



Reglement Raad van Toezicht

Advies CvB	nvt	Proces-/documenteigenaar	Bestuurssecretaris
Advies Directieoverleg	nvt	Versienummer	0.1
GMR	28/3/2024	Ingangsdatum	1/2/2024
<ul style="list-style-type: none"> - Personeelsgeleding Instemming/ advisering/ ter informatie - Oudergeleding Instemming/ advisering/ ter informatie - Leerling geleding Instemming/ advisering/ ter informatie 			
		Evaluatie	1/1/2028
Raad van Toezicht	26/02/2024	Communicatie	
- Vaststellen			
Definitieve vaststelling CvB	Nvt (ter info)		
		Website	Ja/ Nee
		Personeelshandboek	Ja/ Nee
		Personeelsinfo	Ja/ Nee

Inhoudsopgave

Deel 1 – Begrippen, doel, reikwijdte en vaststelling reglement.....	1
Artikel 1 – Begripsbepalingen	1
Artikel 2 - Doel, reikwijdte	1
Artikel 3 - Vaststelling en werkingsduur	1
Deel 2 - Uitgangspunten invulling toezicht	2
Artikel 4 - Code Goed Bestuur en Code Goed Toezicht.....	2
Artikel 5 – Toezichtvisie, toezichtskader & toetsingskader	2
Artikel 6 – Gedragscode Raad van Toezicht	2
Deel 3 – Inrichting, deelname & organisatie toezicht	4
Artikel 7 – Samenstelling Raad van Toezicht	4
Artikel 8 – Werving en selectie Raad van Toezicht	4
Artikel 9 – Benoeming, schorsing en ontslag Raad van Toezicht	4
Artikel 10 – Ontstentenis of belet Raad van Toezicht.....	4
Artikel 11 - Commissies van de Raad van Toezicht	5
Artikel 12 - Professionalisering (leden) Raad van Toezicht.....	5
Artikel 13 - Vergoeding leden Raad van Toezicht	5
Artikel 14 – Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken Raad van Toezicht	5
Artikel 15 - Verslag van de Raad van Toezicht.....	6
Artikel 16 - Werkwijze Raad van Toezicht	6
Artikel 17 - Informatievoorziening Raad van Toezicht	6
Artikel 18 – Benoeming, schorsing en ontslag College van Bestuur	7

Deel 1 – begrippen, doel, reikwijdte en vaststelling reglement

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Aurelia Onderwijs	: stichting Aurelia
stichting	: stichting Aurelia
Bevoegd gezag	: het College van Bestuur van stichting Aurelia
College van Bestuur	: het bestuur van stichting Aurelia, zoals bedoeld in artikel 2:291 BW
Directeur	: degene bij wie, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school berust;
Raad van Toezicht (RvT)	: toezichthoudend orgaan van stichting Aurelia
GMR	: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 WMS
Belanghebbenden	: personen, geledingen en organisaties waarmee stichting Aurelia nauw contact onderhoudt
WVO	: Wet voortgezet onderwijs 2020
Vaststellen	: het nemen van een beslissing over de inhoud van een regeling, een plan of een ander besluit, al dan niet gepaard gaande met het aanbrengen van wijzigingen in daartoe gemaakte voorstellen.
Goedkeuren	: het zonder aanbrengen van wijzigingen, accorderen van een besluit van het College van Bestuur. Als goedkeuring vereist is, krijgt een besluit pas interne en externe werking na de verkregen goedkeuring.
Profielschets	: beschrijving van de professionele eigenschappen waaraan een lid van de raad van toezicht moet voldoen, alsmede een beschrijving waar de Raad van Toezicht als collectief aan moet voldoen.
Code Goed Bestuur	: Code Goed Bestuur VO, vastgesteld door de VO-raad
Code Goed Toezicht	: Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK
Statuten	: statuten van Stichting Aurelia
Reglement	: reglement Raad van Toezicht van stichting Aurelia

Artikel 2 - Doel, reikwijdte

- 2.1 Door middel van het reglement Raad van Toezicht wordt nadere invulling gegeven aan de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, werkwijze en interne besluitvorming van de Raad van Toezicht van de stichting.
- 2.2 In het reglement Raad van Toezicht worden onderwerpen geregeld, die niet bij wet of in de statuten van Aurelia Onderwijs zijn opgenomen.
- 2.3 Bij tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement, prevaleren de statuten.
- 2.4 In onvoorziene, spoedeisende gevallen, waarin direct handelen is geboden, is de Raad van Toezicht verplicht te handelen in de geest van dit reglement.
- 2.5 Daar waar dit reglement niet in voorziet, is de handelwijze zo veel mogelijk overeenkomstig de geest van dit reglement.
- 2.6 Het reglement is opgesteld conform artikel 14 lid 10 van de statuten van Aurelia Onderwijs.

Artikel 3 - Vaststelling en werkingsduur

- 3.1 Het reglement wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht, na raadpleging van het College van Bestuur en de GMR.
- 3.2 Het reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
- 3.3 Het reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt in samenhang met de statuten en het reglement College van Bestuur iedere 4 jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast en opnieuw vastgesteld.

Deel 2: Uitgangspunten invulling toezicht

Artikel 4 - Code Goed Bestuur en Code Goed Toezicht

- 4.1 De Raad van Toezicht conformeert zich aan het gestelde in de Code Goed Bestuur VO zoals vastgesteld door de VO-Raad en de Code Goed Toezicht zoals vastgesteld door de VTOI-NVTK, voor zover daarvan in de statuten of het hiernavolgende niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 5 – Toezichtsvisie, toezichtskader & toetsingskader

- 5.1 Voor de invulling van het toezicht formuleert de Raad van Toezicht een toezichtsvisie, dat de uitgangspunten voor het toezicht onderschrijft. De toezichtsvisie beschrijft in ieder geval hoe het toezicht het publiek belang dient, hoe de Raad van Toezicht van toegevoegde waarde is voor de organisatie en het College van Bestuur en op welke wijze de Raad van Toezicht invulling geeft aan de verschillende rollen.
- 5.2 In aanvulling op de toezichtsvisie, stelt de Raad van Toezicht een toezichtskader op, dat beschrijft op welke thema's het toezicht wordt uitgeoefend. Het toezichtskader beschrijft de aandachtspunten en accenten in de toezichtagenda.
- 5.3 De Raad van Toezicht stelt een toetsingskader op, dat de criteria beschrijft op waarop de thema's uit het toezichtskader worden getoetst en de norm waaraan de Raad van Toezicht wil voldoen.
- 5.4 De in artikel 5.1 t/m 5.3 genoemde documenten worden openbaar gemaakt via de website van Aurelia Onderwijs.

Artikel 6 – Gedragscode Raad van Toezicht

De onderstaande gedragsregels zijn aanvullend op gedragsregels en uitgangspunten voor het handelen van de Raad van Toezicht zoals deze zijn opgenomen in de Code Goed Bestuur VO, Code Goed Toezicht VTOI-NVTK en de integriteitscode van Aurelia Onderwijs.

- 6.1 De Raad van Toezicht treedt als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
- 6.2 De Raad van Toezicht onderschrijft de kernwaarden van Aurelia Onderwijs (gelijkwaardigheid, vrijheid, ontmoeting) en draagt deze uit in het eigen handelen.
- 6.3 De pijlers van de besturingsfilosofie van Aurelia Onderwijs en de 7 principes van de Code Goed Toezicht¹ vormen het kader voor de invulling van het toezicht.
- 6.4 De Raad van Toezicht is rolvast en levert een bijdrage aan een transparante, veilige en professionele cultuur binnen Aurelia Onderwijs door zelf samen te werken vanuit vertrouwen, betrouwbaar en consistent te zijn in het handelen, zorgvuldigheid in acht te nemen en zich volop in te zetten voor de toezichthoudende taak.
- 6.5 De Raad van Toezicht investeert in het leggen en onderhouden van verbindingen met intern betrokkenen en externe belanghebbenden.
- 6.6 Elk lid van de Raad van Toezicht heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen Aurelia Onderwijs en het lid van de Raad van Toezicht ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling door het lid wordt opgeroepen.
- 6.7 Als een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van de raad zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter. Indien het gaat om een incidentele tegenstrijdigheid, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien het om een meer dan incidentele onverenigbaarheid gaat, dan beëindigt het betreffende lid deze nevenfunctie of nevenwerkzaamheden.

¹ Principes Goed Toezicht VTOI-NVTK:

1. Legitimiteit en compliance;
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. Integriteit;
4. Transparantie en openheid;
5. Interne en externe verbinding;
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. Verantwoording

- 6.8 Leden van de Raad van Toezicht vervullen geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van Aurelia Onderwijs. Alle nevenfuncties of nevenwerkzaamheden die invloed kunnen hebben op de positie als lid van de raad dan wel op participatie aan de werkzaamheden van de raad, worden terstond aan de voorzitter gemeld.
- Indien naar de mening van de raad de status van de raad negatief beïnvloed wordt of de participatie aan de werkzaamheden van de raad schade ondervindt, dan beëindigt het betreffende lid deze nevenfunctie of nevenwerkzaamheden. In het jaarverslag worden alle nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht vermeld.
- 6.9 Leden van de Raad van Toezicht gaan zorgvuldig om met de informatie, waarover zij vanuit hun functie als lid Raad van Toezicht beschikken. Ook betrachten zij geheimhouding ten aanzien van informatie, die hen vertrouwelijk wordt verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden na beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
- 6.10 Leden van de Raad van Toezicht gebruiken informatie waarover zij uit hoofde van hun lidmaatschap beschikken, nooit voor eigen belang of voor persoonlijke of zakelijke betrekkingen.
- 6.11 Leden van de Raad van Toezicht houden voor Aurelia Onderwijs geen informatie achter, die in het belang van de stichting kan zijn, tenzij deze informatie vertrouwelijk of geheim is.
- 6.12 Leden van Raad van Toezicht maken geen gebruik van voorkennis in hun eigen voordeel, noch in het voordeel van anderen. Indien dit aan de orde is, meldt het betreffende lid dit direct aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht voorkennis heeft, dan meldt de voorzitter dit direct aan de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht. Leden van de Raad van Toezicht die voorkennis hebben gerelateerd aan een beslissing van de Raad van Toezicht, onthouden zich van deelname aan zowel de beraadslagingen als de besluitvorming hierover.

Deel 3 – Inrichting, deelname & organisatie toezicht

Artikel 7 – Samenstelling Raad van Toezicht

- 7.1 De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) natuurlijke personen. Uit toepassing van artikel 11, lid 9 en 10 van de statuten kan voortvloeien dat de Raad van Toezicht uit meer dan zeven (7) personen bestaat.
- 7.2 De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren en als Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen.
- 7.3 De Raad van Toezicht stelt een profielschets vast. Deze profielschets betreft de omvang en samenstelling van de Raad van Toezicht en de gewenste deskundigheden en achtergronden van zijn leden, met voor elk van die afzonderlijke leden een uitgewerkt profiel.
- 7.4 Artikel 11 lid 3 van de statuten van Aurelia Onderwijs beschrijft welke personen niet benoembaar zijn tot lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 8 – Werving en selectie Raad van Toezicht

- 8.1 De Raad van Toezicht stelt overeenkomstig artikel 11 lid 1 en 2 van de statuten een profielschets vast voor de Raad van Toezicht, met voor elk van de leden een uitgewerkt profiel. Het profiel wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en aan de GMR. Daarna wordt het profiel openbaar gemaakt.
- 8.2 De Raad van Toezicht gaat periodiek na of de profielschets nog voldoet en stelt deze zonedig bij. Het bijgestelde profiel wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en aan de GMR. In het geval van een vacature binnen de Raad van Toezicht wordt het profiel van de Raad van Toezicht als geheel bekeken. Het profiel van het nieuw te werven lid wordt opnieuw vastgesteld.
- 8.3 De Raad van Toezicht stelt aan de hand van de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht. De procedure wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en ter raadpleging aan de GMR.
- 8.4 Een vacature in de Raad van Toezicht wordt intern openbaar gemaakt, zodat het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad in de gelegenheid zijn de Raad van Toezicht op kandidaten te attenderen.

Artikel 9 – Benoeming, schorsing en ontslag Raad van Toezicht

- 9.1 De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd volgens de in artikel 8.1 genoemde profielschets. De profielschets is tevens de basis voor de evaluatie.
- 9.2 De leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 3, 4, 5 en 6 van de statuten van Aurelia Onderwijs.
- 9.3 De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht vast te stellen rooster van aftreden.
- 9.4 De Raad van Toezicht is bevoegd een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan. Schorsing of ontslag heeft plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de statuten van Aurelia Onderwijs.
- 9.5 De nieuw benoemde leden van de Raad van Toezicht volgen het door de raad opgestelde een introductieprogramma. Het introductieprogramma wordt periodiek maar in ieder geval bij het ontstaan van vacatures binnen de Raad van Toezicht geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Artikel 10 – Ontstentenis of belet Raad van Toezicht

- 10.1 Artikel 11, lid 8 t/m 11 van de statuten beschrijft op welke wijze wordt voorzien in het toezicht bij ontstentenis of belet van een of meerdere toezichthouders en welke voorwaarden voor benoeming daarbij in acht genomen moeten worden.
- 10.2 In situaties van ontstentenis is het de verantwoordelijkheid van de hoofdvestigingsgemeenten om middels benoeming zo spoedig mogelijk in vacatures voorzien. Daarbij worden de voorwaarden voor benoeming zoals genoemd in artikel 11, lid 3 in acht genomen.

10.3 In situaties van belet is de Raad van Toezicht bevoegd, rekening houdend met dit belet, om een of meer waarnemende leden van de Raad van Toezicht te benoemen. Daarbij worden de voorwaarden voor benoeming in acht genomen zoals genoemd in artikel 11, lid 3 van de statuten.

Artikel 11 - Commissies van de Raad van Toezicht

11.1 De Raad van Toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

Artikel 12 - Professionalisering (leden) Raad van Toezicht

12.1 De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering ervan.

12.2 De kosten voor professionalisering passen binnen de voor de Raad van Toezicht beschikbaar gestelde budgetten, zoals opgenomen in de begroting van de stichting.

Artikel 13 - Vergoeding leden Raad van Toezicht

13.1 Met inachtneming van het gestelde in artikel 11 lid 12 van de statuten, bepaalt de Raad van Toezicht zelf, na overleg met het College van Bestuur en raadpleging van de GMR, de hoogte van de eigen vergoeding.

13.2 De afspraken worden vastgelegd in een vergoedingsregeling en openbaar gemaakt via de website van de school en jaarlijks verantwoord in het bestuursverslag en de jaarrekening.

Artikel 14 – Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken Raad van Toezicht

14.1 De bevoegdheden, taken en taakinfilling van de Raad van Toezicht zijn beschreven in artikel 12 van de statuten.

14.2 De Raad van Toezicht heeft aanvullend op de genoemde taken en verantwoordelijkheden in artikel 12 van de statuten en de verplichtingen die voortvloeien uit de code Goed Bestuur VO en Code Goed Toezicht, de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

Werkgever:

1. Voorzien in een goed samengesteld en functionerend College van Bestuur.
2. Het beoordelen van de leden van het College van Bestuur.

Intern toezichthouder (plannen goedkeuren en monitoren):

3. De verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor een kwalitatief goed samengestelde en goed functionerende Raad van Toezicht.
4. De verantwoordelijkheid de eigen werkzaamheden van de Raad van Toezicht te plannen, programmeren, te sturen, uit te voeren en te evalueren.
5. De verantwoordingsplicht m.b.t. de eigen bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken.
6. Het bewaken van het doel en de grondslag van de stichting door te toetsen of het College van Bestuur de doelen van de stichting effectief, rechtmatig en efficiënt realiseert en daar verantwoording over aflegt. Daarbij moet rekening gehouden worden met maatschappelijke doelen welke door de Stichting of door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
7. Het toezicht houden op het realiseren van de doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs en de onderwijsorganisatie. Hierbij is aandacht voor het besturen, de kwaliteitsaspecten van het onderwijs, de organisatie, de tevredenheid van ouders, leerlingen, medewerkers, het primair onderwijs en het vervolgonderwijs, de financiering en het financieel beheer.

Opdrachtgever accountant & externe deskundigheid

8. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.
9. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant en besteedt de functie van externe accountant (minimaal) om de vijf jaar opnieuw aan.
10. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
11. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

12. De Raad van Toezicht heeft het recht de accountant en/of een andere externe deskundige voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de Raad van Toezicht noodzakelijk geacht onderwerp. De kosten hiervan komen voor rekening van de Aurelia Onderwijs.

Klankbord voor het bestuur:

13. Het functioneren als klankbord voor het College van Bestuur.

Netwerker (ambassadeur)

14. In overleg met het College van Bestuur invulling geven aan de rol van netwerker.

Artikel 15 - Verslag van de Raad van Toezicht

- 15.1 De Raad van Toezicht maakt jaarlijks een verslag, dat wordt toegevoegd aan het bestuursverslag. Hierin worden in ieder geval vermeld:
- o samenstelling en (nevenfuncties) Raad van Toezicht en College van Bestuur;
 - o benoemingstermijnen Raad van Toezicht;
 - o de samenstelling van ingestelde commissies
 - o de hoogte van de vergoeding van de leden van de Raad van Toezicht
 - o de aan- of afwezigheid van (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid Raad van Toezicht en College van Bestuur en eventuele terzake te maken opmerkingen;
 - o verslag van de taakuitvoering van de Raad van Toezicht, inclusief het aantal vergaderingen (verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest);
 - o invulling en resultaten van de dialoog met intern betrokkenen en extern belanghebbenden.
 - o De wijze waarop de Raad van Toezicht van toegevoegde waarde is geweest voor Aurelia Onderwijs
 - o conclusies en afspraken naar aanleiding van de evaluatie Raad van Toezicht;

Artikel 16 - Werkwijze Raad van Toezicht

- 16.1 De werkwijze rond vergaderingen van en besluitvorming door de Raad van Toezicht staat beschreven in artikel 14 en 15 van de statuten van Aurelia Onderwijs.

Artikel 17 - Informatievoorziening Raad van Toezicht

- 17.1 De Raad van Toezicht is zelf verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening en vergaart zelf actief en tijdig informatie bij het College van Bestuur, de externe accountant, de medezeggenschapsraad, het management, bij interne of externe functionarissen/ adviseurs en externe organisaties en actoren.
- 17.2 De Raad van Toezicht-bespreekt zijn informatievoorziening met het College van Bestuur, en legt deze na dit overleg vast in het toezichtskader, waarbij de vorm waarin informatie wordt aangeboden aan de Raad van Toezicht, nader is uitgewerkt.
- 17.3 De Raad van Toezicht wordt van informatie voorzien over beleid, de doelrealisatie, de prestaties en resultaten, het aan de onderwijsinstelling(en) verbonden risico, de maatschappelijke functie en strategie.
- 17.4 De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd over ernstige problemen of conflicten binnen de organisatie en relaties met derden, calamiteiten die gemeld zijn of worden bij de Inspectie van het Onderwijs dan wel bij Justitie, gerechtelijke procedures en aangelegenheden die in de publiciteit komen of zijn gekomen.
- 17.5 De Raad van Toezicht kan, indien nodig voor het uitoefenen van zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden, op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daartoe toegang tot de bescheiden en voorzieningen van de Stichting, conform de statutaire bepalingen daaromtrent.
- 17.6 De informatievoorziening is verwerkt in de planning- en controlcyclus van de Raad van Toezicht.

Artikel 18 – Benoeming, schorsing en ontslag College van Bestuur

- 18.1 Met inachtneming van het gestelde in artikel 6 lid 2, 3, 10 en 11 van de statuten benoemt de Raad van Toezicht de leden van het College van Bestuur.
- 18.2 De Raad van Toezicht gaat periodiek na of de in artikel 6 lid 2 van de statuten genoemde profielschets nog voldoet en stelt deze zo nodig bij. In het geval van een vacature binnen het College van Bestuur wordt het profiel van het College van Bestuur als geheel bekeken. Het profiel van het nieuw te werven lid wordt opnieuw vastgesteld. Het profiel wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en ter raadpleging aan de GMR. Daarna wordt het profiel openbaar gemaakt.
- 18.3 De Raad van Toezicht stelt aan de hand van de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming van de leden van het College van Bestuur vast. In de benoemingsadviescommissie nemen in ieder geval zitting een vertegenwoordiging namens de personeelsgeleding en de ouder-respectievelijk leerlinggeleding van de GMR. De procedure wordt ter advisering voorgelegd aan het College van Bestuur en ter raadpleging aan de GMR.
- 18.4 De Raad van Toezicht evalueert en beoordeelt jaarlijks het functioneren van (de leden van) het College van Bestuur. De Raad van Toezicht voert hiertoe functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het College van Bestuur, op basis van inbreng uit de stichting en legt de uitkomsten en gemaakte afspraken schriftelijk vast.
- 18.5 De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks de samenwerking tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, als onderdeel van de evaluatie Raad van Toezicht.
- 18.6 De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op de uitvoering.
- 18.7 Op voorgenomen besluiten van de Raad van Toezicht tot benoeming of ontslag van de leden van het College van Bestuur heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht.