.220
	BHV en veiligheid	16.085	7.952
	Ict voorziening/device	6.569	2.283
	ISK overige personeelskosten	1.522	3.833
	Doorbelaste loonkosten SWV	-	38.844
	Overige	<u>60.675</u>	<u>59.125</u>
		1.719.405	1.561.261
4.1.3	Uitkeringen ziekengeld -/-	<u>267.918-</u>	<u>373.285-</u>
	Totaal personeelslasten	<u>10.887.534</u>	<u>10.138.648</u>
4.2	Afschrijvingen		
	Materiële vaste activa		
4.2.1	Gebouwen	88.870	70.376
4.2.2	Inventaris en apparatuur	143.317	143.796
4.2.2	Ict apparatuur ISK	<u>9.586</u>	<u>6.771</u>
	Totaal afschrijvingen	<u>241.773</u>	<u>220.943</u>
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	43.452	33.761
4.3.2	Verzekeringen	37.799	34.849
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	120.000	120.000
	In 2021 inclusief extra onderhoudskosten monumentaal bouwdeel		
4.3.3	Onderhoud en exploitatie	133.804	173.395
4.3.4	Energie en water	287.551	171.334
4.3.5	Schoonmaak	232.653	215.412
4.3.6	Heffingen	62.033	59.239
4.3.8	Overige huisvestingslasten		
	Rentelasten nieuwbouw	29.140	30.957
	Exploitatiekosten Westermarke	51.230	58.905
	Overige	<u>17.181</u>	<u>14.944</u>
		97.551	104.806
	Totaal huisvestingslasten	<u>1.014.843</u>	<u>912.796</u>

		2023	2022
		€	€
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie- en beheerslasten		
	Accountants honoraria		
	controle jaarrekening	26.378	24.825
	andere controlewerkzaamheden	-	-
	fiscale advisering	-	-
	andere niet-controlediensten	-	-
	Administratie en beheer	254.182	266.530
	Administratie en beheer Westermarke	35.523	33.146
		316.083	324.501
4.4.2	Inventaris en apparatuur		
	Systeembeheer ICT, internet en onderhoud	53.368	56.859
	Software, ICT licenties	18.119	19.778
	ICT, systeembeheer en internet Westermarke	2.504	1.277
		73.991	77.914
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		
	Kosten schoolboeken/lesmateriaal	318.746	310.287
	Leermiddelen en apparatuur	135.404	103.863
	Boeken, lesmateriaal en apparatuur ISK	10.551	25.554
	Onderhoud apparaten en kleine inventaris	10.920	10.410
	Examenkosten	18.093	13.918
		493.714	464.032
4.4.5	Overige		
	Wervingskosten en pr	60.321	68.587
	Kosten kantine	66.348	55.479
	Kosten excursies, werkweek, evenementen, lockers, kopieerpas e.d.	92.647	117.349
	Kantinekosten, Activiteiten en evenementen ISK	24.312	23.121
	Kosten leerlingplaatsen	29.933	47.001
	Overige lasten	16.940	10.492
		290.501	322.029
	Totaal overige lasten	1.174.289	1.188.476
6	Financiële baten en lasten		
6.1	Rentebaten -lasten	19.356-	14.669
	Saldo financiële baten en lasten	19.356-	14.669
10	Incidentele baten en lasten		
	baten	-	-
	lasten	-	-
	Saldo incidentele baten en lasten	-	-

B7 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het bestuursbesluit zijn mutatie's in de reserves en het resultaat als volgt verwerkt:

	<u>Bestemming</u>	
	€	
Mutatie in de reserve herinvestering inrichting Techniek Breed		
Toevoeging terzake van herinvesteringen	25.000	
Vrijname afschrijvingsdeel m.b.t. de investeringen in 2017	<u>17.928-</u>	7.072
Mutatie in de reserve's personeel		-
Toevoeging aan de reserve nieuwbouw ISK		150.000
Toevoeging aan de reserve algemeen		197.056
	<u></u>	
	<u><u>354.128</u></u>	

B8

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Niet uit de balans blijkende rechten

Een vordering op het ministerie OCenW, welke in 2006 ontstond als gevolg van de wijziging in het bekostigingsstelsel van schooljaar naar kalenderjaar is destijds op nihil gewaardeerd aangezien deze pas kan worden geïnd bij de opheffing van de onderwijsinstelling.

Huisvestingsvergoeding gemeente Westerwolde

Met de gemeente is in 2005 overeengekomen dat er een jaarlijkse vergoeding huisvestingslasten aan de RSG Ter Apel wordt betaald gebaseerd op de betaalde rente plus aflossing, heffingen vaste lasten en verzekeringen alsmede een vast jaarlijks bedrag van € 5.000 voor extra kosten monumentaal bouwdeel.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Met Ricoh Document Center Zwolle werd in september 2023 een wijziging op de lopende huurovereenkomst overeengekomen. De looptijd is ongewijzigd gebleven. (tot maart 2026)

De apparatuur is in gebruik gebleven maar de verhoudingen in prints kleur - z/w alsmede het gebruik van het Kuurio afwaarderingssysteem zijn geupgraded. Per ultimo 2023 resteert een huurbedrag van € 85k excl.

B9

Overzicht verbonden partijen (Model E.)**Samenwerkingsverband passend onderwijs 22-02**

De RSG Ter Apel participeert met andere scholen voor voortgezet onderwijs in het samenwerkingsverband VO/SVO Zuidoost Drenthe met de daaruit voortvloeiende samenwerking in het kader van Passend Onderwijs.

WNT Verantwoording 2023 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde. Het voor de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde toepasselijke bezoldigingsmaximum OCW-sectoren is in 2023 Klasse C (7-8 complexiteitspunten); €159.000. Complexiteitspunten per criterium: Totale baten - 4 punten, Aantal leerlingen - 1 punt, Onderwijssoorten - 3 punten.

Bezoldiging Topfunctionarissen**1.a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog als topfunctionaris worden aangemerkt**

bedragen x € 1	dhr J.H. de Wit
Functiegegevens	rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/07
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Klasseindeling sector OCW/Onderwijs	C

Bezoldiging 2023

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.281
Beloningen betaalbaar op termijn	12.680
Subtotaal	88.961
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	92.350
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totale bezoldiging	88.961

In 2023 is in het verleden opgebouwd spaarverlof ad € 68.728 afgerekend. Voor een bedrag van € 61.196 is dit opgebouwd in de jaren tot en met 2014, waarop de WNT niet van toepassing is. Het spaarverlof over de jaren 2015 en 2016 (in totaal € 7.532) is toegerekend aan deze jaren (startperiode WNT). Het uitbetaalde spaarverlof is derhalve niet toerekenbaar aan 2023. De vakantiegeldafrekening over de periode juni t/m december 2022 ad € 5.032 is aan de beloning over het jaar 2022 toegevoegd.

Gegevens 2022

Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	129.054
Beloningen betaalbaar op termijn	22.438
Subtotaal	151.492
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totale bezoldiging	151.492

1.b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		dhr. M.C. Franzen
Functiegegevens		rector-bestuurder
	2023	2022
Aanvang en einde functievervulling	1/8 - 31/12	-
Aantal kalendermaanden functievervulling	5 maanden	
Omvang van het dienstverband in uren	572 uren	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum:		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	
Maxima obv de normbedragen per maand	121.264	
Bezoldiging		
Bezoldiging gehele periode	85.445	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	
Totale bezoldiging	85.445	-

1.c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	dhr R. van Linschoten	dhr B.H. Bredek	mvr M.D. van Herwijnen	mvr K. Bultuis	mvr D. Katarberg
Functiegegevens	Voorzitter / Lid	Lid / Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid
Functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	3.000	2.500	2.000	2.000	2.000
Individueel bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900	15.900	15.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	3.000	2.500	2.000	2.000	2.000
Reden overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022	Lid / Vice voorzitter				
Functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/06 - 31/12	01/06 - 31/12	
Bezoldiging	2.500	2.000	1.167	1.167	
Individueel bezoldigingsmaximum	15.400	15.400	8.983	8.983	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	
Totale bezoldiging	2.500	2.000	1.167	1.167	

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B10**Model G, Verantwoording doelsubsidie OCenW**
(specificatie overlopende passiva)**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekenclausule**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de Ontvangen in		De prestatie is ultimo verslagjaar:		
	jaar	kenmerk	toewijzing	verslagjaar	Onderhanden & loopt conform verplichtingen	Afgerond conform subsidie verplichtingen	Afgerond in strijd met de subsidie verplichtingen
			€	€			
Studieverlof	2022	1277738	10.524	-		X	
Heterogene brugklassen	2022	SHB210319	100.000	-	X		
Doorstroom po-vo	2022	DPOVO22185	117.000	58.500	X		
Expertise nieuwkomers	2022	SEN22025	13.492			X	
				<u>58.500</u>			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekenclausule**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de Ontvangen t/n Totale kosten		Te verrekenen ultimo verslagjaar
	jaar	kenmerk	toewijzing	verslagjaar	
			€	€	€
			-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de Saldo		Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Saldo te besteden ultimo verslagjaar
	jaar	kenmerk	toewijzing	1-jan-23			
			€	€	€	€	€
Leerlingendaling VO	2021	IML21022	687.866	113.400	137.573	318.007	67.034-
			<u>687.866</u>	<u>113.400</u>	<u>137.573</u>	<u>318.007</u>	<u>67.034-</u>

Ondertekening jaarrekening

Ter Apel/Emmen, 24 juni 2024

Ieden Raad van ToezichtDhr. R. Bijlsma
(voorzitter)

.....

Dhr. R.J. van Linschoten
(vicevoorzitter)

.....

Dhr. M. Beukers

.....

Dhr. G. Hidding

.....

Mevr. G. Geitz

.....

Mevr. B. Katerberg

.....

C Overige gegevens

C1

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde te Ter Apel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 1 juli 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

R. van der Weerd RA MSc

op 01-07-2024 16:14

VAN REE  ACCOUNTANTS
Van der Weerd R. van der Weerd RA MSc

R. van der Weerd RA MSc

D Bijlagen

Bijlage 1

Gegevens van de rechtspersoon

Bestuursnummer: 42508
Naam instelling: RSG Ter Apel

Adres: Oudeweg 41
9561 LB Ter Apel
Postadres: Postbus 47
9560 AA Ter Apel
Telefoon: 0599-581226
E-mail: info@rsgterapel.nl
Internet-site: www.rsgterapel.nl

Contactpersoon: dhr. J. Brinks
Telefoon: 0599-581226
E-mail: j.brinks@rsgterapel.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal lerlingen 2021	Aantal lerlingen 2020
16IH	RSG Ter Apel	VO	913	943